A DUNAÚJVÁROSI EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK

III. KÖTETE

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

3. SZ. FEJEZET

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI REND

Dunaújváros

2024.

hatályos: 2024. február 15. napjától

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 2
1. § A szabályzat hatálya 2
2. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek 2
3. § Állami ösztöndíjas/állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítés/önköltséges képzés 3
4. § Az állami ösztöndíjas és a önköltséges képzés keretében a hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások 5
II. HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOK 6
5. § Intézményi hallgatói előirányzati keretösszege 6
6. § Szociális alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei 8
6/A. § Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás 8
6/B. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 10
6/C. § A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja 11
6/D. § Alaptámogatás 11
6/E. § Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása 12
7. § A teljesítmény alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei 12
7/A. § A tanulmányi ösztöndíj 12
7/B. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj 13
7/C. § Egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj 14
8. § DUE ösztöndíj 14
8/A. § MNB kiválósági ösztöndíj 14
9. § Egyetemi működési költségek finanszírozása 15
9/A. § Kulturális és sporttevékenység támogatása 15
9/B. § A kollégiumi juttatások és szolgáltatások 15
9/C. § Tankönyv és jegyzettámogatás, jegyzet előállítás támogatása 17
III. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI ÉS MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 18
10. § A külföldi állampolgárságú hallgatókra vonatkozó rendelkezések 18
11. § Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók támogatása 19
12. § Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje 20
13. § Hallgatói Önkormányzat testületi működésének támogatása 21
14. § Térítési díjak 21
15. § Önköltség 23
16. § Befizetett díjak, térítések felhasználása 24
17. § Külföldi hallgatókra vonatkozó speciális szabályok 24
MELLÉKLETEK 27
1. sz. melléklet: A hallgatói juttatások és a hallgatók által fizetendő díjak táblázatos formái……28
2. sz. melléklet: Hallgatói Önköltség-fizetési Kötelezettség Átvállalásának Ügyrendje……..44

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat hatálya

(1) Az Egyetem a Szabályzat hatályát a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III.26.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) 1. §-ban foglaltak alapján határozza meg.

(2) Jelen Szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatási és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed az Egyetem hallgatóira, az arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Dunaújvárosi Egyetem Hallgatói Önkormányzatára (a továbbiakban: EHÖK).

(3) Jelen Szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 39. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó külföldi állampolgárok számára hirdetett idegen nyelvi képzésben résztvevő hallgatókra a 17.§-ban foglalt eltérésekkel vonatkozik.

(4) Ahol a Térítési- és Juttatási Rend (továbbiakban TJR) költségtérítést, költségtérítéses hallgatót említ azon önköltséget, önköltséges hallgatót is érteni kell kivéve, ha a TJR valamely paragrafusa kifejezetten úgy rendelkezik, hogy az adott rendelkezés csak a 2012/2013. tanév őszi félévtől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra vagy kifejezetten a 2012/2013. tanévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozik.

2. § A hallgatói juttatások és térítések ügyeiben eljáró testületek és személyek

(1) Az Egyetemen a hallgatói juttatások és térítések ügyeiben az alábbi testületek és személyek járnak el első fokon:

a) rektor,

b) gazdasági főigazgató,

c) oktatási rektorhelyettes,

d) felsőoktatási igazgató,

e) esélyegyenlőségi koordinátor,

f) tanulmányi hivatalvezető

g) Kollégiumi Önkormányzat.

(2) Egyetem Szenátusa az Nftv. 12. § (5) bekezdése alapján a hallgatói juttatások és támogatások (alaptámogatás, szociális támogatás, rendkívüli szociális támogatás stb.) odaítélésével kapcsolatos feladatokat, valamint a hallgatók egyéb szociális ügyeinek intézését és elbírálását az erre a célra létrehozott, Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) hatáskörébe utalja. Az átsorolással kapcsolatos hallgatói ügyek intézésének szabályait a Tanulmányi és Vizsgarend tartalmazza.

(3) A Diákjóléti Bizottság elnökét a rektor nevezi ki. A DJB-ban 25%-os hallgatói képviseletet kell biztosítani. A Diákjóléti Bizottság nem hallgató tagjainak megbízatása három évre szól. A megbízás korlátozás nélkül többször is megismételhető. A DJB titkári feladatait az Egyetem Tanulmányi Hivatalának (a továbbiakban: TH) hallgatói pénzügyekkel foglalkozó munkatársa végzi.

(4) A DJB nem hallgatói tagjai:

a) elnök,

b) kollégium képviselője,

c) TH hallgatói pénzügyekkel foglalkozó munkatársa.

3. § Állami ösztöndíjas/állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítés/önköltséges képzés

(1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e Szabályzatban meghatározott feltételek szerint az Egyetemen tanulmányokat folytasson, állami ösztöndíjas, magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott (együttesen: állami ösztöndíjas), vagy költségtérítéses, önköltséges (együttesen: önköltséges) képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,

c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,

e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,

f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott − magát magyar nemzetiségűnek valló − harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik

g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,

h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

(3) A Ftv.55. § (2) és (4) bekezdése szerint minősül állami ösztöndíjas képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személyt.

(4) Egy személy − felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen − tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat állami ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(5) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett állami ösztöndíjas félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A hallgató – az Egyetem szabályzatában meghatározott esetben – az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentését a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek sem. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.

(6) A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet,

a) ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

b) amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,

c) Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.

(7) Az Esélyegyenlőségi koordinátor javaslata alapján a fogyatékossággal élő hallgató támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető.

(8) Az állami ösztöndíjas képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami ösztöndíjas képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(9) Ha a hallgató kimerítette a – (4)-(8) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(10) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt önköltséges képzésben folytathatja.

(11) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az e törvényben foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a önköltség összegét, a önköltségért járó szolgáltatásokat, a befizetett önköltség visszafizetésének feltételeit.

(12) Aki igazolja, hogy a felsőoktatási intézményben önköltséges képzésben szerzett oklevelet, az jogosult igénybe venni a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói képzést. Azoknál, akik 2006. január 1-je után felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat önköltség fizetése mellett folytatták, - bármely képzési ciklus esetén - azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe állami ösztöndíjas képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató a beiratkozást megelőzően igazolással élhet. Az igazolás elfogadásáról az felsőoktatási igazgató dönt.

(13) Az egyetemen államilag támogatott és önköltséges, illetve a 2012/2013. tanév őszi félévétől felvételt nyert hallgatók tekintetében pedig magyar állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzés folyik. Az állami ösztöndíjas képzés költségeit az állami költségvetés, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének teljes költségét, a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.

(14) Állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató az a hallgató, aki a 2012/2013. tanév őszi féléve előtt

a) állami ösztöndíjas képzésben kezdte meg tanulmányait mindaddig, míg nem vált önköltséges hallgatóvá,

b) az önköltséges képzésről állami ösztöndíjas helyre átvett hallgató az átvétel időpontjától mindaddig míg nem vált önköltséges hallgatóvá, továbbá

c) az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő, az Ftv. szerint erre jogosult nem magyar állampolgárságú hallgató.

(15) Önköltséges képzésben részt vevő hallgató az a hallgató, aki 2012/2013. tanév őszi féléve előtt

a) önköltséges képzésben kezdte meg tanulmányait és nem vették át állami ösztöndíjas férőhelyre,

b) állami ösztöndíjas formában kezdte meg tanulmányait, és a képzési támogatási idő leteltével önköltséges képzésben folytatja tanulmányait.

c) az állami ösztöndíjas képzésre az Ftv. szerint nem jogosult nem magyar állampolgárságú hallgató.

d) állami ösztöndíjas formában kezdte meg tanulmányait és az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség 50%-át és átsorolásra került önköltséges képzésre.

(16) Magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató**:** 2012/2013 tanév őszi félévétől magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató, akinek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 46. § (3) bekezdése szerint képzési költségeit (részösztöndíjas hallgató esetén a költségek felét) az állam viseli; továbbá azon hallgatók, akik 2012/2013. tanév végén először, majd ezt követően tanévenként évvégén önköltséges formáról magyar állami ösztöndíjas finanszírozásra nyernek átsorolást, amennyiben a felvételt nyert hallgató a beiratkozáskor, a magyar állami ösztöndíjas képzésre átsorolt hallgató bejelentkezéskor nyilatkozik a magyar állami ösztöndíj feltételeinek vállalásáról.

(17) Önköltséges hallgató**:** 2012/2013. tanév őszi félévétől önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató, továbbá azon hallgatók, akik magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre nyertek felvételt, de a beiratkozáskor a hallgatói szerződés aláírását megtagadták és önköltséges képzésre iratkoztak be, 2013/2014. tanévtől pedig azok, akik magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre nyertek felvételt, de a beiratkozáskor nem tettek nyilatkozatot a magyar állami ösztöndíj feltételeinek vállalásáról, valamint azon hallgatók, akik 2012/2013. tanév végén először, majd ezt követően tanévenként évvégén magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozásról önköltséges formára nyernek átsorolást.

4. § Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzés keretében a hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások

(1) Az állami ösztöndíjas képzés keretében és az önköltséges hallgató által a befizetett önköltségért a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) a képzési programban meghatározott − egy választott szakirányon/specializáción − oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, legfeljebb két alkalommal történő felvétele az Nftv. bekezdésében foglaltak szerint.

b) vizsgák és a sikertelen vizsgák egy alkalommal történő megismétlése,

c) a záróvizsga egyszeri letétele hallgatói jogviszonyban, illetve a hallgatói jogviszony fennállása alatt,

d) szakkollégiumi foglalkozások,

e) sport- és szabadidős létesítmények, könyvtári alapszolgáltatások, számítástechnikai létesítmények (DC) eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

f) a felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egy védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,

g) a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás, (diáktanácsadó, karrieriroda szolgáltatásai),

h) a képzéssel kapcsolatos okiratok első alkalommal történő kiadása,

i) az Egyetem által szervezett záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

II. HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ JUTTATÁSOK

5. § Intézményi hallgatói előirányzati keretösszege

(1) Az Nftv-ben meghatározott hallgatói juttatások fedezete a hallgatói juttatásokhoz nyújtott költségvetési támogatás és az Egyetem, Rendelet 1. § h) pontja szerinti saját bevételei és egyéb megállapodás alapján befolyó bevételei.

