

Dunaújvárosi Egyetem

Televíziós műsorkészítő felsőoktatási szakképzés

Tanterv 2020

Tartalomjegyzék

Szakleírás.....	3
Tantervi háló - nappali	6
Tantervi háló - levelező.....	6
Televíziós műsorkészítő felsőoktatási szakképzés tantárgyainak rövid leírása	7
Kommunikációs készségfejlesztés	7
Média és kommunikáció	9
Médiaismeret.....	11
Multimédia	13
Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek.....	15
Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek.....	17
Digitális képkalkotás.....	19
Médiajog	20
Informatika.....	22
Mozgóképkalkotás és hangfelvétel	24
Animáció készítés	26
Prezentációs technikák.....	27
Munkaerőpiaci technikák angol nyelven.....	28
Prezentációs technikák angol nyelven.....	29
Tárgyalástechnikák angol nyelven	31
A televíziós kép.....	33
Digitális szöveg.....	35
Fotográfia és képszerkesztés	37
Rövidfilm készítés.....	39
Televíziós műsorok készítése.....	41
Vizuális kommunikáció	43
Szakmai gyakorlat.....	47

Szakteírás

Televíziós műsorkészítő felsőoktatási szakképzés (Television Production at ISCED level 5)	
Képzésért felelős intézmény:	Dunaújvárosi Egyetem
Intézményi azonosító száma:	FI60345
Címe:	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A
Felelős vezető:	Dr. András István rektor
Képzésért felelős vezetők:	
Szakfelelős intézet:	Társadalomtudományi Intézet
Intézetigazgató:	Dr. Balázs László PhD
Szakfelelős:	Dr. Ludik Péter
Képzési adatok	
Felvétel feltétele:	érettségi
Képzés szintje	felsőoktatási szakképzés
Végzettség	érettségi
Az oklevélben szereplő szakképzettség magyarul	felsőfokú televíziós műsorkészítő-asszisztens
Az oklevélben szereplő szakképzettség angolul	Television Production Assistant
Képzési idő	4 félév

Megszerzendő kreditpontok száma	120
A szak képzési célja:	A felsőoktatási képzés célja olyan szakemberek képzése, akik műsorvezetői, riporter, publicisztikai, rendezői, operatóri ismereteik és fejlett kommunikációs képességeik, valamint a mozgóképek kifejező eszközeinek ismerete birtokában felkészültek televíziós műfajokban, televíziós szakemberekkel együttműködésben műsorok készítésében részt venni; részben előre nem látott feltételek melletti technikai feladatokat megoldani. Továbbá olyan szakemberek képzése, akik a televíziós műsorkészítés valamennyi részegységében asszisztensi feladatkörök ellátására képesek, akik elméleti és gyakorlati alapismeretekkel rendelkeznek a tradicionális, valamint a kortárs képalakítás és képalkotás terén, és képesek a vizuális nyelvben rejlő kifejezési lehetőségek felhasználására.
Szakmai gyakorlat:	4. félévben.
Végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele:	A tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.
Szakdolgozat:	A szakdolgozat olyan televíziós műsorkészítő szakterületen adódó feladat megoldása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső és külső konzulensek irányításával egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni.

Záróvizsgára bocskátás feltétele:	A záróvizsgára bocskátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzése és bírálatra elfogadott szakdolgozat.
Záróvizsga:	A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből, egy gyakorlati feladatból és a tantervben meghatározottak tantárgyak szóbeli vizsgájából áll.
Nyelvi képzés:	angol
Testnevelés:	heti 1 óra (csak nappali tagozaton)
Munkarend	teljesmunkaidős (nappali), részmunkaidős (levelező).

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

Tantervi háló - nappali

Nappali		Televízió műsorkészítő felsőoktatási szakképzés														
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgynév	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám								Előfeltétel			
					1		2		3		4					
				ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	
	DUEN-TKM-117	Kommunikációs készségfejlesztés	5	F	0	3	0									
	DUEN-TKM-152	Média és kommunikáció	5	V	1	2	0									
DFFN-TKM-038	DUEN-TKM-119	Médiáismeret	5	F	2	0	0									
DFAN-TKM-021	DUEN-TKM-126	Multimédia	5	F	2	0	2									
DFFN-TKT-154	DUEN-TKT-112	Munkaesőpici, kommunikációs és pénzügyi ismeretek	5	F	2	1	0									
DFFN-TTA-441	DUEN-TKM-122	Szakmai idegen nyelvű alapszintű ismeretek	5	F	0	2	1									
	DUEN-TKM-211	Digitális képzőanyag	5	F				1	0	2						
DFAN-INF-010	DUEN-ISF-010	Informatika	5	F				0	0	3						
	DUEN-TKM-253	Médiaajog	5	V				2	1	0						
DFAN-TKM-019	DUEN-TKM-254	Mozgóképzőanyag és hangfelvétel	5	V				1	0	2						
DFAN-TKM-022	DUEN-TKM-111	Animáció készítés	5	F				1	2	0						
DFAN-TKM-009	DUEN-TKM-215	Prezentációs technikák	5	F				1	2	0						
		Munkába állást segítő ismeretek választható [1 db]														
DFAN-TKK-109	DUEN-TKM-081	Munkaesőpici technikák angol nyelven	0	F				0	2	0						
DFAN-TKM-108	DUEN-TKM-082	Prezentációs technikák angol nyelven	0	F				0	2	0						
DFAN-TKM-107	DUEN-TKM-083	Tárgyalástechnikák angol nyelven	0	F				0	2	0						
	DUEN-TKM-110	A televíziós kép	5	F						1	0	2				
	DUEN-TKM-212	Digitális szöveg	5	F						1	2	0				
DFFN-TKM-055	DUEN-TKM-114	Fotográfia és képszerkesztés	5	F						1	0	2				
	DUEN-TKM-121	Rövidfilm készítés	5	F						1	0	2				
	DUEN-TKM-123	Televíziós műsorok készítése	5	F						1	0	2				
DFAN-TKM-014	DUEN-TKM-125	Vizuális kommunikáció	5	F						1	2	0				
DFFN-TKM-059	DUEN-TKM-092	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés TVFSZ	0	A									2	0	0	
DFFN-TKM-060	DUEN-TKM-094	Szakmai gyakorlat - TVFSZ	30	A									0	0	0	
		Heti EA, GY, L, Kredit			7	8	3	6	7	7	6	4	8	2	0	0
		Heti össz óra			18			20			18			2		
		Összkredit:														120

Tantervi háló - levelező

Levelező		Televízió műsorkészítő felsőoktatási szakképzés														
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgynév	Kredit	Követelmény	Félévek - heti óraszám								Előfeltétel			
					1		2		3		4					
				ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	
	DUEL-TKM-117	Kommunikációs készségfejlesztés	5	F	0	15	0									
	DUEL-TKM-152	Média és kommunikáció	5	V	5	10	0									
DFFL-TKM-038	DUEL-TKM-119	Médiáismeret	5	F	10	0	0									
DFAL-TKM-021	DUEL-TKM-126	Multimédia	5	F	10	0	10									
DFFL-TKT-154	DEUL-TKT-112	Munkaesőpici, kommunikációs és pénzügyi ismeretek	5	F	10	5	0									
DFFL-TTA-441	DUEL-TKM-122	Szakmai idegen nyelvű alapszintű ismeretek	5	F	0	10	5									
	DUEL-TKM-211	Digitális képzőanyag	5	F				5	0	10						
DFAL-INF-010	DUEL-ISF-010	Informatika	5	F				0	0	15						
	DUEL-TKM-253	Médiaajog	5	V				10	5	0						
DFAL-TKM-019	DUEL-TKM-254	Mozgóképzőanyag és hangfelvétel	5	V				5	0	10						
DFAL-TKM-022	DUEL-TKM-111	Animáció készítés	5	F				5	10	0						
DFAL-TKM-009	DUEL-TKM-215	Prezentációs technikák	5	F				5	10	0						
		Munkába állást segítő ismeretek választható [1 db]														
DFAL-TKK-109	DUEL-TKM-081	Munkaesőpici technikák angol nyelven	0	F				0	10	0						
DFAL-TKM-108	DUEL-TKM-082	Prezentációs technikák angol nyelven	0	F				0	10	0						
DFAL-TKM-107	DUEL-TKM-083	Tárgyalástechnikák angol nyelven	0	F				0	10	0						
	DUEL-TKM-110	A televíziós kép	5	F						5	0	10				
	DUEL-TKM-212	Digitális szöveg	5	F						5	10	0				
DFFL-TKM-055	DUEL-TKM-114	Fotográfia és képszerkesztés	5	F						5	0	10				
	DUEL-TKM-121	Rövidfilm készítés	5	F						5	0	10				
	DUEL-TKM-123	Televíziós műsorok készítése	5	F						5	0	10				
DFAL-TKM-014	DUEL-TKM-125	Vizuális kommunikáció	5	F						5	10	0				
DFFL-TKM-059	DUEL-TKM-092	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés TVFSZ	0	A									10	0	0	
DFFL-TKM-060	DUEL-TKM-094	Szakmai gyakorlat - TVFSZ	30	A									0	0	0	
		EA, GY, L, Kredit			35	40	15	30	35	35	30	20	40	10	0	0
		össz óra			90			100			90			10		
		Összkredit:														120