(2) Az Egyetem a hallgató részére:

a) szociális alapú támogatás az Nftv. 84. § szerint nyújtott költségvetési támogatásának,

b) teljesítmény alapú támogatást az Egyetem az Nftv. 84. § szerint nyújtott költségvetési támogatásának a terhére nyújt.

(3) Az Egyetem saját bevétele terhére, e Szabályzatában meghatározott pályázati úton „DUE ösztöndíjat" adományozhat.

(4) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatja fel:

a) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére:
   aa) rendszeres szociális ösztöndíj,
   ab) rendkívüli szociális ösztöndíj,
   ac) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
   ad) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
   ae) alaptámogatás,
   af) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.
b) Teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére:
   ba) tanulmányi ösztöndíj,
   bb) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
   bc) egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.
c) DUE ösztöndíj kifizetésére,
d) Stipendium Hungaricum ösztöndíj, a 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján,
e) Fiatal keresztény hallgatók számára nyújtott magyar ösztöndíj a 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet alapján,
f) Diaszpóra Ösztöndíj a 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet alapján,
g) Az intézményi működési költségek finanszírozására:
   ga) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
   gb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
   gc) kollégium fenntartása, működtetése,
   gd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
   ge) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása,
   gf) hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(5) Az 5. § (4) *ba)* pontja szerinti juttatásból a DJB az Nftv. 81. § (3) bekezdése alapján az EGT országaiban részképzésben részt vevő hallgatók részére elkülönített ösztöndíj alapot hoz létre.

(6) Az 5. § (4) *aa)–ab)* és *ae)* pontja szerinti juttatás kifizetésére használja fel az Egyetem az e Szabályzat hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:

a) a Nftv. 85/A. § *a)* pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] minimum 20%-át, továbbá

b) a Nftv. 85/A. § *e)* pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás normatívája] intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30%-át, és

c) a Nftv. 85/A. § *f)* pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] 56%-át.

(7) Az 5. § (4) *ea)* pontja szerint kerül felhasználásra az Nftv. 85/C. § e*)* pontja szerinti támogatás [tankönyv, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e szabályzat hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összeg 24%-a.

(8) Az 5. § (4) *eb)* pontja szerint kerül felhasználásra az Nftv. 85/C. § e*)* pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg 20%-a.

(9) Az 5. § (4) *bb)* pontja szerint kerül felhasználásra za Nftv. 85/C. § ab*)* pontja szerinti támogatás [nemzeti felsőoktatási ösztöndíj] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg.

(10) Az 5. § (4) *ec)* pontja szerint kerül felhasználásra az Nftv. 85/A. § *d)* pontja szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összege.

(11) Az 5. § (4) *ed)* pontja szerint kerül felhasználásra az Nftv. 85/A. § *e)* pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összeg DJB hatáskörében megállapított mértéke, de legfeljebb 70%-a.

(12) Az 5. § (4) *ee)* pontja szerint kerül felhasználásra az Nftv. 85/A. § a) pontja szerinti támogatás [hallgatói normatíva] e Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-a.

(13) Az 5. § (4) a)-e) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként kerül kifizetésre a jogosult hallgatók részére.

(14) Az 5. § (4) *aa), ac)-af),* b), c) pontjaiban meghatározott ösztöndíj havi rendszerességgel kerül kifizetésre a hallgatók részére. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető bank felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(15) Az 5. § (4) *ba)* és *ae)* pontjában meghatározott jogcímeken az állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(16) Az 5. § (4) *bb)* [nemzeti felsőoktatási ösztöndíj] pontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(17) Az 5. § (4) *bc)* [egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj] pontjában meghatározott jogcímen az a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú /felsőoktatási szakképzésben, részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(18) Az 5. § (4) *ad)* [a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja] pontjában meghatározott jogcímen az állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.

(19) Az 5. § (4) *aa)-ab)* pontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(20) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását az EHÖK előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja az EHÖK-öt.

(21) A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a DJB az Nftv. 61. § (2) bekezdése alapján az EHÖK egyetértésével dönt azzal, hogy:

a) a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-

tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés tanácsadás, alumni, selmeci hagyományőrzés;

b) a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(22) A hallgató az 5. § (4) *aa)* és *d)* pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített állami ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt.

(23) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(24) Az 5. § (4) *ba)* pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(25) Az Egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre állapítja meg és teszi közzé az Egyetem honlapján.

(26) Az Egyetem a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és a Rendelet 11. § (2) és az Nftv. 83. § (2) bekezdése alapján az önköltség mértékét egy tanév időtartamára állapítja meg és teszi közzé az Egyetem honlapján.

(27) Az éves költségvetésben meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keretek kiszámítása, a juttatásokra való jogosultság figyelembevételével a hallgatói létszámjelentések alapján történik. A juttatások számfejtéseit a TH végzi és dokumentálja. A számfejtett juttatások jegyzékét az engedélyeztetése után a TH név, adóazonosító jel, jogcím, számlaszám és dátum szerint GIRO-n keresztül történő átutalásra átadja a gazdasági főigazgató által kijelölt szervezeti egységnek. A hiányos, visszajött kiutalásokat javítani, pótolni kell a következő számfejtés előtt.

6. § Szociális alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei

6/A. § Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás

(1) Az 5. § (4) *aa)-ab)* pontjaiban meghatározott jogcímen a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

(2) Szociális juttatásra jogosult az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, aki állami ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy a tanulmányait állami ösztöndíjas képzési formában kezdte meg, és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne állami ösztöndíjas képzésben való részvételre.

(3) Az 5. § (4) *aa)* pontja szerinti **rendszeres szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete alapján – a DJB ügyrendjében rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A tanulmányi félév első hónapjának kivételével legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles Egyetem a hallgató számlájára utalni.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a (9) pontban foglaltak figyelembevételével és

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a (9) bekezdésben foglaltak figyelembevételével és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató külföldi állampolgárságú hallgató a 12. § szerinti − nem a részképzés idejére adományozott − ösztöndíjban részesül.

(7) Az 5. § (4) *ab)* pontja szerinti **rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – a DJB ügyrendjében rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás, félévente az éves költségvetés terhére.

(8) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

(9) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni:

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(10) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(11) A hallgató szociális helyzetét tanulmányi félévente egyszer kell vizsgálni és ennek eredményét kell felhasználni mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvétel, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

(12) A kérelem elbírálása során előnyben részesülnek:

a) hátrányos helyzetű hallgatói csoport,

b) gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülők,

c) fogyatékossággal élő jelentkezők csoportjához tartozók részére azzal, hogy az előnyben részesítés kizárólag az előnyben részesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőoktatási szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

(13) Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmet a NEPTUN rendszeren keresztül kell benyújtani a DJB-nak címezve. A formanyomtatványt a DJB határozza meg és a rendszeres szociális támogatás iránti kérvény benyújtási határidejével együtt az Egyetem honlapján teszi közzé.

(14) A támogatás összegét a DJB állapítja meg az EHÖK előterjesztése alapján. A támogatási összegeket 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani.

(15) A kérelemben feltüntetett adatok hitelességéért a kérelmet benyújtó hallgató felel, az elbíráló DJB-nak ellenőrzési joga van. Valótlan adatokat rosszhiszeműen tartalmazó kérelem esetén a kérvényező további tanulmányai idejére kizárja magát mindenféle szociális anyagi juttatásból, illetve ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

6/B. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

(1) A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj** olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató az Egyetem által a Rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás. Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.

(4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (4) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(6) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(7) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

(8) Az elnyert ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak. Az Egyetem kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(9) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőoktatási tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(10) Amennyiben a hallgató felsőoktatási tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások

kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(11) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(12) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, az Egyetem köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. Az Egyetem a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(13) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni az Egyetemet és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,

c) a tanulmányok halasztása.

(14) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

6/C. § A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

(1) Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja jogcímen az állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.

(2) A további szabályokat jelen Rend 10. §-11. §-a tartalmazza.

6/D. § Alaptámogatás

(1) Az 5. § (4) *ae)* pontjában meghatározott jogcímen az állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(2) Az első alkalommal állami ösztöndíjas teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató e Szabályzat 6/A. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(3) Az első alkalommal állami ösztöndíjas teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő

összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató e Szabályzat 6/A. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

6/E. § Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő állami ösztöndíjas, teljes idejű alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

(2) Az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen, legalább 50 km távol teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke is meghaladja a 49,9 km távolságot.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

7. § A teljesítmény alapú ösztöndíjak igénybevételének feltételei

7/A. § A tanulmányi ösztöndíj

(1) Az 5. § (4) *ba)* pontjában meghatározott jogcímen az állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(2) Az 5. § (4) *ba)* pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(3) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-nak megfelelő összegét.

(4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos, vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(5) Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(6) Az ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.

(7) A tanulmányi ösztöndíj mértékének meghatározásához az előző aktív félév alapján számított ösztöndíj-index szolgál, mely a korrigált kreditindex.

(8) Tanulmányi ösztöndíjat a szakok között létszámarányosan kell felosztani. A felosztást a DJB végzi.

(9) A tanulmányi ösztöndíjak összegét a DJB határozza meg a DJB ügyrendje alapján.

(10) A differenciálás mértékét évente a DJB határozza meg.

(11) Más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, külföldi részképzésen az előző félév(ek)ben részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát beiratkozottá tevő hallgató tanulmányi eredményének megállapítása a (8) és (13) alapján történik.

(12) A tanulmányi ösztöndíj számításához csak az előző aktív félévben ténylegesen teljesített tárgyak számítanak be. A más tanulmányok alapján elfogadtatott tárgyak nem vehetők figyelembe kivéve, ha az elfogadtatásra kerülő tárgy teljesítése is az adott félévben történt, figyelemmel a Tanulmányi és Vizsgarend kreditátvitelre vonatkozó szabályozására.

7/B. § Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

(1) A felsőoktatásért felelős miniszter a Szenátus kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti állami ösztöndíjas, teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. Az Egyetem Szenátusa a (5) bekezdés szerinti javaslatát a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(4) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az állami ösztöndíjas, illetve önköltséges, teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki jelenlegi vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt megelőzően 30 nappal a (TH) – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem a honlapján közzéteszi. A pályázatokat a hallgató a NEPTUN rendszeren keresztül nyújtja be. A pályázatok alapján az Egyetem Szenátusa minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot a felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.

(6) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(8) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (2)-(7) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(9) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

7/C. § Egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj

(1) Az Egyetem szakmai és tudományos, közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére, pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított juttatás.

(2) Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíjban részesülhet az Egyetem minden beiratkozott/bejelentkezett hallgatója, aki teljes idejű képzésben vesz részt és a tantervi követelményeknek eleget tesz (jogszabályban előírt feltételeknek megfelelően). A juttatás igazolhatóan kiemelkedő teljesítményért ítélhető oda.

(3) Az (1) bekezdés alapján a hallgatók az alábbi jogcímeken kaphatnak támogatást:

a) tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység,

b) demonstrátori tevékenység,

c) kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység,

d) folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység.

e) az Egyetemen folyó kutatásokban kiemelkedő tevékenység.

(4) Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíjat elnyert hallgatók névsorát hirdetmény útján nyilvánosságra kell hozni az EHÖK bevonásával (Az egyetem és az EHÖK honlapján.)

(5) Az egyetemi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj pályázatot a NEPTUN rendszeren keresztül kérvény formájában a DJB-nek címezve kell leadni.

(6) A keretek közti szükséges átcsoportosításról a gazdasági főigazgató dönt az EHÖK javaslatára.

8. § DUE ösztöndíj

Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével, a szabályzat 5. § (4) c) pontja szerinti ösztöndíjat alapított. Az Egyetem „DUE ösztöndíj" megnevezéssel a tanulmányaikat megkezdő, beiratkozott hallgatói részére, tanulmányaik támogatása céljából, a honlapon közzétett mindenkori pályázati felhívásban meghatározott feltételek és eljárás szerint ösztöndíjat adhat. A pályázati felhívást a Szenátus fogadja el, a beérkezett pályázatok elbírálása a felsőoktatási igazgató feladata.

8/A. § MNB kiválósági ösztöndíj

Az Egyetem és a Magyar Nemzeti Bank egymással kötött támogatási szerződése alapján az egyetem hallgatói „MNB kiválósági ösztöndíj"-ra pályázhatnak. Az adott időszakra vonatkozó pályázati jelentkezési feltételeket, a támogatni kívánt szakokat és a döntéshozatali eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem a honlapján teszi közzé.

8/B. § DUE Tehetséggondozó ösztöndíj

Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével DUE Tehetséggondozó ösztöndíjat alapít. Az ösztöndíj odaítélésének részletszabályait az Egyetem Tehetséggondozó Programjának Szabályzata tartalmazza.

8/C. § DUE Nemzetköziesedéséért Ösztöndíj

Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével DUE Nemzetköziesedéséért ösztöndíjat alapít. Az adott időszakra vonatkozó pályázati jelentkezési feltételeket és a döntéshozatali eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem a honlapján teszi közzé. Az ösztöndíj határozott időre szól.

8/D. § DUE Vállalati Ösztöndíj

Az Egyetem Szenátusa az EHÖK egyetértésével DUE Vállalati ösztöndíjat írhat ki. Az adott vállalattal, adott időszakra vonatkozó pályázati jelentkezési feltételeket és a döntéshozatali eljárásra vonatkozó előírásokat az Egyetem a honlapján teszi közzé. Az ösztöndíj határozott időre szól.

8/E. § DUE Kiemelt sportösztöndíj

(1) Az Egyetem Szenátusa, az EHÖK javaslatára a saját bevételei terhére a Sportegyesületi megállapodások keretében - nem a hallgatói normatív alapú támogatásból - egyéb forrás terhére "DUE" Kiemelt sportösztöndíjat alapított.

(2) Az Egyetem a pályázati kiírást a honlapján teszi közzé. Az ösztöndíjat az Egyetem rektora ítéli oda az Egyetem megítélése szerint kiemelkedő tevékenységet folytató hallgatók számára.

9. § Egyetemi működési költségek finanszírozása

9/A. § Kulturális és sporttevékenység támogatása

(1) Az 5. (4) § *eb)* pontja szerint kell felhasználni az Nftv. 85/A. § *f)* pontja szerinti támogatás [tankönyv, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át, a két tevékenység között.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg 50%-a fordítható sport tevékenységek – különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenységek, valamint az életmód-tanácsadás − támogatására. Az EHÖK egyetértésével a DUE-DSE között kötött együttműködési megállapodás alapján kerül felhasználásra.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg 50%-a fordítható kulturális tevékenység támogatására. Kulturális tevékenység körébe tartozik az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett valamennyi kulturális rendezvény, melynek szervezési költségeihez a Rendelet szerint megállapított támogatási keretösszeg használható fel. A keret felhasználásáról az EHÖK dönt, amelyről a Szenátust az éves beszámoló keretében tájékoztatja

9/B. § A kollégiumi juttatások és szolgáltatások

(1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik a Neptun rendszeren keresztül. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be az Egyetemre, illetve aki az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.

(2) A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a hátrányos helyzetű hallgatót, aki kollégiumi elhelyezés hiányában felsőoktatási tanulmányait nem tudja megkezdeni, illetve folytatni.

(3) A kollégiumi elhelyezéshez kapcsolódó pályázatot a Kollégium SZMSZ-ben meghatározott módon és helyen kell megjeleníteni.

(4) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.

(5) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(6) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét a 6/A. § (9) szakaszban foglaltak szerint, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a Rendelet 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést.

(7) A felvételi ügyekben a kollégiumi bizottság dönt.

(8) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.

(9) A Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a kollégiumi tagsági jogviszonyból származó hallgatói jogokat és kötelezettségeket, a kollégium működésének a rendjét, az általa nyújtott kiegészítő szolgáltatások igénybevételének feltételeit, a kollégiumi együttélés szabályait, a felvételi kérelmek elbírálásának rendjét.

(10) A pályázati kérelem benyújtása esetén fel kell venni a kollégiumba azt a hallgatót, aki állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben vesz részt, és

a) az Nftv. 41. § (1) a) pontja szerinti hátrányos helyzetű hallgatói csoporthoz tartozik, vagy

b) olyan külföldi állampolgár, aki erre jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy kétoldalú egyezmény alapján, tanulmányainak támogatása céljából jogosult.

(10) A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat kell fizetni az 1.sz Melléklet 4.sz. táblázata alapján. A térítési díjat a lakhatási feltételek biztosításáért és az ahhoz kapcsolódó, a rendeltetésszerű használatot biztosító alapszolgáltatásokért kell fizetni. Az alapszolgáltatások összegét a kollégium komfortfokozata alapján kell meghatározni. A kollégium további kiegészítő szolgáltatásokat nyújthat, melyek igénybevételéről a hallgató dönt.

(11) A kollégiumi felvételkor a jogszabály alapján meg kell határozni a kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítési díj összegét, valamint tájékoztatást kell nyújtani a hallgató részére, hogy a kollégium milyen kiegészítő vagy többletszolgáltatásokat nyújt. A többletszolgáltatásokért fizetendő díj változtatásának jogát a Kollégium fenntartja. A Rendelet 4. § (4) bekezdése alapján, a Kollégium SZMSZ-ben foglaltak szerint kedvezményt biztosíthat a kollégiumi díjfizetési kötelezettségekből.

(12) A kollégium esetében az elhelyezés keretében biztosított lakhatási feltételekért és az ahhoz kapcsolódó kötelező szolgáltatásokért (a továbbiakban: alapszolgáltatás) kérhető térítési díj legmagasabb összegét, a kollégium komfortfokozat szerinti osztályba sorolásának feltételeit, az alapszolgáltatások körét a Kormány határozza meg.

(13) Az Egyetemen a kollégiumi hallgatók érdekképviseletét az EHÖK látja el.

(14) A kollégium feladata elsősorban az Egyetem első alapképzésben, államilag finanszírozott formában tanulmányait folytató hallgatóinak elhelyezése a tanulmányi időszak alatt, valamint az Egyetemmel tanulmányi szerződést kötött külföldi hallgatók elhelyezése, biztosítva számukra − térítési díj ellenében − a szükséges alapellátást, többletszolgáltatást.

(15) A kollégiumi alapszolgáltatás keretében az Egyetem a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében kötelezően előírt tárgyi feltételeket biztosítja a kollégiumban lakó hallgató részére.

(16) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének − a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével − üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A

hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Az Egyetem az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.

(17) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.

(18) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. Az intézményben alkalmazott további feltételekről a kollégiumi szabályzat rendelkezik.

(19) Az egyes férőhelyek besorolásáról a felsőoktatási intézmény vezetője és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy:

a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva,

b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést,

c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést,

d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

(20) Az (17)–(19) bekezdés alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségráfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégium állag megőrzését célzó ráfordítást.

(21) Az intézmény térítési és juttatási rendjében meghatározott kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítési díj havi összege az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének:

a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a,

b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a,

c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a,

d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(22) Az Egyetem hallgatóinak elhelyezését a Kerpely Antal Kollégium épületeiben biztosítja, melyek besorolása egységesen IV. kategória. A térítési díj férőhelyenként eltérő lehet, de nem haladhatja meg az éves kollégiumi normatíva 15%-át.

(23) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

(24) Az alapszolgáltatásokon felül nyújtott többlet szolgáltatás díja a kollégiumi térítési díjakkal együtt kerül évente meghatározásra a kollégiumi önkormányzat egyetértésével. (1 sz. melléklet 4. sz. táblázat)

9/C. § Tankönyv és jegyzettámogatás, jegyzet előállítás támogatása

(1) Az 5. § (4) *ea)* pontja szerint kell felhasználni az Nftv. 85/A. § (1) f) pontja szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] e rendelet hatálya alá tartozó felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az Egyetem.

(3) A támogatás felhasználását az EHÖK előzetesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

III. KÜLFÖLDI HALLGATÓK MAGYARORSZÁGI ÉS MAGYAR HALLGATÓK KÜLFÖLDI TANULMÁNYAIRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

10. § A külföldi állampolgárságú hallgatókra vonatkozó rendelkezések

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben állami ösztöndíjas képzésbe részt vevő hallgató részére – az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve − a felsőoktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel:

a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,

b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

(4) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott alap- és mesterképzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.

(5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

(8) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató részére − az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve − az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.

(9) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.

(10) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az Eötvös Lóránd Tudományegyetem bonyolítja le.

(11) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) az ösztöndíj célját,

b) az ösztöndíjra jogosultak körét;

c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;

d) a döntésre jogosultat;

e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;

f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;

g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;

h) hiánypótlási lehetőséget.