Televíziós műsorkészítő felsőoktatási szakképzés tantárgyainak rövid leírása

Kommunikációs készségfejlesztés

A tantárgy neve	magyarul		Kommunikációs Készségfejlesztés				Szintje	A		
	angolul		Development of Communication Skills				Kódja:	DUEN-TKM-117 DUEL-TKM-117		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet – Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39	Heti	0	Heti	3	Heti	0			
Levelező	150/15	Féléves	0	Féléves	15	Féléves	0	F	5	magyar
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Kukorelli Katalin		beosztás	főiskolai tanár		
A kurzus képzési célja			<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>Az önismeret- és kommunikációs készségfejlesztés problémakörének, módszereinek, technikáinak gyakorlati elsajátítása. A kapcsolatteremtő, együttműködő, kezdeményező, sikerorientált és adekvát nyelvi és nem nyelvi kommunikációs viselkedés kompetenciájának megszerzése.</p> <p>Szociálpszichológiai ismeretekre építve a kurzus célja, hogy a hallgatókkal megismertesse viselkedésünk rejtett és nyílt területeit, azaz az emberi interakciók pszichológiáját, a társas alapmotívumok alapján képessé tegye őket arra, hogy megértsék a kommunikációs közösségek működését, elsajátítsák a szerepadekvát nyelvi és nem nyelvi viselkedést.</p>							
Jellemző átadási módok			Előadás							
			Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.					
			Labor							
			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			<p>Tudás</p> <p>Átlátja a szociálpszichológia alap-fogalomrendszerét. Ismeri az emberi viselkedés működésének pszichológiai hatásmechanizmusait. Ismeri a szituáció hatását a szerepmegvalósításra. Ismeri az önértékelés, énbemutató és énkép kialakulásának, illetve kialakításának mechanizmusát.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes a szakterület fogalmait szakszerűen használni. Képes beazonosítani mások társas viselkedését és azokra adekvátan reagálni. Képes megvalósítani a beszédhelyzethez illő szerepeket. Képes megérteni a kommunikációs stratégia lépéseit. Képes a vonatkozó szakirodalmat megérteni.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott a változó kommunikációs közösségek, illetve a társas helyzetek aktív értelmezésére. Érzékeny a kapcsolatok működéséből adódó problémák megoldására.</p>							

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	Fogékony a fejlődés lehetőségeinek kiaknázására. Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. Felelősséget érez a munkakörnyezete fejlődéséért
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kurzus során a hallgatók megismerkednek a viselkedésünk rejtett és nyílt területeivel, betekintést nyernek az emberi interakciók pszichológiájába (társas alapmotívumok). Majd áttekintik a személyes kapcsolatok fejlődésének lehetőségeit s a kommunikáció dramaturgiáját (szituációk, szerepek, forgatókönyvek). Továbbá a kommunikációs közösségeket és a kommunikációs stratégiákat veszik számba. A kurzus a meggyőzés és manipuláció közötti különbség, illetve szerepük ismertetésével zárul az emberi játszmákban.
Tanulói tevékenységformák	Egyéni és csoportos tevékenységformák: bemutatkozás, önértékelés, selfvezérlők vizualizálása és verbalizálása, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmány elemzése, komplex szimulációk.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Kukorelli K.: Kommunikációs készségfejlesztés 1. Dunaújváros, Dunakavics, DUF PRESS, 2015.(Jegyzetbolt) Fiske T., S.: Társas alapmotívumok. Osiris, Budapest, 2006. (Könyvtár, könyvesboltok)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Adamik T.- A. Jászó A. - Aczél P.: Retorika. Osiris, Budapest, 2005. Berne, E.: Emberi Játszmák. Háttér Kiadó, Budapest, 2009. Buda B.: Emberi kapcsolatok, 2002. http://sz.phil-inst.hu/Buda_Bela/BB_Emberi_kapcs.htm [letöltés: 2010.09.03.] Csepeli Gy.: Szociálpszichológia. Osiris, Budapest, 2006. Pease, A. & B.: Kommunikációs ABC mesterfokon. Fiesta, Budapest, 2008. de Saint Exupéry, A.: A kis herceg. Móra Könyvkiadó, Budapest, 2007.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szerepelemzés benyújtása: nappali tagozatos hallgatók 6. hét, levelező tagozatos hallgatók 3. alkalom Videofelvétel: nappali tagozatos hallgatók: 9. és 11. hét, levelező tagozatos hallgatók 2. alkalom A videóra felvett gyakorlat kommunikációs szempontból történő elemzése: nappali tagozatos hallgatók 10. és 12. hét, levelező tagozatos hallgatók 3. alkalom
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozat nincs

Média és kommunikáció

A tantárgy neve		magyarul	Média és kommunikáció						Szintje	A
		angolul	Media and Communication						Kódja:	DUEN-TKM-152 DUEL-TKM-152
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39	Heti	1	Heti	2	Heti	0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Váczi Mariann				Beosztása:	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A hallgatók bevezetése az elektronikus sajtóban használt műfajok elméletébe és gyakorlati alkalmazási területeibe. Ismerjék meg a média társadalomban betöltött funkcióit és alakuljon ki a kurzust elvégzőkben a kritikai attitűd. Ismerjék meg a tényközlő és véleményközlő műfajokat, az események reprezentálásának módszereit, és alapfokon legyenek képesek médiatartalmak tervezésére.</p> <p>A társadalmi kommunikáció média alrendszerének részletes kifejtése. Médiakritikus attitűd kialakítása. Legyenek képesek a médiakritikai szempontrendszer kialakítására és megfogalmazására. A hallgatókban alakuljon ki médiaetikus attitűd, illetve legyenek képesek használni az elektronikus médiumokat saját és szervezeti célok elérésére.</p>								
Jellemző átadási módok		Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás. Projektor, számítógép, videobejátszó használata.						
		Gyakorlat		Minden hallgatónak szemináriumi teremben, táblás és vetített foglalkozás. Projektor vagy írásvetítő, esetenként videokonferencia használata.						
		Labor								
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>A hallgató ismeri a médiaműfajok kialakulásának aspektusait, el tudja helyezni azok funkcióit a társadalmi kommunikációban. Ismeri és érti a szaktudománya által vizsgált társadalmi jelenségek működési mechanizmusait, az alrendszereke kapcsolódását. Ismeri a médiaműfajokat és azok jellemzőit, tudja tervezni azokat. Ismeri a legfontosabb esettanulmányokat és kritikai szempontokat. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik érti és átlátja a terület innovációs lehetőségeit és perspektíváit. A mindennapi szóhasználatában bizonytalanság nélkül, beépült ismeretként jelennek meg szaktudományának alapfogalmai és a speciális szakszókészlet elemeli.</p> <p>Képesség</p> <p>Alapfokú elméleti felkészültségére építve ki tudja dolgozni szakterületének valóságos viszonyait feltáró, a tények vizsgálatára irányuló munkahipotézisét, a feldolgozás folyamatának koncepcióját. A hallgató képes kritikai megjegyzésekre az adott médiaműfaj gyakorlati megvalósításával kapcsolatban, felismeri a társított értékeket és a hírértékeket, a tanult esettanulmányokkal párhuzamos eseteket és alapfokon képes önálló tényközlő műsorgetvezésre. Képes a munkája során megismert vagy feltárt tények alapos és részletes elemzésére, az eredményekből kibontható összefüggések feltárására.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott a társadalmi változások dinamikus és érték alapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására. Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, elkötelezett a társadalmi egyenlőség, a demokratikus értékek, a</p>								