(12) Az ösztöndíj kifizetésére az (1)-(7) foglaltakat kell alkalmazni.

(13) A kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdéseit kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

(14) A Magyarországon önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat.

(15) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.

(16) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(17) A pályázatokat az Egyetemen kell benyújtani. A pályázatokat az Egyetem rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (15) bekezdés szerinti szervezethez. A felsőoktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (16) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(18) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.

(19) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

(20) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

11. § Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók támogatása

(1) Ha az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a Nftv. 81. § (4) bekezdésben meghatározottak szerint a Egyetemtől ösztöndíjat kaphat.

(2) A hallgató akkor jogosult a Nftv. 81. § (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az Egyetem hozzájárulásával kezdte meg. Az Egyetem a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. Az Egyetem évenként megtervezi és elkülöníti költségvetésében az ösztöndíjalapot e Szabályzat 5. § (5) bekezdése szerint.

(3) A támogatott hallgatók külföldi részképzésbe történő bekapcsolódását kiegészítő támogatással segíti az egyetem, melynek keretösszegét a támogatás 0,5%-ban határozza meg. A külön támogatás igénybevételére, az Egyetem Nemzetközi Iroda pályázatot ír ki, amelyet a DJB egyetértésével bírál el.

(4) A Nftv. 81. § (4) bekezdésében meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíj esetében:

a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni,

b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés,

c) a pályázati felhívást a felsőoktatási intézményben szokásos módon, valamint a felsőoktatási intézmény honlapján kell közzétenni,

d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani,

e) az ösztöndíj átutalásáról a felsőoktatási intézmény lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazását követő 15 napon belül gondoskodik,

f) sikertelen résztanulmányok esetében a felsőoktatási intézmény előírhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.

12. § Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje

(1) Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.

(2) Magyar állampolgár államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújthat segítséget.

(3) Ha a magyar állampolgár nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozik, a miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújt segítséget az anyanyelven folytatott felsőfokú/felsőoktatási tanulmányokban való részvételhez.

(4) A magyar állampolgár – ha valamely EGT-államban, államilag elismert felsőoktatási intézményben oklevél megszerzésére irányuló képzésben vesz részt – hallgatói hitelt vehet igénybe.

(5) Az e §-ban meghatározottak alapján folytatott külföldi tanulmányokban résztvevők jogosultak a diákigazolványra.

(6) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(7) A pályázat:

a) a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven, az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint,

b) külföldi teljes, vagy részképzés keretében, államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.

(8) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki.

(9) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(10) Az oktatásért felelős miniszter a (9) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén az Egyetemet is.

(11) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.

(12) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki, és az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet bonyolítja le.

IV. HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

13. § Hallgatói Önkormányzat testületi működésének támogatása

(1) Az EHÖK működésének támogatására a hallgatói normatíva 6%-a szolgál. A befolyt összeg felhasználása az EHÖK alapszabálya alapján történik, az EHÖK elnöke a felhasználásról évente beszámol a Szenátusnak.

V. HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ TÉRÍTÉSEK, DÍJAK

14. § Térítési díjak

(1) Az állami ösztöndíjas képzés keretében a Nftv. 81. §-ban meghatározottakon felül, a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,

b) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

d) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek – így különösen a könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata.

(2) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgarendje az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, valamint a Tanulmányi és Vizsgarendben (továbbiakban: TVR) meghatározott kötelezettségek elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. A fizetési kötelezettség alkalmankénti mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 5%-át.

(3) A (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét e Szabályzat határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az önköltség.

(4) Ha a hallgató állami ösztöndíjas képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is az e §-ban meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

(5) A kollégiumban az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért e szabályzatban meghatározott esetben kérhető térítési díj.

(6) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szolgáltatásokért önköltséget, a Nftv. 82. § (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. Az önköltség és a térítési díj megállapításának és módosításának rendjét e Szabályzat tartalmazza. A Szabályzat alapján a hallgató és az Egyetem megállapodásban rögzíti az önköltség és a térítési díj összegét. Az önköltség mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.

(7) Az önköltség összegét az Egyetem – a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel – határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy annak összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának 50%-a. Vissza kell fizetni a befizetett önköltség meghatározott arányos részét, ha a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szüneteltetni hallgatói jogviszonyát e Szabályzat 15. § (6) bekezdése szerint.

(8) Az Egyetem megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy a gazdálkodó szervezet által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszonyt létesít. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban

ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a gazdálkodó szervezet fizeti ki.

(9) Az Egyetem megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy a gazdálkodó szervezet megjelölt munkavállalói részére olyan részismereti képzéseket szervez, amely az egyetem bármely kurzusát, modulját tartalmazza, vagy igény esetén új tananyagok fejlesztésével kialakított kurzusát tartalmazza. A képzés önköltségének mértékét a megállapodás tartalmazza. Az Egyetem a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt köteles kiállítani.

(10) A 14. § (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokhoz a térítési díjakat a gazdasági főigazgató az Önköltség szabályzat alapján határozza meg. A megállapított díjak összegét e Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.

(11) Annak a hallgatónak, akinek az első alkalommal felvett tárgyból osztályzattal minősített ismeretek ellenőrzéséből fakadó tevékenysége elégtelen, a javító vizsgája fizetési kötelezettség-mentes.

(12) Ha (2) bekezdésben meghatározott javító vizsga elégtelen, az ismételt javítóvizsgáért e Szabályzat 1. sz. mellékletének 3. sz. táblázatában meghatározott díjat köteles fizetni, függetlenül attól, hogy hányadik alkalommal vette fel a tárgyat.

(13) Annak a hallgatónak, akinek a teljesítménye az adott félévben nem volt értékelhető a TVR alapján a félév szorgalmi időszakának lezárásával kurzuselhagyási díjat fizetni köteles. Összegét jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.

(14) A hallgatói jogviszony megszűnését követő:

a) szakdolgozat készítés konzultációja, valamint

b) a záróvizsga letétele díjköteles.

A fizetendő díjakat a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.

(15) Az a hallgató, aki igazolatlanul nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, az a TVR vonatkozó rendelkezése alapján az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában meghatározott díjat köteles fizetni.

(16) A testnevelés tárgyak esetében a (2)-(3) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

(17) Az állami ösztöndíjas/állami ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató számára a sikertelenül teljesített tantárgy első újrafelvétele ingyenes. A további tárgyfelvételekért az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában meghatározott díjat kell fizetni.

(18) Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató e Szabályzat 6. § (1) a bekezdésében az adott képzési programban meghatározott − egy választott szakirányon történő végzéshez tartozó − tantárgyakon felüli tárgyfelvételért az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatában megadott kreditdíjat köteles fizetni.

(19) A hallgatók a beiratkozáskor beiratkozási díjat fizetnek, a további félévekben a bejelentkezést követően bejelentkezési díjat fizetnek, kivéve az állami ösztöndíjas képzés esetén. A beiratkozási/bejelentkezési díj összegét a jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza.

(20) Az a hallgató, aki a DUE TVR-ben és e szabályzatban meghatározott kötelezettségeket elmulasztja vagy késedelmesen teljesíti esetenként a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázatában megadott díjat fizeti.

(21) E Szabályzat 4. § (1) h) pontban a képzéssel, kapcsolatos valamennyi okirat további, nem első alkalommal történő kiadásáért fizetendő díjakat a 1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza.

15. § Önköltség

(1) Az önköltség összegének meghatározása:

a) A beiratkozó (új felvételes, átjelentkező, szakot váltó) hallgató első tanévben fizetendő éves önköltségét a jelen szabályzat keretein belül a Fenntartó fogadja el – a külföldi hallgatók esetén euróban meghatározva – amely összegeket - a gazdasági főigazgató az Önköltség szabályzat alapján határozza meg. Az önköltség mértékét jelen szabályzat 1. sz. melléklet 2. sz. a)-c) táblázata tartalmazza képzési szintenkénti, szakonkénti bontásban.

b) A Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban minden meghirdetett alap- és mesterképzés, valamint felsőoktatási szakképzés éves önköltségét megjelenteti az Egyetem.

c) A második és további években az önköltség legfeljebb az előző tanévben megállapított önköltségnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.

d) A(z) önköltséges képzésre felvételt, átvételt nyert hallgatók beiratkozásának feltétele a képzési szerződés megkötése és az önköltség egyösszegű megfizetése.2010/2011-es tanévre és utána alapképzésre és mesterképzésre beiratkozó, átjelentkező, szakot váltó hallgatók fizetendő önköltsége az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatában foglaltak szerint, egy összegben fizetendő.

e) A felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók beiratkozásának és bejelentkezésének feltétele a 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatban foglaltak szerint megállapított önköltség egyösszegű megfizetése.

(2) A beiratkozást követő további félévekben az aktív félévre bejelentkezett hallgató az önköltségének befizetési határideje:

a) aktív félévre bejelentkezett hallgatóknak az őszi félévben szeptember 15., a tavaszi félévben február 15. Ezen dátumoktól az adott félév időbeosztására tekintettel, eseti jelleggel el lehet térni.

b)

(3) A jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 2. sz. táblázata tartalmazza beiratkozás, átjelentkezés, szakváltás éve szerinti egy kredit félévenkénti költségét, képzési szintenkénti és szakonkénti bontásban.

(4) Ha a hallgató nem a képzéséhez tartozó tárgyat vesz fel a Nftv. 49. § (2a) bekezdésében meghatározott 10%-ot meghaladó mértékben a tárgyfelvételi díjat az 1. sz. melléklet 2. sz. táblázatban megadott, az 1 kreditre megállapított Ft összegből kell kiszámítani és a (2) bekezdés szerint megfizetni.

(5) A 2010. szeptember 1-e előtt beiratkozott hallgatók esetében a mintatanterv szerint előírt 0 kredites (pl. testnevelés) tantárgyat az így befizetett önköltség tartalmazza, amennyiben az nem második alkalommal ismételt (harmadik tárgyfelvétel) tantárgy. A harmadik tantárgy-felvétel esetén jelen Szabályzat 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata tartalmazza az önköltség mértékét.

(6) Az Egyetem a beiratkozáskor a hallgatóval írásbeli szerződést köt. A szerződésben kell meghatározni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjakat, térítéseket a fizetési kötelezettség feltételeit. A szerződést 10 évig kell megőrizni. Külföldi hallgatók esetén a bővebb szabályozást a 17.§ tartalmazza.

(7) A befizetett önköltség visszafizetése

a. Ha a Hallgató a tárgyait felvette, az önköltséget befizette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig, március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor a befizetett összeg 70%-a a hallgató részére kérelemre visszafizetendő.

b. Ha a Hallgató az önköltséget nem fizette be, tárgyait felvette, de tanulmányait nem kezdi meg és e szándékát az aktuális félév megkezdését követően 1 hónapon belül (október 1-ig,

március 1-ig) írásban bejelenti a Képzőnek, akkor is az önköltség 30%-át a tárgy félév második hónapjának utolsó napjáig (október 31., március 31.) megfizetni köteles.

c. Ha a Hallgató vagy meghatalmazottja a hallgatói jogviszony fenntartásával kapcsolatos nyilatkozatot kizárólag vis maior indokokra hivatkozva (szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt), október 1. napját követően vonja vissza, a nyilatkozat megtételét követő 15 napon belül az önköltség már megfizetett teljes összegének 70%-ból időarányos része (szorgalmi időszak hátralévő heteit figyelembe véve) a hallgató részére visszajár. Amennyiben Hallgató az önköltséget határidőben nem fizette meg akkor a teljes önköltség 30%-át és a 70% időarányos (visszajáró) részen felüli összeget együttesen megfizetni köteles.

d. Amennyiben a Képző a képzési szerződésben meghatározott képzést nem indítja, vagy az a Képző hibájából megszakad, a Hallgató részére az általa befizetett önköltség teljes összege visszajár.

(8) Az önköltséges képzésben részt vevő - saját dolgozó – hallgató esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkakörrel összefüggő tanulmányok támogatása esetén – a tanulmányi szerződésben foglaltak szerint - a térítési díjakból kedvezményt adhat, az önköltséget átvállalhatja.

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén - az EHÖK támogató javaslata esetén – kivételes esetben a rektor a térítési díjból kedvezményt adhat, költségtérítést átvállalhatja.

(9) A (7) bekezdésben szabályozott esetekben a NEPTUN rendszeren keresztül kérelmet kell benyújtani.

16. § Befizetett díjak, térítések felhasználása

(1) A hallgatók a képzésekkel kapcsolatban felmerülő befizetési kötelezettségeiket a NEPTUN rendszeren keresztül, az ott vezetett egyéni gyűjtőszámla felhasználásával teljesíthetik. Hallgatói befizetést csak az egyéni gyűjtőszámlán lévő fedezet terhére és a fedezet mértékéig lehet teljesíteni. A fedezet biztosítása a hallgató feladata. Az egyéni gyűjtőszámlán fel nem használt összeget vissza tudja utalni a saját bankszámlájára.

(2) A hallgatók által befizetett díjakból befolyt összeg a Szenátus által elfogadott éves költségvetés alapján használható fel.

17. § Külföldi hallgatókra vonatkozó speciális szabályok

(1) A jelentkezés feltétele a regisztrációs díj befizetése a devizás gyűjtőszámlára, melynek összegét jelen Rend 1. sz mellékletének 3/a táblázata tartalmazza.

(2) A beiratkozás feltétele a képzési szerződés megkötésén, valamint az okirati követelményeken túl az önköltség, az általános kaució, a regisztrációs díj, a féléves kollégiumi díj befizetése devizában és az egészségbiztosítás megkötése.

(3) Az önköltség befizetése banki úton történik. Az Egyetem gyűjtőszámlájára befizetett önköltség beérkezésének dátumát kell a beiratkozáshoz/felvételhez szükséges befizetések teljesítési időpontjának tekinteni, azonban a hallgató bemutathatja a banki tranzakciókról szóló banki igazolásokat a Tanulmányi Hivatalban, az eljárások gyorsítása érdekében. Ha a pénz nem érkezik be ezen időszakon belül, a hallgató elveszti minden a pénzügyi tranzakcióhoz kapcsolódó jogát. Ilyen esetekben jogorvoslatnak helye nincs.

(4) Az önköltséget mindig egy tanévre (két félévre) a tanulmányok megkezdése előtt, illetve előkészítő évet követően a tanév végén, a vizsgaidőszakot követő 2. hét utolsó napjáig kell megfizetni. Kivételt képez ez alól, amennyiben a hallgató egyértelműen igazolni tudja az intézmény felé, hogy tanulmányi előmenetele alapján az adott tanév első félévében sikeresen befejezi tanulmányait és az intézményben diplomát vehet át. Ez esetben a hallgató az önköltséget csak az első félévre köteles megtéríteni.

(5) Az Egyetem igazgatási szolgáltatási díjat szedhet a mellékletben meghatározott szolgáltatásokért az 1. sz melléklet 3/a táblázat alapján (pl. általános kaució, beiratkozási díj, stb.).

(6) A térítési díjakat az Egyetem Neptun rendszerén keresztül kell forintban befizetni.

(7) Ismétlődő befizetési mulasztás esetén a késedelmi díj újra kiszabható.

(8) A díjakat az adott tanévre vonatkozóan az Egyetem Szenátusa határozza meg.

(9) Amennyiben a hallgató valamely számára előírt önköltséget, illetve egyéb díjat nem fizet meg, nem jogosult egyéb szolgáltatások és kedvezmények igénybevételére, igazolásokat, illetve azok másolatait kérni. Amennyiben a jelentkező vízumkérelme elutasításra kerül, ennek okán nem tudja megkezdeni tanulmányait az intézményben, jogosult az 1. sz melléklet 3/a táblázatában meghatározott regisztrációs díj kivételével az összes befizetett tételének visszaigénylésére.

(10) Amennyiben a jelentkező vízumkérelme pozitív elbírálásban részesül, ám az intézménybe nem érkezik meg

a) vis maior ok (szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény) esetén: az első szemeszterre vonatkozó tandíj 70%-át, a második szemeszterre vonatkozó tandíj teljes összegét, a kauciót, a tankönyv díjat és a kollégiumi díjat jogosult visszaigényelni.
b) egyéb, az a) pontban nem szereplő ok esetén: kizárólag a kaució összege jár vissza.

A jelen bekezdés a) pontját a Neptun rendszeren keresztül elérhető kérelem útján vis maior esetként kell vizsgálni. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság bírálja el. Vis maior esetnek minősül: szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok. Az indokot minden esetben diplomáciai felülhitelesítéssel ellátott dokumentummal szükséges alátámasztani.

(11) **Új hallgató esetén**,

a) amennyiben a hallgató az intézménybe megérkezik, és szeptember 30-ig (előkészítő tanulmányt folytató hallgatók esetén október 31-ig, illetve keresztfélévben tanulók esetén február 28-ig) kéri jogviszonya megszüntetését, akkor az alábbi díjak visszaigénylésére jogosult: kollégiumi tartózkodáson felüli hónapokra vonatkozó kollégiumi díj, tankönyvdíj, az első szemeszterre vonatkozó tandíj 70%-a, valamint a 2. szemeszterre vonatkozó tandíj teljes összege. A kaució összege visszajár.
b) amennyiben a hallgató az intézménybe megérkezik, és szeptember 30-at követően, de legkésőbb október 31-ig (előkészítő tanulmányt folytató hallgatók esetén november 30-ig, illetve keresztfélévben tanulók esetén március 31-ig) kéri jogviszonya megszüntetését, akkor az alábbi díjak visszaigénylésére jogosult; kollégiumi tartózkodáson felüli hónapokra vonatkozó kollégiumi díj, illetve az első szemeszterre vonatkozó tandíj 50%-a, valamint a 2. szemeszterre vonatkozó tandíj teljes összege. A kaució fel nem használt összege visszajár.

(12) **Felsőbb éves hallgató** a képzése folyamán bármikor kezdeményezheti jogviszonya megszüntetésé., Az adott tanévre befizetett tandíjból
a) a meg nem kezdett félév tandíjának teljes összegére jogosult

b) megkezdett félév tandíjából a 15.§ (7) bekezdésében leírtak alapján jogosult.

(13) A nyári szünidő Magyarországon való eltöltésének feltétele a következő tanév önköltségének befizetése június 30. napjáig, vagy a tartózkodási engedély határideje ezt megengedi.

(14) Ha a hallgató nem a mintatantervben lévő tárgyat kíván felvenni, vagy a mintatantervben lévő tárgyakból az Nftv. 49. § (2a) bekezdésében meghatározott 10%-ot meghaladó mértékben kíván tárgyat felvenni, akkor a felvett tárgy kreditértéke alapján külön tárgyfelvételi díjat kell fizetnie. A tárgyfelvételi díj mértékét az 1. sz. melléklet 3. sz. táblázat tartalmazza.

(15) A külföldi hallgató a gyűjtőszámláján maradt összeget a jogviszony megszűnése után visszaigényelheti, pénzvisszautalási kérvényen keresztül. A visszautalható összeg alsó határa forintos egyenleg esetén 1.000 Ft, devizás egyenleg esetén 25 EUR.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: A hallgatói juttatások és a hallgatók által fizetendő díjak táblázatos formái

1. számú táblázat: A hallgatók számára nyújtható pénzbeli támogatások minimális vagy maximális összege:

Juttatás neve	**Mértéke**
Tanulmányi ösztöndíj	Min. 8.330 Ft/hó
Rendszeres szociális támogatás:	Min. 16.600 Ft /hó
Rendkívüli szociális támogatás	Max. 60.000 Ft/alkalom
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	Lásd kormányrendelet
BURSA HUNGARICA Felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj	Bursa szabályzat
Stipendium Hungaricum ösztöndíj	81/2015. (III. 31.) Kormányrendelettel módosított 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet

2. számú táblázat - Hallgatói önköltséges díjak:

a)

Beiratkozási éve szerinti költségtérítés/önköltséges díjak																							
Felsőoktatási szakképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2023/24 tanév		2022/23 tanév		2021/22 tanév		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév		2016/17 tanév		2015/16 tanév		2014/15 tanév	
Gazdálkodási és menedzsment	Ft/félév	160 000 Ft	150 000 Ft	160 000 Ft	150 000 Ft	160 000 Ft	150 000 Ft	160 000 Ft	150 000 Ft	160 000 Ft	150 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Gazdaságinformatikus	Ft/félév	180 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Kommunikáció és média	Ft/félév	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Mérnökinformatikus	Ft/félév	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Műszaki	Ft/félév	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft										
	Kreditdíj**	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft	5 000 Ft										
Televíziós műsorkészítő	Ft/félév	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	140 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Kreditdíj**	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Pénzügyi és számviteli	Ft/félév	250 000 Ft	250 000 Ft																		
	Kreditdíj**	8 300 Ft	8 300 Ft																		
Légijármű vezetés	Ft/félév	5 215 000 Ft	5 215 000 Ft																		
	Kreditdíj**	174 000 Ft	174 000 Ft																		
**Ft/kredit/félév																					

b)