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	<p>jogállamiság és az európai értéközösség mellett. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az önfejlesztésre. Proaktív, gyakorlatias és befogadó a szakmai innováció formái iránt.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Szuverén szereplőként jeleníti meg a nézeteit: önálló véleményalkotás és felelős képviselő jellemzi. Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében. Összetett feladat esetén irányításra és ellenőrzésre van szüksége.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Az alapvető sajtóműfajokban önálló munkát kell készíteni mind a rádiós, mind a televíziós műsorkészítés területén, s műhelymunkában azok tanulságait közösen elemezni. A legfontosabb rádiós és televíziós alapismeretek kerülnek terítékre, különös tekintettel a médiatípusok kategóriáira, a kereskedelmi és a közszolgálati média jellemzőire, valamint a szerkesztőségek működésére. A hírszerkesztés alapvető szakmai fogásait ismerhetik meg a hallgatók.</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	<p>Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 40% Információk dokumentumfilmek segítségével való feldolgozása 10% Tesztfeladatok önálló feldolgozása 10%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>1) Horvát János: Televíziós ismeretek. Budapest : Média Hungária, 2000. 151 p. Műfajismeret. 2) Bernáth László (szerk.). Budapest : Sajtóház Kiadó, 2001. 208 p. 3) Tanulási segédlet: moodle.duf.hu</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>1) Horvát János: A televízió és az üzlet; televíziós műsортípusok; a televíziós személyiség http://www.mek.iif.hu/porta/szint/human/media/telev/telev.mek 2) 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1000185.TV 3) Bedő Iván: Hírkönyv. 3. átdolgozott kiadás. Budapest, Új Mandátum, 2005. 207 p</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	--
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A zárthelyi dolgozatok formája esszé (60 perc): A zárthelyi dolgozatok időpontjai: 6. tanulmányi hét 10. tanulmányi hét 12. tanulmányi hét A zárthelyi dolgozatok pótlásának időpontjai: 7. tanulmányi hét 11. tanulmányi hét 13. tanulmányi hét A zárthelyi érdemjegyenek kialakítása:</p> <p>0-50% elégtelen 51-60% elégséges 61-70% közepes 71-80% jó 80%- jeles</p>

Médiaismeret

A tantárgy neve	magyarul		Médiaismeret			Szintje	A
	angolul						TKM-119
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve							
Heti óraszámok							
		Előadás	Gyakorlat	Labor	Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/26	2	0	0	F	5	magyar
Levelező	150/10	Féléves	10 Féléves	0 Féléves	0		
Tárgyfelelős oktató			neve	Szakács István		beosztása	mérnök tanár
A kurzus képzési célja			<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A kurzus célja bevezetni a hallgatókat az elektronikus sajtóban használatos műfajok elméletébe és gyakorlati alkalmazási területeire. Kapjanak betekintést a a közszolgálati és a kereskedelmi célú médiakommunikáció sajátosságaiba, a reklámmédia használatába.</p> <p>A hallgató ismerje meg és a későbbiekben ismerje fel a médiahatások és -befolyásolási technikákat, tudjon különbséget tenni hírközlés, hirdetés és reklám, valamint a propaganda célú kommunikációs termékek között.</p>				
Jellemző átadási módok			Előadás				
			Gyakorlat	Minden hallgatónak szemináriumi teremben, táblás és vetített foglalkozás. Projektor vagy írásvetítő, esetenként videokonferencia használata. (Összes óra 100%-ában)			
			Labor				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			<p>Tudás</p> <p>Áttekintéssel rendelkezik a fotográfia társadalomtudományokban betöltött szerepéről, annak felhasználásáról, eszköztáráról. Ismeri az aktuális médiabeli trendeket a korábbiakkal összefüggésben is tudja értelmezni azokat. Tisztában van a közszolgálati média társadalmi szerepével és a kereskedelmi média lényegével. Rendelkezik kritikai médiaetikai alaptudással, ismeri a legfontosabb esettanulmányokat és médiatörténeti eseteket. Ismeri a képzés során elsajátított alapvető szókinccset és fogalomrendszert, és alapfokon szakmai idegen nyelven is megérteti magát.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes beilleszkedni szakterületének intézményrendszerébe, átlátja és megtalálja a helyét a szervezeti struktúrában. Képes felismerni a média társadalomra gyakorolt hatását, annak mechanizmusaival, eszközeivel és feladataival együtt. Jártas az elemzések értelmezésében és elhelyezi azt a gazdasági/társadalmi mezőben. Képes különbséget tenni az explicit és implicit tartalmak között, és állást foglalni az adott médiatermék társadalmi hatásáról szóló diskurzusokban. Képes az önálló ismeretbővítésre és önképzésre, szakmai életpályájának tervezésére. Képes adminisztratív feladatok ellátására: archívum és adatbázis használatára.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott a társadalmi kérdéseket felvető irányzatokra, azokat szakmai-etikai alapon mérlegeli. Kreatív, pontos, megbízható, nyitott, rendszerező. Empatikusan</p>				

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	<p>viszonyul a társadalmi csoportok problémáihoz, elkötelezett a társadalmi egyenlőség és a minőségi munkavégzés iránt. Szemlélete társadalom kritikus.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Felelős szereplőként jeleníti meg a nézeteit: önálló véleményalkotás és felelős képviselő jellemzi. Öntudatosan és felelősen áll ki minden együttműködésben a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében. Felelősen és önállóan végzi a munkáját, ehhez elfogadja a szervezeti hierarchiából következő irányítást és ellenőrzést. Összetett feladat esetén irányításra és ellenőrzésre van szüksége.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A közvélemény fogalma és történeti kialakulása. A nyilvánosság jellemzői. Médiatika - médiakritikák. A professzionális médiatika. A média és a közönség kölcsönhatása. A modern elektronikus médiák. Az elektronikus médiák szabályozása. Az információs társadalom. A nyomtatott sajtó fogalma és típusai. Lappiaci szerkezet és hirdetések, sajtófigyelés. Közterületi média és sajátosságai. A rádió, a televízió mint reklámhordozó. Az internetes hirdetési piac jellemzői, változása.</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	<p>Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett felkutatása, rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 40% Önálló előadás, beszámoló tartása 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Zsolt Péter (2001): Médiaháromszög. Budapest : EU-Synergion Horváth Dóra (szerk.): Médiaismeret. BCE : Budapest 2008 McQuail, Denis (2003): A tömegkommunikáció elmélete. Budapest : Osiris</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Hoyer Svennik: Kis beszélgetések, nagy médiumok Bp, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2001. 175.p. (Magyar Felsőoktatás Könyvet c. sorozat) Nygard, Roald: Cselekvő vagy bábu: az ember önértelmezéséről. Bp. Új Mandátum, 2003. 185. p. Werner, A.: A tévé kor gyermekei. Nemzeti Tankönyvkiadó, Bp., 1998 Gripsrud, J.: Médiakultúra - média-társadalom. Új Mandátum, Bp., 2007</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>A félév tananyagához kapcsolódó min. 5000 leütést tartalmazó esszé jellegű dolgozat. A témára a hallgató tesz javaslatot: esettanulmány, elemzés, elméletek összehasonlítása, recenzió. A dolgozat a vizsgaidőszakban nem pótolható.</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>5. és 12. hét Esszé jellegű, 3-5 kérdésből álló dolgozat és egy médiatermék elemzése. A dolgozat egyszer pótolható, a zárthelyit követő héten.</p>

Multimédia

A tantárgy neve		magyarul	Multimédia			Szintje	A	
		angolul	Multimedia				TKM-126	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve								
Heti óraszámok								
		Előadás	Gyakorlat	Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/52	2		0	2	F	5	magyar
Levelező	150/20	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve	Dr. Ludik Péter			beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja			Rövid célkitűzés A multimédia definíciójának, jellemző tulajdonságainak megismerése. A médiumok alaptulajdonságainak és alkalmazásuk lehetőségeinek megismerése. Médiaelemek önálló tervezése és készítése.					
Jellemző átadási módok			Előadás	Előadás táblás teremben, projektor és számítógép segítségével, az órák 34%-ban.				
			Gyakorlat					
			Labor	Önálló feladatmegoldás számítógépes laborban az órák 66%-ban.				
			Egyéb	E-learninges tananyag alkalmazása				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás A hallgató ismerje meg: a multimédia definícióját, jellemző tulajdonságait; a multimédia építőköveit és azok egymáshoz való viszonyát: szöveg, kép, grafika, illusztráció, hang, mozgókép: animáció, film, virtuális valóság elemek; a multimédia készítésének eszközeit. Alapszinten elsajátítsa az audiovizuális eszközökhasználatát a mozgókép és a média területén. Képesség A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait. Képet digitalizál, vektor- és rasztergrafikus képet létrehoz, szerkeszt. Hang- és videóanyagot digitalizál, szerkeszt. Animációt készít. Képes legyen önálló döntéseket hozni a technikai alkalmazások és azok rendeltetésszerű használatát figyelembe véve. Attitűd -Nyitott a számítógépes médiumok használatának, elméleti alapjainak, módszereinek, új eredményeinek, innovációinak megismerésére. Érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag. Autonómia és felelősségvállalás Önálló véleményalkotásra képes, megtervezi a multimédia elemeinek megfelelő arányát.					
Tantárgy tartalmának rövid leírása			A multimédia definíciója, jellemző tulajdonságai. A multimédia építőkövei és azok egymáshoz való viszonya: szöveg, kép, grafika, illusztráció, hang, mozgókép: animáció, film, virtuális valóság elemek. A multimédia készítésének eszközei.					
Főbb tanulói tevékenységformák			Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 60%					

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

Kötelező irodalom és elérhetősége	Ludik Péter: Multimédia. DF Kiadó Hivatal 2007 Ludik Péter: Multimédia I Munkafüzet. DF Kiadó Hivatal 2007
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Steinmetz, Ralf: Multimédia: bevezetés és alapok. 2. kiadás Budapest, Springer Hungarica, 1998 Tay Vaughan: Multimedia: Making It Work; McGrawHill 2011
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Órai feladatok beadása folyamatos
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Írásbeli teszt az óra anyagából (12 db) folyamatosan max 20 pont Írásbeli összefoglaló teszt az elméleti anyagrészekből 13. hét max.: 20 pont

Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek

A tantárgy neve	magyarul	Munkaerőpiaci, kommunikációs és pénzügyi ismeretek			Szintje	A	
	angolul				Kódja	DUEN(L)-TKT-112	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve							
Típus	Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat	Labor			
Nappali	150/39	2	1	0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves 10	Féléves 5	Féléves 0			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dósáné Pap Györgyi	beosztása	műszaki tanár	
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Rövid célkitűzés, fejlesztési célok					
		A kurzus célja, hogy a hallgató elsajátítsa az álláskeresési technikákat, és olyan munkaerő-piaci ismeretek szerezzon, amelyek hozzásegítik a résztvevőt saját munkaerő-piaci lehetőségeinek kiaknázásához. Továbbá, hogy a hallgatóknak áttekintő ismereteket adjon a szakmai kommunikációról, fejlessze a beszédkézséget, illetve kommunikatív kompetenciákat alakítson ki a legszükségesebb területeken, oly módon, hogy a hallgatók képesek legyenek szóban és írásban alkalmazni a szakterületnek megfelelő kommunikációs eszköztárat. Ezenkívül az alapvető pénzügyi és adózási ismeretek megismerése, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatok alapján.					
Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben				
		Gyakorlat	önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés				
		Labor					
		Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás					
		Ismeri a munkaerőpiaci és pénzügyi gazdálkodás legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a szakterület szókincsét					
		Képesség					
		Képes tudását fejleszteni és ehhez alkalmazni a tudásszerzés, önfejlesztés különböző módszereit és a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközeit. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.					
		Attitűd					
Tantárgy tartalmának rövid leírása		Nytott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén. Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.					
		Kommunikációs alapok: a hallgatók készségszinten ismerjék fel az egyes kommunikációs helyzeteket, alkalmazni tudják a kommunikációt segítő eszközöket, tudatosítsák magukban a saját esetleges kommunikációs problémáikat és azok megoldási lehetőségeit. Szerezzenek jártasságot az önmenedzselés és a					

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	<p>hatékony kapcsolatteremtés területén. A konfliktusok fajtái, kimenetelei az esetleges konfliktusok kezelésére. Sajátítsa el a hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság, a céltudatosság, a felelős munkavállalói magatartás, döntéshozás képességét.</p> <p>Álláskeresési technikák és munkaerő-piaci ismertek: önéletrajz jellemzője, fajtái, álláskeresés módszerei, eszközei, a felvételi interjú szabályai, nemzeti és nemzetközi viselkedéskultúra. A megjelenés összetevői, szabályai, valamint gyakorlatban történő szemléltetése, a sikeres érvényesülés és álláskeresés feltételei, az álláslehetőségek felkutatásának technikai oldala, a munkáltatóval történő kapcsolatfelvétel módjai, önéletrajz és kísérőlevél írás stratégiája és benyújtásának szabályai, felkészülés az interjúra, a személyes megjelenés hatása. Szituációs gyakorlatok (telefon-beszélgetés, álláskeresés személyesen és telefonon, álláshirdetésre történő jelentkezés írásban és telefonon, álláshirdetés feladása pozitív és negatív viselkedésmoделlek vizsgálata, rekonstrukciója).</p> <p>Hatékony munkahelyi kommunikáció: A konfliktusok kezelésére kialakított eljárások. A jó és rossz megoldások (nyertes-vesztes, nyertes-nyertes helyzet). A konfliktuskezelés lehetséges módozatai: néhány technika felismerése és tudatosítása (kikerülés, elhallgatás, kiélezés, tompítás, ütköztetés, megoldás, mediálás). A konszenzuskeresés szükségessége, lehetősége és eszközei. Felkészülés a konfliktus-veszéllyel járó helyzetekre. Asszertivitás a konfliktusok kezelésében</p> <p>Tárgyalások tervezése és lebonyolítása, meggyőző, hiteles érvelés, együttműködés a partnerekkel, (önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával), továbbá üzleti kapcsolatok kiépítése/fenntartása az üzleti élet szereplőivel. A szükséges kommunikációs módszerek és technikák ismerete, alkalmazása. (Szóban, írásban, telefonon, elektronikus hálózaton.)</p> <p>Alapvető pénzügyi ismeretek elsajátítása, százalékszámítás, kamatos kamatszámítás.</p> <p>A mindennapi életben előforduló adófajták áttekintése (ÁFA, SZJA, Társasági adó, számlák kiállítása</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%</p> <p>Információk feladattal vezetett felkutatása, rendszerezése 20%</p> <p>Feladatok önálló feldolgozása 40%</p> <p>Önálló előadás, beszámoló tartása 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Fehér Ildikó: Az informális álláskeresés módszerei, a munkából munkába váltás módjai. Foglalkoztatási és Szociális Hivatal. 2009.</p> <p>Pályakövetési vizsgálat 2012. Dunaújvárosi Főiskola</p> <p>Fercsik Erzsébet-Raácz Judit: Kommunikáció és nyelvhasználat. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006. 204 oldal</p> <p>Langer Katalin - Raácz Judit: Üzleti kommunikáció. Bp., Nemzeti Tankönyvkiadó, 1999. 223p.</p> <p>David Lewis: Hogyan értessük meg magunkat? A hatékony kommunikáció gyakorlati útmutatója. Bagolyvár, 2001.</p> <p>Fisher, Roger - Ury, William: A sikeres tárgyalás alapjai. Bp., Bagolyvár, 1998. 174. p.</p> <p>Dr. Tétényi Veronika: Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek, Perfekt Zrt., 2001. 550 pp.</p> <p>Vámosi Tamás: Munkaerő-piaci ismeretek, PTE_FEEK, 2013, Pécs, ISBN 978-963-642-525-8</p> <p>http://digitalia.lib.pte.hu/books/vamosi-tamas-munkaero-piaci-ismeretek-pecs-pte-feek-2013/pdf/vamosi-tamas-munkaero-piaci-ismeretek-pecs-pte-feek-2013.pdf</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Bánhidyné Dr. Szlovák Éva (szerk.): Munkaerőpiaci értéknövelő ismeretek. Apertus Közalapítvány, Budapest, 2003.</p> <p>Csáky István: A tárgyalástechnika. EXEL, 1993., 223.p.</p> <p>Sille István: Illem, etikett, protokoll. KJK, Budapest, 1994.</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Magyar és angol (német, francia) nyelvű önéletrajz és motivációs levél készítése
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozat írása, a 6. héten és 12. héten

Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek

A tantárgy neve		magyarul	Szakmai idegen nyelvi alapszintű ismeretek				Szintje	A		
		angolul	nincs hozzárendelve				Kódja	TKM-122		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39	Heti	0	Heti	2	Heti	1			
Levelező	150/15	Féléves	0	Féléves	10	Féléves	5	F	5	magyar
Tárgyfelelős oktató			neve		Sítku Krisztina		beosztása	Nyelvtanár		
A kurzus képzési célja			Célok, fejlesztési célkitűzések							
			<p>A hallgató legyen képes a tanult általános szakmai témákra épülő, illetve az adott tudományterület szókincsét, fogalmait tartalmazó változó terjedelmű és típusú idegen nyelvű autentikus szövegek olvasására, értelmezésére szótár segítségével, valamint a saját szakmai területén belül használt, már tanult idegen nyelvű kifejezések és fogalmak szóbeli kommunikációba való beépítésére.</p> <p>A hallgató legyen képes szakmai alapszintű nyelvtudására támaszkodva írásbeli feladatok elvégzésére, sajátítsa el a szakmai területén belül használt idegen nyelvű kifejezéseket és fogalmakat. Képes legyen követni és a lehető legkevesebb információvesztéssel értelmezni a tanult szakterületi témákhoz kapcsolódó és már elsajátított szakmai szókincset alkalmazó rövid idegen nyelvű szövegeket hallás után.</p> <p>A hallgató képes legyen az általános szaknyelvi és szakma-specifikus témákban íródott autentikus, bonyolultabb idegen nyelvű szövegek globális megértésére és értelmezésére, valamint a konkrét elemek kiszűrésére szótár segítségével.</p>							
Jellemző átadási módok			Előadás		Előadás táblás teremben, projektor és számítógép segítségével.					
			Gyakorlat		(táblás) gyakorlat, diszkusszió, vita, csoportmunka, páros munka, egyéni feladatmegoldás.					
			Labor		csoportmunka, páros munka, egyéni feladatmegoldások					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás							
			Szakterületének alapvető szókincsét elsajátítja adott témakörökben. A tanult szakmai szókincs birtokában a leggyakoribb szakmai szituációkban az adott idegen nyelven kommunikál, feladatokat hajt végre szóban és írásban.							
			Képesség							
			A gazdálkodó szervezetekben szakképzettségének megfelelő munkakörök betöltésére alkalmas/képes. Hazai és nemzetközi környezetben idegen nyelven hatékonyan kommunikálni képes. Önálló karrierépítésre, tapasztalatainak értékelésére folyamatos továbbképzés útján alkalmas.							
			Attitűd							
nyitott, fogékony, érdeklődő, rugalmas, elfogadó, kezdeményező, törekvő										
Autonómia és felelősségvállalás										
Tanulási folyamatát folyamatosan ellenőrzi/monitorozza, saját stratégiákat alakít ki. Önfelkészítésre képes, a tanultakat beépíti. Társas nyelvi helyzetekben konstruktívan részt vesz, a tanult nyelvi szabályok, normák betartásával.										