Beiratkozás éve szerinti költségtérítési díjak																															
Alapképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2023/24 tanév		2022/23 tanév		2021/22 tanév		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév		2016/17 tanév		2015/16 tanév		2014/15 tanév		2013/14 tanév		2012/13 tanév		2011/12 tanév		2010/11 tanév	
Andragógia	Ft/félév	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
Anyagmérnöki	Ft/félév	300 000 Ft	195 000 Ft	300 000 Ft	195 000 Ft	300 000 Ft	195 000 Ft	300 000 Ft	195 000 Ft	300 000 Ft	195 000 Ft	198 000 Ft	175 000 Ft	198 000 Ft	175 000 Ft	198 000 Ft	175 000 Ft	198 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	6 300 Ft	5 800 Ft	6 300 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft
Gazdálkodási és menedzsment	Ft/félév	195 000 Ft	180 000 Ft	195 000 Ft	180 000 Ft	195 000 Ft	180 000 Ft	195 000 Ft	180 000 Ft	195 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	6 000 Ft	5 300 Ft	6 000 Ft	5 300 Ft	6 000 Ft	5 300 Ft	6 000 Ft	5 300 Ft	6 000 Ft	5 300 Ft	6 000 Ft	5 300 Ft	6 000 Ft	5 300 Ft	6 000 Ft	5 300 Ft	6 000 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft
Gazdaságinformatikus	Ft/félév	250 000 Ft	220 000 Ft	250 000 Ft	220 000 Ft	250 000 Ft	220 000 Ft	250 000 Ft	220 000 Ft	250 000 Ft	220 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft
Gépészmérnöki	Ft/félév	225 000 Ft	220 000 Ft	225 000 Ft	220 000 Ft	225 000 Ft	220 000 Ft	225 000 Ft	220 000 Ft	225 000 Ft	220 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	198 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	6 600 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft
Kommunikáció és médiatudomány	Ft/félév	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	-	195 000 Ft	-	160 000 Ft	-	160 000 Ft	-	160 000 Ft	-	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	-	5 300 Ft	-	5 300 Ft	-	5 300 Ft	-	5 300 Ft	-	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft
Mérnökinformatikus	Ft/félév	225 000 Ft	220 000 Ft	225 000 Ft	220 000 Ft	225 000 Ft	220 000 Ft	225 000 Ft	220 000 Ft	225 000 Ft	220 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	198 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 600 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	6 000 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft
Műszaki menedzser	Ft/félév	210 000 Ft	210 000 Ft	210 000 Ft	210 000 Ft	210 000 Ft	210 000 Ft	210 000 Ft	210 000 Ft	210 000 Ft	210 000 Ft	190 000 Ft	175 000 Ft	190 000 Ft	175 000 Ft	190 000 Ft	175 000 Ft	190 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	6 300 Ft	5 800 Ft	6 300 Ft	5 800 Ft	6 300 Ft	5 800 Ft	6 300 Ft	5 800 Ft	6 300 Ft	5 800 Ft	6 300 Ft	5 800 Ft	6 300 Ft	5 800 Ft	6 300 Ft	5 800 Ft	6 300 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft
Szakoktató	Ft/félév	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	195 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft
Műszaki szakoktató	Ft/félév	-	-	-	-	-	-	210 000 Ft	195 000 Ft	210 000 Ft	195 000 Ft	190 000 Ft	180 000 Ft	190 000 Ft	180 000 Ft	190 000 Ft	180 000 Ft	190 000 Ft	180 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft	160 000 Ft
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	6 300 Ft	6 000 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 800 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft	5 300 Ft
osztatlan tanári [10 félév [mérnöktanár [gépészet-mechatronika]]]	Ft/félév	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
osztatlan tanári [10 félév [mérnöktanár [informatika]]]	Ft/félév	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alapdíj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	10 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
*Ft/félév																													
**Ft/kredit/félév																													

c)

Beiratkozási éve szerinti költségtérítés/önköltséges díjak															
Mesterképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2023/24 tanév		2022/23 tanév		2021/22 tanév		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév	
Gépészmérnök MSc	Ft/félév	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	310 000 Ft	310 000 Ft	310 000 Ft	310 000 Ft
	Kreditdíj**	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft
tanári [2 félév [mérnöktanár [gépészet-mechatronika]]]	Ft/félév	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	-	-
tanári [3 félév [mérnöktanár [gépészet-mechatronika]]]	Ft/félév	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	-	-
tanári [2 félév [mérnöktanár [informatika]]]	Ft/félév	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	-	-
tanári [3 félév [mérnöktanár [informatika]]]	Ft/félév	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	-	-
tanári [2 félév [mérnöktanár [műszaki-gazdasági]]]	Ft/félév	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	-	-
tanári [3 félév [mérnöktanár [műszaki-gazdasági]]]	Ft/félév	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	-	-
**Ft/kredit/félév															

Beiratkozási éve szerinti költségtérítés/önköltséges díjak															
Mesterképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2023/24 tanév		2022/23 tanév		2021/22 tanév		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév	
Gépészmérnök MSc	Ft/félév	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	330 000 Ft	310 000 Ft	310 000 Ft	310 000 Ft	310 000 Ft
	Kreditdíj**	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft	10 400 Ft
tanári [2 félév [mérnöktanár [gépészet-mechatronika]]]	Ft/félév	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	-	-
tanári [4 félév [mérnöktanár [gépészet-mechatronika]]]	Ft/félév	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	-	-
tanári [2 félév [mérnöktanár [informatika]]]	Ft/félév	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	-	-
tanári [4 félév [mérnöktanár [informatika]]]	Ft/félév	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	-
	Kreditdíj**	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft	-	-
**Ft/kredit/félév															

d)

Beiratkozás éve szerinti költségtérítéses/önköltséges díjak															
Szakirányú továbbképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2023/24 tanév		2022/23 tanév		2021/22 tanév		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév	
Atomerőművi üzemeltetési szakember	Ft/félév	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	-	-	-	-	-
Atomerőművi üzemeltetési szakmérnök	Ft/félév	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	-	-	-	-	-
Felnőttképzési szervező	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Felnőttképző és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-
Felnőttoktatási fejlesztő szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-
Fenntartható Közgazdaságtan	Ft/félév		160.000 Ft		160.000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gépészeti karbantartó	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Gumiipari technológiai	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Gyakorlatvezető mentortanár pedagógus szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Hegesztő technológus	Ft/félév	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft
Hidregéntechnológiai üzemeltető szakember	Ft/félév	-	250 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hidregéntechnológiai üzemeltető szakmérnök	Ft/félév	-	250 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ipari környezeti szakmérnök	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Mérési-értékelési feladatokra és pedagógus sz	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Minőségirányítási szakember	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Minőségirányítási szakmérnök	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Műszaki diagnosztika és méréstechnika	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Műszaki környezeti szakmérnök	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Nagyvállalati informatikai rendszer-üzemeltető szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-
Pedagógus szakvizsga e-tanulás szakértői terü	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Programozó informatikus szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-
Személyügyi szaktanácsadó	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Személyügyi szervező	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Villamosenergetikai szakmérnök	Ft/félév	-	250 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vizsgaelnöki feladatokra felkészítő pedagógus szakvizsga	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft

Beiratkozás éve szerinti költségtérítéses/önköltséges díjak															
Szakirányú továbbképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2023/24 tanév		2022/23 tanév		2021/22 tanév		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév	
Atomerőművi üzemeltetési szakmérnök	Ft/félév	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	-	-	-	-	-
Atomerőművi üzemeltetési szakember	Ft/félév	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	250.000 Ft	-	-	-	-	-	-
Fenntartható Közgazdaságtan	Ft/félév		160.000 Ft		160.000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felnőttképzési szervező	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Gépészeti karbantartó	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Gumiipari technológiai	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Gyakorlatvezető mentortanár pedagógus szak	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Hegesztő technológus	Ft/félév	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft	-	300 000 Ft
Hidregéntechnológiai üzemeltető szakember	Ft/félév	-	250 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hidregéntechnológiai üzemeltető szakmérnök	Ft/félév	-	250 000 Ft	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ipari környezeti szakmérnök	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Mérési-értékelési feladatokra és pedagógus s	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Minőségirányítási szakember	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Minőségirányítási szakmérnök	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Műszaki diagnosztika és méréstechnika	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Műszaki környezeti szakmérnök	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft
Pedagógus szakvizsga e-tanulás szakértői ter	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Személyügyi szaktanácsadó	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Személyügyi szervező	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft
Felnőttoktatási fejlesztő szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-
Felnőttképző és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-
Nagyvállalati informatikai rendszer-üzemeltető szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-
Programozó informatikus szakirányú továbbképzési szak	Ft/félév	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	150 000 Ft	-	-	-	-	-	-
Vizsgaelnöki feladatokra felkészítő pedagógu	Ft/félév	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft	-	130 000 Ft

e)

Beiratkozás éve szerinti költségtérítési díjak (angol nyelvű képzések)																	
Alapképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2023/24 tanév		2022/23 tanév		2021/22 tanév		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév		2016/17 tanév	
Anyagmérnöki	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-
	Kiegészítő tandíj/félév*	500 EUR	-														
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-
Gazdálkodási és menedzsment	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-
	Kiegészítő tandíj/félév*	500 EUR	-														
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-
Gépészmérnöki	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-
	Kiegészítő tandíj/félév*	500 EUR	-														
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-
Kommunikáció és médiatudomány	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-
	Kiegészítő tandíj/félév*	500 EUR	-														
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-
Mérnökinformatikus	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-
	Kiegészítő tandíj/félév*	500 EUR	-														
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-
Műszaki menedzser	Ft/félév	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-	1 975 EUR	-
	Kiegészítő tandíj/félév*	500 EUR	-														
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-	66 EUR	-
* Finel Year program hallgaói részére																	
**EUR/félév																	
A nyelvi előkészítő képzés díja megegyezik a hozzátartozó alapképzés díjával																	
A Stipendium Hungaricum programban résztvevő hallgatók képzési díja eltérhet a jelen táblázatban szereplő díjaktól.																	

f)

Beiratkozási éve szerinti költségtérítés/önköltséges díjak (angol nyelvű képzések)																	
Mesterképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2023/24 tanév		2022/23 tanév		2021/22 tanév		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév		2016/17 tanév	
Tanár-mérnöktanár MA	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	2 000 EUR	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	67 EUR	-
Tanár- pedagógiai értékelés és mérés tanára MA	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
Gépészmérnök MSc	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
tanári [2 félév [mérnöktanár [gépészet-mechatronika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
tanári [3 félév [mérnöktanár [gépészet-mechatronika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
tanári [2 félév [mérnöktanár [informatika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
tanári [3 félév [mérnöktanár [informatika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
tanári [2 félév [mérnöktanár [műszaki-gazdasági]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
tanári [3 félév [mérnöktanár [műszaki-gazdasági]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
**EUR/félév																	
A nyelvi előkészítő képzés díja megegyezik a hozzátartozó alapképzés díjával																	
A Stipendium Hungaricum programban résztvevő hallgatók képzési díja eltérhet a jelen táblázatban szereplő díjaktól.																	