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A hallgató a kurzus ideje alatt elsajátítja a szakma szókincsét idegen nyelven a következő témakörökben: Minden szak (közös modul): Presentation techniques; Giving a presentation; Formal and informal e-mails; Useful phrases in e-mails</p> <p>1. Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés: Economics, Factors of production, Business organizations, Business and money, Market, Competition, Management, Marketing, The communication mix, Banking</p> <p>2. Televízió műsorkészítő felsőoktatási szakképzés: Newspapers, Radio, Magazines, Television, Film, New media, Advertising, Marketing</p> <p>3. Mérnök-informatikus és Gazdaság-informatikus felsőoktatási szakképzés: Computers today, Input/output devices, Storage devices, Basic software, Faces of the internet, Creative software, Programming/jobs in ICT, Computers tomorrow</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	<p>Frontális osztálymunka, Tanári magyarázat, Önálló tanulói munka, Páros munka A tanulók csoportos feladatmegoldása</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Közös kompetencia-modulhoz (Előadás) tartozó irodalom: Rebecca Chapman: English for E-mails - Üzleti e-mail angol nyelven, Maxim Kiadó, 2010, 84p. Elérhetőség: könyvesboltok</p> <p>Képzési terület szerinti/szakképzési modulhoz (Gyakorlat, Labor) tartozó irodalom:</p> <p>1. Gazdasági szaknyelv: Osztrólczyk Istvánné-Pálmai Orsolya: The Basics of Business English for Economics Jegyzet. DF Kiadói Hivatal, Dunaújváros, 2008, 76 p. ISBN 978-963-9915-02-2 2. Elérhetőség: DF jegyzetbolt</p> <p>2. Kommunikáció és média szaknyelve: Nick Ceramella-Elizabeth Lee: Cambridge English for the Media CUP 2008, ISBN: 9780521724579, 112p. Elérhetőség: könyvesboltok</p> <p>3. Informatikai szaknyelv: Santiago Remacha Esteras: Infotech - English for Computer Users Students Book 4th Edition CUP 2008, ISBN: 9780521702997, 168p. Elérhetőség: könyvesboltok</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Közös kompetencia-modulhoz (Előadás) tartozó irodalom: Simon Sweeney: Communicating in Business, second edition, CUP 2004, 174p. ISBN: 9780521549127 (Module 3 Presentations, pp. 55-95)</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Prezentáció készítése és megvalósítása/fordítási vagy szövegértési feladat/fogalmazási feladat pl. hivatalos levél/ e-mail stb.</p>
Zárthelyi leírása, időbeosztása	<p>A kurzus során a hallgatók elméleti tárgyból egy, gyakorlati tárgyból két zárthelyi dolgozatot írnak, nappali tagozaton a szorgalmi időszak 6. és 13. hetében (levelező tagozaton az órarendi beosztás függvényében). Minden dolgozatot egyszer lehet pótolni vagy javítani.</p>

Digitális képalkotás

A tantárgy neve	magyarul	Digitális képalkotás				Szintje	A	
	angolul						DUEN-TKM-211 DUEL-TKM-211	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39		1		0		2	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	10	
Tárgyfelelős oktató		neve		Szakács István		beosztása	mérnök-tanár	
A kurzus képzési célja		Rövid célkitűzés A hallgató képes legyen a képbeviteli eszközök használatára, képes legyen egy fényképet szerkeszteni, felhasználni. A hallgatónak képesnek kell lennie egy terv alapján azt egy háromdimenziós grafikai alkalmazással modellezni.						
Jellemző átadási módok		Előadás						
		Gyakorlat						
		Labor		Minden hallgatónak számítógépteremben, táblás előadás, gyakorlat. Projektor használata (Összes óra 100%-ában)				
Követelmények eredményekben kifejezve)		(tanulmányi		Tudás A hallgató ismerje meg: grafika fogalmát, jellemző tulajdonságait, a weboldalakra illeszthető grafikák tervezését, kivitelezésének menetét és eszközeit.				
				Képesség A hallgató képes legyen meghatározni, megtervezni és kritikus szemmel értékelni egy grafikát. Alkalmazza a kép, mit az információközlés elemét.				
				Attitűd Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag.				
				Autonómia és felelősségvállalás Önálló véleményalkotásra képes, egyensúlyt teremt a látvány és a funkciók között.				
Tantárgy tartalmának rövid leírása		A hallgatók a kurzus során megismerik a képmezővel kapcsolatos fogalmakat, a kompozíció alapjait és elemeit, a fények és színek kölcsönhatását. Mindezen ismeretek az Adobe Photoshop alkalmazás használatával a gyakorlatban is elsajátítják a hallgatók.						
Főbb tanulói tevékenységformák		Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%, Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%, Feladatok önálló feldolgozása 25%, Előadás 25%						
Kötelező irodalom és elérhetősége		[1] Michael Freeman: Fotósszemmel - Képpozíció a digitális fényképezésben, Budapest, Scolar Kft., 2011 [2] ford. Lénárt Szabolcs: Adobe Photoshop CS6 : tanfolyam a könyvben, Budapest : Perfact-Pro Kiadó, 2012						
Ajánlott irodalom és elérhetősége		Baráth Gábor: Adobe Photoshop Lightroom fotózáshoz : az Adobe Photoshop 6 és CC alapján, Budapest : Perfact-Pro Kiadó, 2015 ford. Gátos Bálint: Scott Kelby photoshop könyve digitális fotósoknak, Budapest : Perfact-Pro Kiadó, 2013						
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása		A hallgatók 6 darab órai munkája kerül értékelésre az 5. tanulmányi héttől. A hallgatóknak egy beadandó feladatot kell készíteni az utolsó tanulmányi hétre. A feladat témája tetszőleges, de törekedni kell a tanultak minél szélesebb körű alkalmazására.						
Zárthelyik leírása, időbeosztása		A félév során két zárthelyi dolgozat van: 7. és a 12. héten elméleti zárthelyi dolgozat az elméleti ismeretekből.						

Médiajog

A tantárgy neve	magyarul	Médiajog			Szintje	A	
	angolul				Kódja	DUEN-TKM-253 DUEL-TKM-253	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve		-					
Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat				
Nappali	150/39		2		1	0	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves 0	
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. habil Falus Orsolya	beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A hallgató ismerje meg az Alaptörvény és a Polgári Törvénykönyv, valamint az EU és a nemzetközi jog személyiségi jogokra és a véleménynyilvánítás szabadságára vonatkozó rendelkezéseit, a szerzői jogi törvényt az egyes sajtótermékek szerzőinek jogosultságai szempontjából és a sajtóközlemények által okozott jogsértésekkel szembeni polgári- és büntetőjogi szankciók rendszerét.</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás	Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata				
		Gyakorlat	Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása				
		Labor					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>A hallgató ismeri és értelmezi a kommunikációs jogok és a média működésének jogi szabályozását Magyarországon és az EU-ban.</p> <p>Képesség</p> <p>A hallgató legyen képes a témához kapcsolódó jogszabályok értelmezésére, a média működését szabályozó jogi környezetben történő magabiztos tájékozódásra. Ismerje és megfelelően alkalmazza a médiajogi szakkifejezéseket.</p> <p>Attitűd</p> <p>A hallgató legyen képes elhelyezni a médiajogot a jogrendszer egészében, ismerje fel a jogviszonyok közötti összefüggéseket.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>A hallgató legyen képes szabatos, szakszerű egyéni vélemény nyilvánításra, továbbá vállaljon társadalmi felelősséget a sajtóval és a kommunikációval kapcsolatosan megfogalmazott nemzetközi- és európai emberi jogi alapelvek érvényesüléséért.</p>					

Tantárgy tartalmának rövid leírása	A véleménynyilvánítás szabadsága és a sajtószabadság. A kommunikációs jogok alkotmányos korlátai. Szerzői jogok. A „gyűlöletbeszéd”. A reklám és igazságtartalma. Kommunikációs zavarok.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása az órán rendelkezésre bocsátott jegyzet alapján 50% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 30% Kommunikációs helyzetgyakorlatok 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	<ul style="list-style-type: none"> - Polyák Gábor: Médiaszabályozás, médiapolitika - Technikai, gazdasági és társadalomtudományi összefüggések. Gondolat Kiadói Kör Kft. Budapest, 2015. - Magyarország Alaptörvénye, Ptk, Btk., 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, 2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról - MÚOSZ hatályos etikai kódexe (https://muosz.hu/archive/kodex.php?page=etikai)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	András Koltay: THE MEANING OF FREEDOM OF THE PRESS (http://hunmedialaw.org/dokumentum/166/Freedom_of_the_Press_final.pdf) The Media and the Law. Freedom of Expression Institute, 2007 (http://fxi.org.za/PDFs/Publications/MediaandtheLawHandbook.pdf)
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A 7. oktatási héten zárthelyi dolgozat a 13. oktatási héten prezentáció.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. oktatási hétig átvett tananyagból előre megadott tételkből írásbeli zárthelyi dolgozat. A zárthelyi érdemjegyének kialakítása: <ul style="list-style-type: none"> – 0-50% elégtelen – 51-60% elégséges – 61-70% közepes – 71-80% jó – 81%- jeles

Informatika

A tantárgy neve		magyarul	Informatika			Szintje	A	
		angolul	Informatics				DUEN(L)-ISF-010	
2016/17/2								
Felelős oktatási egység			Informatikai Intézet, Szoftverfejlesztési és alkalmazási Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok			Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	0	0	3	F	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	0 Féléves	0 Féléves				
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. Váraljai Mariann		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Célok, fejlesztési célkitűzés						
		A hallgatók szerezzenek olyan alapvető informatikai ismereteket, amely a nemzetközileg meghatározott informatikai írástudás (ECDL) alapmoduljainak elsajátításához szükséges. Legyenek képesek egy grafikus operációs rendszer biztos kezelésére. Tudjanak az Interneten böngészni és levelezni. Tudjanak tetszőleges szöveges dokumentumot elkészíteni szövegszerkesztő programmal és táblázatot táblázatkezelő programmal. Legyenek képesek egyszerű adatbázisok elkészítésére és kezelésére. Legyenek képesek egyszerű bemutatók készítésére.						
Jellemző átadási módok		Előadás						
		Gyakorlat						
		Labor		Számítógépes termekben egyéni feladatokat oldanak meg a hallgatók tanári segítségével.				
		Egyéb						
Követelmények eredményekben kifejezve)		Tudás						
		Ismeri az informatika területén a felhasználói programokkal kapcsolatos általános és specifikus matematikai, informatikai elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. Rendelkezik az informatikai szakterületének megfelelő szakspecifikus eszközök ismeretével az eszközök kiválasztásához és a feladatok elvégzéséhez.						
		Képesség						
		Képes komplex rendszerfeladatok megoldásában önállóan végezni résztvevőket. A tanult problémamegoldási módszereket és eljárásokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazza szakterületi feladataira.						
		Attitűd						
		Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban. Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére. Nyitott a képzésével, szakterületével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására.						
		Autonómia és felelősségvállalás						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		Törekszik a hatékony és minőségi munkavégzésre. Felelős az önállóan végzett szakmai tevékenységéért.						
		Operációs rendszer kezelése, fájlok, mappák, háttértárak kezelése. Víruskeresés, vírusirtás, naplózás. Tömörített dokumentumok kezelése. A Windows segédprogramjainak (Paint, Jegyzettömb) használata. Internet böngészők beállításai és használata. Keresés az Interneten. Levelezőprogramok beállításai és használata: Levelek küldése, fogadása, mellékletek, címjegyzék, titkos másolat, fontos levél. Szövegszerkesztés szövegszerkesztő programmal: Karakter és bekezdésformázás, hasábok, tabulátorok, élőfej- élőláb használata, különleges karakterek, felsorolás és számozás, táblázatok készítése, stílusok alkalmazása, tartalomjegyzék készítése és körlevélkészítés. Táblázatkezelés táblázatkezelő programmal: Táblázatok feltöltése, formázása, címzések, képletek, függvények használata, diagramok, adattáblák készítése, célérték keresés, adatbázis műveletek alkalmazása, kimutatás készítése.						

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	Adatbázis készítés és kezelés adatbázis kezelő programmal: Adattáblák létrehozása, formázása, adattáblák összekapcsolása. Lekérdezések (feltételes választó, paraméteres, csoportosító, táblakészítő, törlő, hozzáfűző, frissítő, keresztábrás), űrlapok és jelentések készítése. Prezentáció készítés a PowerPoint programmal.
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, Információk feladattal vezetett rendszerezése (40%) Feladatok önálló feldolgozása (60%)
Kötelező irodalom és elérhetősége	1. Király Zoltán-Ősz Rita: Szövegszerkesztés példatár 2. Király Zoltán-Ősz Rita: Táblázatkezelés példatár 3. Király Zoltán: Adatbáziskezelés példatár
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Elektronikus irodalom: Távoktatási anyag a Moodle, vagy a Neptun rendszerben.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Oktatói feladat meghatározás alapján saját egyéni prezentáció készítése (Power Point program segítségével) és bemutatása (Moodle rendszerbe feltöltése) a 10. oktatási hétig.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	4. hét: Szövegszerkesztés zárthelyi dolgozat 8. hét: Táblázatkezelés zárthelyi dolgozat 12. hét: Adatbázis kezelés zárthelyi dolgozat 13. hét: bármelyik zárthelyi dolgozat pótolható

Mozgóképalkotás és hangfelvétel

A tantárgy neve	magyarul		Mozgóképalkotás és hangfelvétel				Szintje	A		
	angolul		Motion picture creation and sound recording					DUEN-TKM-254 DUEL-TKM-254		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok										
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1		0		2	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	10			
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Ludik Péter		beosztása	főiskolai docens		
A kurzus képzési célja			<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A tantárgy célja kettős. Elsőként, hogy megismertesse a hallgatókat a hang fizikai jellemzőivel, az analóg és digitális hangtechnika alapjaival és a korszerű hangtechnikai eszközök használatával, valamint, hogy készség szintjén sajátítsák el az Adobe Audition hangszerkesztő szoftvert. Másodsorban pedig bemutatja a mozgóképalkotás elméleti alapjait, ill. eszközrendszerének használatát. Gyakorlati szinten megalapozza a forgatókönyvírás tudományát, a forgatási helyszínek bevilágításával és a kamerakezeléssel kapcsolatos ismereteket. Végül készség szintjén segít elsajátítani az Adobe Premiere professzionális videó szerkesztő alkalmazást.</p> <p>A hallgatók audiovizuális elméleti és gyakorlati ismereteinek megalapozása, fejlesztése a kurzus célja.</p>							
Jellemző átadási módok			Előadás		Táblás előadás. Projektor használatával (Összes óra 100%-ában).					
			Gyakorlat							
			Labor		Táblás, projektorral ellátott tanterem, PC környezet, hang- és videó szerkesztő programok					
Követelmények eredményekben kifejezve)			<p>Tudás</p> <p>A hallgató ismeri és érti a digitális hang és a mozgókép tárgykörébe tartozó fogalmak definícióját, szakmai szókincsét, a hangszerkesztés és videó szerkesztés építőköveit és azok egymáshoz való viszonyát. Tisztában van a különféle média állományok készítésének eszközeivel, berendezéseivel, azok lehetőségeivel. Rendelkezik a szakspecifikus elméleti és gyakorlati alapismeretekkel.</p> <p>Képesség</p> <p>A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait. Hang- és videó anyagot digitalizál, szerkeszt. Képes a rendszerszemléletű gondolkodásra.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag. A minőségi munkavégzés iránt elkötelezett.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önálló véleményalkotásra és szakmai munkára képes. Megtervezi a különböző multimédia elemek feldolgozásának menetét. Felelősséget vállal saját tevékenységéért, illetve a rábízott kisebb csoportért.</p>							