Beiratkozási éve szerinti költségtérítés/önköltséges díjak (angol nyelvű képzések)																	
Mesterképzés		Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező	Nappali	Levelező
		2023/24 tanév		2022/23 tanév		2021/22 tanév		2020/21 tanév		2019/20 tanév		2018/19 tanév		2017/18 tanév		2016/17 tanév	
Tanár-mérnöktanár MA	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	2 000 EUR	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	67 EUR	-
Tanár- pedagógiai értékelés és mérés tanára MA	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
Gépészmérnök MSc	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
tanári [2 félév [mérnöktanár [gépészet-mechatronika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
tanári [4 félév [mérnöktanár [gépészet-mechatronika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
tanári [2 félév [mérnöktanár [informatika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
tanári [4 félév [mérnöktanár [informatika]]]	Ft/félév	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 200 EUR	-	2 225 EUR	-	2 225 EUR	-	-	-	-	-
	Kreditdíj**	85 EUR	-	85 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	75 EUR	-	-	-	-	-
**EUR/félév																	
A nyelvi előkészítő képzés díja megegyezik a hozzátartozó alapképzés díjával																	
A Stipendium Hungaricum programban résztvevő hallgatók képzési díja eltérhet a jelen táblázatban szereplő díjaktól.																	

g) Rövid idejű angol nyelvű képzések:

Képzés neve:	**Globalization, International management and Sustainability**
Felelős intézet:	TTI
Időtartama:	2 hét
Tanítás nyelve	angol
Oktatás formája	jelenléti
Óraterhelés:	40
Kreditérték:	5
Tandíj:	1400 EUR
Képzés neve:	**Packing and Covering Problems in Discreet Geometry**
Felelős intézet:	INI
Időtartama:	2 hét
Tanítás nyelve	angol
Oktatás formája	jelenléti
Óraterhelés:	40
Kreditérték:	5
Tandíj:	1400 EUR
Képzés neve:	**Construction and Maintenance of Nuclear Power Plants**
Felelős intézet:	MÜI
Időtartama:	2 hét
Tanítás nyelve	angol
Óraterhelés:	40+5
Oktatás formája	jelenléti (40) + képzést megelőzően online tananyag biztosítása (5)
Kreditérték:	5
Tandíj:	1650 EUR

3. számú táblázat: Térítési díjak

Megnevezés		Díj összege
Késedelmes feladat, laborjegyzőkönyv stb. leadása		1000 Ft/megkezdett hét
Javítóvizsga és ismételt javítóvizsga		5.000 Ft/fő/alkalom
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás miatti díj		8.000 Ft/fő/alkalom
Bejelentkezés elmulasztása miatti díj		8.000 Ft/db
Kurzuselhagyási díj („Aláírás megtagadva" bejegyzés esetén)		8.000 Ft/tárgy
Szakdolgozat leadási határidő meghosszabbítása iránti kérelem		5.500 Ft/alkalom
Tagozatváltási kérelem első alkalommal		8.000 Ft
Tagozatváltási kérelem minden további alkalommal (n. alkalom)		n*8.000 Ft
Hallgatói jogviszony megszűnése utáni szakdolgozat készítés külső és belső konzultációja	A hallgatói jogviszony megszűnését követő első félévben	15.000 Ft/félév
	A hallgatói jogviszony megszűnését követő második és minden további félévben	30.000 Ft/félév
Hallgatói jogviszony megszűnése után tett záróvizsga (vizsgaszervezési díj) (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés)		20.000 Ft/alkalom
Harmadik (második ismétlő) és további ismétlő tárgyfelvétel		5.000 Ft/tantárgy
Kreditbefogadás / kreditelismerés díja (intézményen belüli krediteket ide nem értve)		1.500 Ft/tantárgy
Leckekönyv és leckekönyvmásodlat kiállítása (Törzslap kivonat és törzslap kivonat másodlat)	papíralapú	10.000 Ft
	elektronikusan tárolt és nyomtatott	5.000 Ft
Eredeti dokumentum fénymásolatának hitelesítési díja		500 Ft/oldal
Helytelen adatszolgáltatás miatt új oklevél kiállítása (2006 előtti oklevélre is)		20.000 Ft/db
Oklevélmásodlat kiállítása, oklevélmelléklet másodlat kiállítása (2006. március 1. előtti záróvizsga esetén oklevélmelléklet kiállítása)		15.000 Ft/db
Oklevél igazolás ismételt kiadása (nyelvvizsgával, nyelvvizsga nélkül)		5.000 Ft/db
2006 előtti oklevélről igazolás kiállítása		8.000 Ft/db

Jogviszonnyal nem rendelkezők számára igazolás kiállítása a Neptun rendszerből (teljesített tárgylista, jogviszony igazolás, stb.)		1.000 Ft/db
Szakdolgozat nyomtatása, köttetése (külföldi hallgatók)		20.000 Ft
Kreditigazolás (pl. tantárgy leírás)		1.500 Ft/tárgy
Önköltségesek első beiratkozási díja		5.000 Ft
Önköltségesek/Költségtérítésesek további bejelentkezési díja		2.000 Ft/félév
Tanulmányi adminisztrációhoz tartozó határidők be nem tartása miatti késedelmi díj		8.000 Ft/alkalom
Utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás (n db tárgy esetén) tárgyfelvétel hetét követő egy héten keresztül		5.000 Ft/ tárgy
Késedelmi díj (fizetési felszólítás esetén)		5.000 Ft/tétel
Kollégiumi igazolvány pótlása, átköltözési díj		1.000 Ft/db
Kollégiumi díj késedelmes teljesítése miatt	Tárgyhó 16-20-ig történt teljesítés esetén	1.000 Ft
	Tárgyhó 21. napja utáni teljesítés esetén, további	2.000 Ft
Olvasójegy pótlása		1.000 Ft/db
Elveszett Diákigazolvány matricájának pótlása		3.500 Ft
Hivatalos okirat postázása (TV) Magyarországon belül		3.500 Ft/boríték
Iratok postázása külföldre		7.000 Ft/boríték
Irat postázása		1.500 Ft/boríték
Vendéghallgatói jogviszony létesítésére leadott kérelem elbírálási díja		25.000 Ft/kérvény
Sportköri díj teljes idejű képzésben résztvevőknek[1]		2.500 Ft/félév
Kollégiumi felvételi eljárás díja		1.000 Ft
Szakoktató szak felvételi eljárása során a gyakorlati vizsga díja		3.000 Ft
A plusz díjfizetésért igénybe vehető sporttevékenységek díjtábláját a DUE -EHÖK-DUEDSE háromoldalú megállapodása szabályozza		

[1] A DUE-EHÖK-DUEDSE háromoldalú keretmegállapodás szerinti sportköri díj.

3/a. számú táblázat: Angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó további térítési díjak

Regisztrációs díj	200 € / jelentkezés
Általános kaució	500 € / a képzés ideje
Előkészítő évfolyamon konzultációs pótóra díja	15 € / 45 perc
Tankönyvdíj	150 €
Kollégiumi díj	625 € / félév (5 hónap)
Képzéskoordinációs díj (társított képzések esetén gépészmérnök BSc + pilóta képzés vagy műszaki menedzser BSc + pilótaképzés)	250 € / félév
Egyéb banki költség (pénzvisszautalások esetén az utalás tranzakciós díja)	

4. számú táblázat: Kollégiumi térítési díjak

I. Kollégiumi térítési díjak

Kollégium rövidített neve	**A kollégiumban szakkollégium működik igen/nem**	**IV. kategóriájú férőhelyek száma**	**Havi térítési díj államiösztöndíjasoknak a tanév hónapjaiban**	**Havi térítési díj önköltségeseknek a tanév hónapjaiban**
DUE-KAK 33-as Kollégium Dózsa Gy. u. 33.	igen	160	Térítési díj: 16.600,- Ft/fő Többletszolgáltatásért fizetendő díj (szoba takarítás, napi karbantartás, tűzjelző rendszer üzemeltetés, hulladékszállítás stb.): 5000,- Ft/fő	40.000,- Ft/fő Külföldi hallgató BA/BSC/MA/MSC 5 havi kollégiumi díjat előre egyösszegben megfizeti 625 EUR/félév), a 6. hónaptól 125 EUR/fő Stipendium Hungaricum ösztöndíjas 40 000 Ft/fő Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak 40 000 Ft/fő ERASMUS+ és más programban résztvevő külföldi hallgatók 40 000 Ft/fő (a havi térítési díj tartalmazza a 300 Ft/hó eszközhasználati díjat)
DUE-KAK 35-ös Kollégium Dózsa Gy. u. 35.	nem	200	Térítési díj: 16.600,- Ft/fő Többletszolgáltatásért fizetendő díj (szoba takarítás, napi karbantartás, tűzjelző rendszer üzemeltetés, hulladékszállítás stb.): 5000,- Ft/fő	40.000,- Ft/fő Külföldi hallgató BA/BSC/MA/MSC 5 havi kollégiumi díjat előre egyösszegben megfizeti 625 EUR/félév), a 6. hónaptól 125 EUR/fő Stipendium Hungaricum ösztöndíjas 40 000 Ft/fő

				Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak ERASMUS+ és más programban résztvevő külföldi hallgatók 40 000 Ft/fő (a havi térítési díj tartalmazza a 300 Ft/hó eszközhasználati díjat)
DUE-KAK 37-es Kollégium Dózsa Gy. u. 37.	igen	200	Térítési díj:16.600,- Ft/fő Többletszolgáltatásért fizetendő díj (szoba takarítás, napi karbantartás, tűzjelző rendszer üzemeltetés, hulladékszállítás stb.): 5000,- Ft/fő	40.000,- Ft/fő Külföldi hallgató BA/BSC/MA/MSC 125 EUR/fő (féléves – 5 havi kollégiumi díjat előre egyösszegben megfizeti 625 EUR/félév), a 6. hónaptól 125 EUR/fő Stipendium Hungaricum ösztöndíjas 40 000 Ft/fő Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak ERASMUS+ és más programban résztvevő külföldi hallgatók 40 000 Ft/fő (a havi térítési díj tartalmazza a 300 Ft/hó eszközhasználati díjat

II. Kollégiumi térítési díjak

Az épületek komfortfokozat szerinti kategóriába besorolása e Szabályzat 11/B. § (17)-(19) bekezdése alapján történik.

A kollégiumi térítési díjak a komfortfokozatnak megfelelően az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 22. § (3) bekezdése szerint kerülnek megállapításra.

Egyéb díjak	**Havi díj az állami ösztöndíjas és önköltséges hallgatóknak (kivéve a külföldi hallgatókat) tanév hónapjaiban**
Eszközhasználati díj	300 Ft/hó

5. számú táblázat: Hallgatói normatíva százalékos felosztásának évenkénti változása:

Hallgatói normatíva felosztások				%
tanulmányi ösztöndíj	5. § (4) ba)	tanulmányi ösztöndíj	Nftv. 85/C. § aa)	47
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	5. § (4) bc)	tudományos diákkörben végzett kiemelkedő tevékenység	Nftv. 85/C. § ac)	0.5
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	5. § (4) bc)	kiemelkedő közművelődési, művészeti és sporttevékenység	Nftv. 85/C. § ac)	4
intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	5. § (4) bc)	folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység (EHÖK díjazása)	Nftv. 85/C. § ac)	7,5
		folyamatos és kiemelkedő közéleti tevékenység (EHÖK munkatársi díjazás)		5
az intézményi működési költségek finanszírozására	5. § (4) ge)	Hallgatói Önkormányzat működésének biztosítása	Nftv. 85/C. § ee)	6
rendszeres szociális ösztöndíj	5. § (4) aa)	rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	R. 16. §	30
rendkívüli szociális ösztöndíj	5. § (4) ab)	rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	R. 16. §	
alaptámogatás	5. § (4) ae)	alaptámogatás	Nftv. 85/C. § be) R 15.§	
szakmai gyakorlat támogatása	5. § (4) af)	szakmai gyakorlat támogatása	R. 14/A §	

2. sz. melléklet: Hallgatói Önköltség-fizetési Kötelezettség Átvállalásának Ügyrendje

A HALLGATÓI ÖNKÖLTSÉG-FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ÁTVÁLLALÁSÁNAK ÜGYRENDJE

BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

A Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a *Térítési és Juttatási Rend* (továbbiakban: TJR) 3. mellékleteként határozza meg az önköltség átvállalására vonatkozó szabályokat. A HTJR 14.§-15.§ rendelkezéseinek mögöttes szabályait *a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* 81.§-83.§rendelkezéseinek megfelelően, valamint az Egyetem szerződéskötési folyamataival, elszámolási szabályaival összhangban az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az ügyrend célja és hatálya

(1) Az ügyrend célja, hogy a jogszabályok által meghatározott keretek között, az Egyetem belső szabályaival összhangban egységes módon szabályozza az Egyetem által, a hallgatói díjfizetés-kötelezettség átvállalásával kapcsolatos kérdéseket.

(2) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a hallgatói díjfizetés-kötelezettség átvállalása során eljárásra jogosult személyekre, résztvevőkre.

(3) Az ügyrend személyi hatálya kiterjed a hallgatókra, valamint az Egyetem saját dolgozó hallgatóira.

(4) Az ügyrend tárgyi hatálya kiterjed a hallgatói díjfizetés-kötelezettség átvállalását megelőző döntési folyamatra és a döntést követő szerződéskötés és elszámolás folyamatára.

(5) Jelen ügyrend fogalmi hátterét az Egyetem *Hallgatói Térítési és Juttatási Rendjének* rendelkezései tartalmazzák.

2. § Az Egyetem vállalásai

(1) Az Egyetem a jelen ügyrend által meghatározott esetben - szerződéskötési kötelezettség mellett - a személyi és tárgyi feltételeknek megfelelő hallgató tandíjfizetési-kötelezettségét átvállalhatja.

(2) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató részére – az EHÖK támogató javaslata esetén – kivételesen, jelen ügyrendben meghatározott esetben az Egyetem a térítési díjból kedvezményt adhat, költségtérítést átvállalhatja.

(3) Az önköltséges képzésben részt vevő saját dolgozó hallgató esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkakörrel összefüggő tanulmányok támogatása esetén – a tanulmányi szerződésben foglaltak szerint – a térítési díjakból kedvezményt adhat, a költségtérítést átvállalhatja.

(4) Az Egyetem stratégiai partnerével együttműködési megállapodást köthet a stratégiai partner dolgozóinak beiskolázására, melyet követően a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval, egyedi szerződésben vállalt feltételek mellett az Egyetem a térítési díjból kedvezményt adhat, önköltséget átvállalhatja.

3. § Az önköltség-fizetés átvállalásának folyamata

(1) Az Egyetem minden félév elején elérhetővé teszi az önköltség-fizetés átvállalásához kapcsolódó kérvényt, melyet a hallgató a NEPTUN rendszeren keresztül érhet el.

(2) A hallgatók számára a kérvény beadása a fizetési kötelezettség 50%-nak határidőre történő (elő)teljesítése esetén nyílik meg, mely összeget – támogató döntés esetén - az Egyetem a NEPTUN rendszeren keresztül visszautalja a hallgató gyűjtőszámlájára.

(3) Amennyiben a kérvényt nem támogatják a döntésre jogosultak, akkor új határidő tűzésével a TH felszólítja a hallgatót a fennmaradó összeg teljesítésére.

(4) Amennyiben a kérvényt támogatják a döntésre jogosultak, akkor egyidejűleg – az adott eset összes körülményének figyelembevételével – dönt az átvállalt fizetési kötelezettség mértékéről. Az átvállalás a fizetési kötelezettség 20-100%-a lehet, melyet úgy kell megállapítani, hogy arányban álljon a hallgató körülményeivel és ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.

(5) A hallgatók tanulmányi átlag, szakmai, közéleti tevékenység, valamint szociális rászorultság alapján az alábbi feltételek fennállása esetén nyújthatnak be kérelmet:

a) tanulmányi átlag, valamint szakmai, közéleti tevékenység:

- tanulmányi átlag figyelembe vétele alapján két lezárt félév, melyből az utolsó lezárt félévre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag legalább 4,00;

- szakmai, közéleti tevékenység figyelembevétele alapján (EHÖK Alapszabályban megfogalmazott feladatokban, valamint egyéb szakmai, közéleti tevékenységben való igazolható részvétel);

b) szociális rászorultság alapján, amennyiben az egy főre jutó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összege alá esik. Szükséges a jövedelem és az egyéb bevételek igazolása.

kötelező:

i. pályázóval egy háztartásban élő alkalmazott jövedelemigazolása – 3 hónapnál nem régebbi, a kiállítás dátumát megelőző 3 hónap nettó átlagjövedelmét tartalmazó kereseti igazolás.

ii. pályázóval egy háztartásban élő vállalkozó, őstermelő jövedelem igazolása – NAV igazolás az előző évi jövedelemről

adott esetben kötelező:

iii. alkalmazotti munkaviszony nem áll fenn legalább 3 hónapja – jövedelemigazolás mellé szükséges a munkaszerződés feltöltése is

iv. saját vagy közeli hozzátartozó vállalkozásában foglalkoztatott alkalmazott – jövedelemigazolás mellé szükséges az előző lezárt évi jövedelemről szóló NAV igazolás felöltése is.

(6) Amennyiben az egy főre eső jövedelem az egyéb bevételekkel (például családi pótlék, segélyek, állami támogatások, ösztöndíjak) sem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjat a felsőoktatási igazgató kérheti környezettanulmány lefolytatását illetékes kormányhivataltól vagy önkormányzattól.

(7) Az (5) bekezdés alapján évente legfeljebb 1,8 M Ft osztható ki, mely keret a hallgatói létszámváltozás függvényében, vagy egyéb igény esetében felülvizsgálatra kerülhet.

(8) A Tanulmányi Hivatal (továbbiakban TH) a NEPTUN rendszeren keresztül beérkező kérvényeket összesíti és előkészíti táblázatos formában:

- 1. táblázat: Tanulmányi átlag és szakmai, közéleti tevékenységek alapján kérelmet benyújtó hallgatók listája,

- 2. táblázat: Saját dolgozókat tartalmazó táblázat, amelyet a Munkaügyi Irodával egyeztetve képzési tervet készít el a TH (ellenőrzi a tanulmányi szerződés meglétét),

- 3. táblázat: Stratégiai partnerrel kötött együttműködési megállapodás alapján érintett hallgatók listáját tartalmazó táblázat (a meglévő szerződések alapján, jogtanácsossal egyeztetve).

- 4. táblázat: Szociális rászorultság alapján kérelmet benyújtó hallgatók listája.

(9) Az elkészített táblázatokat a felsőoktatási igazgató egyezteti az EHÖK elnökével, együttesen kialakítják a fent meghatározott elvek alapján a javaslataikat.

(10) A felsőoktatási igazgató és az oktatási rektorhelyettes előterjeszti a javaslatot a rektornak.

(11) Az átvállalásról az oktatási rektorhelyettes jóváhagyásával dönt.

(12) A meghozott döntés alapján a TH a kérvényekre meghozza a megfelelő határozatokat és a NEPTUN rendszerben végrehajtja a döntést.

(13) A folyamat lezárásaként a meghozott döntés alapján a gazdasági főigazgató átcsoportosítja a jóváhagyott összegeket, rendezi a NEPTUN rendszerben létrehozott és a TH által a gazdasági főigazgatóhoz eljuttatott számlákat.