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

Tantárgy tartalmának rövid leírása	A hang, az emberi hallás, a hangosság fizikai és fiziológiai jellemzői, tulajdonságai. Az analóg és digitális rendszerek közötti fizikális és minőségi különbség. Hangfelvételi rendszerek és lejátszási rendszerek technikai hátterei, hangrögzítési megoldások, hangtömörítések, valamint az auditív műfajok és hangszerkesztő programok. A szín- és fényelmélet alapjai. A kamerák típusai, jellemzői és használatuk. Világítástechnikai és filmműfaji ismeretek. Forgatókönyv készítés. Filmforgatás folyamata. A videoszerkesztés elmélete és gyakorlata.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 10% Tesztfeladat megoldása 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Pálffy György - Szpisák Tamás: Mozgóképkalkotás és hangfelvétel gyakorlata Főiskolai Kiadó, 2008. Kadocsa László - Szakács István: Mozgóképek készítése alapismeretek – Audiotechnológia Horváth János: A televíziós újságírás alapjai. Sajtókönyvtár sorozat, 1994 Kézikönyv Film & TV alkotóknak. Összeállította: Vagyóczky Tibor Bp. 2009. Peller Károly: A mikrofonozás alapjai, HFM 1985/1.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Jákó Péter: Digitális hangtechnika, 2005. Kossuth Kiadó Tom Ang: Digitális videózás kezdőknek és haladóknak, 2007. Park könyvkiadó Chris Middleton: Kreatív digitális zene és hang, Scolar Kiadó, 2006. Andreas Holzinger: A multimédia alapjai, Kiskapu Kiadó, 2004.
Beadandó feladatok/mérésijegyzőkönyvek leírása	A mozgóképkalkotás témakörében kötelező beadandó, ill. elvégzendő feladatok: A hallgatók 3-4 fős csoportokat - filmkészítő stábokat - alkotva kötelesek a félév végére (közösen) egy kb. 3-5 perces rövidfilmet elkészíteni és adathordozón az oktatóknak beadni. A filmmel kapcsolatos min. 10-12 oldalas dokumentációt (melyből a storyboard-nak már a filmforgatás előtt meg kell lennie) a kiadott Mozgóképkalkotás - Beadandó feladat minta.doc mintájára kell elkészíteni és a félév végére szintén beadni. A filmkészítő stábok a korábban együtt leforgatott nyersanyagból - készítik el, ill. vágják meg a filmjüket. Az alkotóknak az egyéni feladatra fordított időt és munkát a dokumentációban, „A filmkészítés menete” című fejezetben kell részleteznie, pontosan és körültekintően, mert ez az értékelés, pontszámítás során mérvadó szempontként szerepel. Az elkészült film és a dokumentáció félévközi beadása feltétele a vizsgajegy megszerzésének. Hangfelvétel témakörében kötelező beadandó, ill. elvégzendő feladatok: Nagyobb hangvételű, szerkesztett hanganyag (rádióműsor) elkészítése saját hangfelvétel (beszéd) felhasználásával, zenével. Ennek beadását szintén a félév végéig (a szorgalmi időszakban) meg kell ejteni. Az elkészült hanganyag félévközi beadása feltétele a vizsgajegy megszerzésének.
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A félév során a hallgató két írásbeli zárthelyi dolgozatot ír a tananyag gyakorlati részével kapcsolatban, 20-20 pont értékben, első zárthelyi a 6. héten, a második zárthelyi a 12. héten kerül megírásra, amelyek a 13. héten javíthatóak. Így a két zárthelyi összeredménye max. 40 pont lehet. A szorgalmi időszakban elért pontokhoz a vizsgaidőszakban megírt elméleti zárthelyi összesen 60 pontja szerezhető még pluszként.

Animáció készítés

A tantárgy neve	magyarul		Animáció készítés			Szintje	A
	angolul		Creating the Animation				DUEN-TKM-111
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve							
Heti óraszámok			Követelmény		Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	2	0			
Levelező	150/15	Féléves 5	Féléves 10	Féléves 0	F	5	magyar
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Ludik Péter	beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja			Rövid célkitűzés A kurzus célja olyan szakemberek képzése, akik ismerik a számítógépes grafika és animáció-készítés alapjait. A hallgató elsajátítsa az animációk alkalmazásainak lehetőségeit elsősorban a web-es felületeken.				
Jellemző átadási módok			Előadás	Előadóteremben projektoros prezentáció			
			Gyakorlat	Számítógépes gyakorlat			
			Labor				
			Egyéb				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás A hallgató ismerje meg: az animáció fogalmát, jellemző tulajdonságait, a weboldalakra illeszthető animációk tervezését, kivitelezésének menetét és eszközeit. Képesség A hallgató képes legyen meghatározni, megtervezni és kritikus szemmel értékelni egy animációt. Alkalmazza az animációt, mit az információközlés leglátványosabb elemét. Attitűd Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag. Autonómia és felelősségvállalás Önálló véleményalkotásra képes, megtervezi az animáció, egyensúlyt teremt a látvány és a funkciók között.				
Tantárgy tartalmának rövid leírása							
Főbb tanulói tevékenységformák			- elméleti tudnivalók 40% - animáció-készítési gyakorlat 20% - animált honlapok 40%				
Kötelező irodalom és elérhetősége			Ludik-Ösz-Váraljai: Webdesign és animáció DF, 2008 Peter, Marc: Macromedia FLASH 5: interaktív Web-oldalak készítése. Sopron, Extra-Plan Kft., 2001. Html5 alapok: - http://www.w3schools.com/html/html5_canvas.asp				
Ajánlott irodalom és elérhetősége			Szirmay-Kalos László: Számítógépes grafika. 2. kiadás Budapest, ComputerBooks., 2001. 334 p. Don Cowan: HTML5 Canvas For Dummies HTML5 CANVAS android app (com.aldiko.android.oreilly.isbn9781449309220)				
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása			Flash animáció (6. hét), HTML5 animáció (12. hét)				
Zárthelyik leírása, időbeosztása							

Prezentációs technikák

A tantárgy neve	magyarul	Prezentációs technikák				Szintje	A
	angolul	-					DUEN-TKM-215 DUEL-TKM-215
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve							
Heti óraszámok							
		Előadás		Gyakorlat		Labor	Követelmény
Nappali	150/39		1		2		0
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Kukorelli Katalin		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja		<p>Rövid célkitűzés</p> <p>A hallgató ismerje meg a számítógéppel segített prezentálás alapjait, a technikai lehetőségeket, valamint azok alkalmazását a gyakorlatban. Alapvető ismereteket nyújtson, az előadásmód írott és íratlan szabályairól. Az elméleti ismeretek mellett lehetőség nyílik a gyakorlati jellemzők megismerésére, különböző prezentációk előkészítésére.</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás	Projektoros bemutatók				
		Gyakorlat	Önálló prezentációk készítése				
		Labor					
		Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>A hallgató: ismerje meg a prezentáció kommunikációelméleti háttérét, képes legyen kategóriákba sorolni a médiumokat közvetítő szerepük szerint (reprezentációs, prezentációs és technikai). Képes legyen kiválasztani a kommunikációs célnak legjobban megfelelő médiatípust és azt megfelelően használni, szerezzenek ismereteket a grafikai tervezésben és a színtan témakörében.</p> <p>Képesség,</p> <p>A hallgató képes a prezentációs eszközök kezelésére. Képes továbbá önálló prezentáció összeállítására és megtartására.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott, érdeklődő, kritikus, kommunikatív.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önálló véleményalkotásra képes. Egyszerűbb begyakorolt feladathelyzetekben képes az önálló feladatvégzésre.</p>					
Tantárgy tartalmának rövid leírása		Prezentáció felépítése, előadásának lehetséges módjai. Médiaelemek alkalmazása a prezentációban. Prezentációk készítésének technikája, prezentáció-készítő programok megismerése.					
Főbb tanulói tevékenységformák		Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20 % Elméleti anyag önálló feldolgozása: 20 % Feladatmegoldás irányítással: 20% Feladatmegoldás önállóan: 40 %					
Kötelező irodalom és elérhetősége		Szakács István: Prezentáció - Elektronikus tananyag(moodle.duf.hu)					
Ajánlott irodalom és elérhetősége		REYNOLDS, GARR: PreZENTáció HVG könyvek 2009.					
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása		2 önálló prezentáció					
Zárthelyik leírása, időbeosztása		nincs					

Munkaerőpiaci technikák angol nyelven

A tantárgy neve		magyarul		Munkaerőpiaci technikák angol nyelven				Szintje	A
		angolul		Labour Market Techniques				Kód	DUEN(L)-TKM-081
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet Kommunikáció és Média Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve									
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					Labor
Nappali	150/26		2		0		0	CA (Continuous assessment)	angol
Levelező	150/10	Féléves	10	Féléves	0	Féléves	0		
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Anetta Bacs-Bán		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés, fejlesztési célok The goal of the course is to develop the essential skills that are required for employees.					
Jellemző átadási módok				Előadás		On-line			
				Gyakorlat		Classroom with an LCD projector and compute			
				Labor					
				Egyéb					
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Development of labour market competencies: - The specific, distinctive features of labour market. - The characteristics of the labour market in Europe and Hungary. - Job hunting - Competency, skills, ability, attitude - The CV, how to write a CV? - The Motivation letter - The Job interview (personal, on phone) - Compiling your portfolio					
Tanulói tevékenységformák				Examination paper 33% (Development of labour market competencies) - Frontal work - Individual or group work - Test					
Kötelező irodalom és elérhetősége				Development of labour market competencies on the moodle system - online curriculum					
Ajánlott irodalom és elérhetősége									
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása									
Zárthelyik leírása, időbeosztása				At the end of the course.					

Prezentációs technikák angol nyelven

Subject name		In Hungarian	Prezentációs technikák angol nyelven			Szintje	A
		In English	Presentation Techniques			Level	A
Subject code		DUEN-TKM-082					
Responsible educational unit		Institute for Social Sciences Department of Communication and Media					
Name of Mandatory Preliminary Study							
		Number of Lessons			Requirements	Credits (ECTS)	Language of Education
		Lecture	Seminar	Laboratory			
Full-time	150/26	2	0	0	CA (Continuous assessment)	0	English
Correspondence	150/10	10	0	0			
Teacher responsible for the course		Name		Dr. Katalin Kukorelli	Position	College Professor	
Educational goals		The goal of the course is to develop presenting skills of the students: the way of creating presentation, structuring the presentation and learning the well-known expressions of presenting.					
Typical delivery methods		Lecture		In a classroom with the use of projector or computer in each lecture.			
		Seminar		In a classroom with the use of projector or computer in each seminar.			
		Laboratory					
Requirements (expressed in learning outcomes/competencies to be acquired)		Knowledge					
		Students as potential presenters know: <ul style="list-style-type: none"> • the types, terminology and main principles of presentation, • the expression of effective presentations, • how to structure the presentation, • how to handle interrupts during presentations, • how to create a presentation. 					
		Ability					
		Students will be able to:					
		<ul style="list-style-type: none"> • make a presentation plan, • speak in public, • use polite forms in english. 					
		Attitude					
		Good presenters are patient, well-educated and have empathy, they can understand the body language.					
		Good, future-oriented presenters use effecting opening and closing expression, they plan everything to take the attention of the audience.					
		They practice a lot of and make self-analysis watching the movie about their presentation.					

	<p>Autonomy and responsibility</p> <p>In professional environment the presenter sells the experience of the team's work. Usually the decision makers take their attention only to the presentation not the paper about the idea or the product. So the presenter can have responsibility to get the support or success the idea or the product or not.</p>
Brief description of the subject content	The course familiarizes students with the main parts of presentation, the time management and how to open and close each section, how to make the presentation easy to follow e.g. how to sum up and present the structure.
Activity forms of students	<p>Weekly online tests: 20%</p> <p>Frontal work: 30 %</p> <p>Individual or group work: 35%</p> <p>Test: 15%</p>
Compulsory reading and its availability	<p><i>Marion Grussendorf</i> (2008): English for Presentations. USA: Oxford University Press</p> <p>Materials on MOODLE</p>
Recommended reading and its availability	<p><i>Alexei Kapterev</i> (2011): Presentation Secrets. Wiley.</p> <p><i>Cliff Atkinson</i> (2011): Beyond Bullet Points: Using Microsoft® PowerPoint® to Create Presentations that Inform, Motivate, and Inspire (Business Skills). Microsoft Press, Third Edition.</p> <p><i>Carmine Gallo</i> (2009): The Presentation Secrets of Steve Jobs. McGraw-Hill.</p>
Hand-in Assignments/ measurement reports	Students have to take a final presentation
Description of midterm tests	All students have to take weekly online tests and a vocabulary test after each topic.

Tárgyalástechnikák angol nyelven

Subject name		In Hungarian	Tárgyalástechnikák angol nyelven			Szintje	A
		In English	Negotiation Techniques			Level	A
Subject code		DUEN-TKM-083					
Responsible educational unit		Institute for Social Sciences Department of Communication and Media					
Name of Mandatory Preliminary Study							
		Number of Lessons			Requirements	Credits (ECTS)	Language of Education
		Lecture	Seminar	Laboratory			
Full-time	150/26	2	0	0	CA (Continuous assessment)	0	English
Correspondence	150/10	10	0	0			
Teacher responsible for the course		Name		Dr. Katalin Kukorelli		Position	College Professor
Educational goals		<p>The goal of the course is to develop the essential skills required of employees at the workplace and to expand students' negotiating and negotiator skills. Within these fields students will get to know the main differences and similarities between negotiation types, will learn how to create alternatives and strengthen their negotiation positions. Therefore, students will be able to navigate among types and situations of negotiations in order to synthesize and apply them in practice.</p>					
Typical delivery methods		Lecture		In a classroom with the use of projector or computer in each lecture.			
		Seminar		In a classroom with the use of projector or computer in each seminar.			
		Laboratory					
Requirements (expressed in learning outcomes/competencies to be acquired)		Knowledge					
		<p>Students as potential negotiators know:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the types, terminology and main principles of negotiation, • the steps of effective negotiations, • how to create alternatives and find the ZOPA, • at which point of negotiation the first offer should be made • how to create and claim value. 					
		Ability					
		<p>Students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - make a negotiation plan and collect as much information as possible about the other side, • learn at each point of a negotiation and find the weaknesses of the counterpart. • make 'beneficial' trade-offs for both sides, analyze the negotiation process and develop alternatives for their own company. 					
		Attitude					
		<p>Good negotiators are patient, well-educated and have empathy, i.e. they can identify with the representatives of the other side and accept their opinion.</p>					

	<p>Good, future-oriented bargainers respect their counterpart, are trustworthy and not aggressive.</p> <p>They are open and willing to discuss all points of the negotiation process, as well as express their opinion, but without disclosing any important information about the circumstances of their own company.</p>
	<p>Autonomy and responsibility</p> <p>In professional questions negotiators can play the role of a decision-maker and are able to solve problems alone. They can tackle problems as responsible persons, i.e. can decide if it is a need in a certain negotiation phase or situation to cooperate with others.</p>
Brief description of the subject content	The course familiarizes students with the types of negotiation, with negotiation as a process which has several key concepts and phases. The course presents students the barriers of successful bargaining and deals with negotiation and negotiators' skills.
Activity forms of students	Weekly online tests: 20% Frontal work: 30 % Individual or group work: 35% Test: 15%
Compulsory reading and its availability	Harvard Business Essentials. Negotiation (2003): Boston/Massachusetts: Harvard Business School Press. Materials on MOODLE
Recommended reading and its availability	Roy J. Lewicki, Bruce Barry, and David M. Saunders (2007): Essentials of Negotiation. Boston: McGraw-Hill.
Hand-in Assignments/ measurement reports	Students have to take a final test (listening comprehension, problem-solving task and translation).
Description of midterm tests	All students have to take weekly online tests and a vocabulary test after each topic.

A televíziós kép

A tantárgy neve	magyarul	A televíziós kép				Szintje	A	
	angolul	Making Television Pictures					DUEN-TKM-110 DUEL-TKM-110	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Heti óraszámok								
		Előadás	Gyakorlat	Labor	Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
Nappali	150/39		1	2	0			
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0	
Tárgyfelelős oktató		neve			Szakács István		beosztása	mérnök-tanár
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A kurzus célja bevezetni a hallgatókat a televíziós médiában használatos vizuális ábrázolások elméletébe és gyakorlati alkalmazási területeire. Képesek legyenek a televíziós képernyő megfelelő hatékony kommunikáció eltervezésére és megvalósítására.</p> <p>Az általános médiismereti kurzus folytatásaként a televíziós képi ábrázolás alapfokú fejlesztése, a mozgóképi (televíziós) kultúra megalapozása, a vizualizáció alapfogásainak elsajátítása. A médikritikai attitűd fejlesztése által a professzionálizálódás, a szakmai szocializáció elősegítése.</p>						
Jellemző átadási módok		<p>Előadás</p> <p>Gyakorlat</p> <p>Labor</p>						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Áttekintéssel rendelkezik a televíziózás társadalomtudományokban betöltött szerepéről, annak felhasználásáról, eszköztáráról. A hallgatók ismerik a televíziós kép jellemzőit, tervezésének és szervezésének eszközeit, a mozgóképek hagyományos szervezési módszerétől eltérő módszereit. Ismeri és átlátja alapfokon a társadalom viszonyait, a szabályozott társadalom törvényszerűségeit: műfaji sajátosságoknak megfelelően adott témában technikailag és tartalmilag helyes televíziós képet készít. Ismeri a hallgató az aktuális médiabeli vizuális trendeket – a korábbiakkal összefüggésben – és értelmezni tudja azokat. Rendelkezik kritikai médiaetikai alaptudással, felismeri a manipulációs célú vizuális fogásokat. Ismeri a képzés során elsajátított alapvető szókinccset és fogalomrendszert, és alapfokon szakmai idegen nyelven is megérteti magát.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes beilleszkedni szakterületének intézményrendszerébe, átlátja és megtalálja a helyét a szervezeti struktúrában. A tanuló képes a mozgókép-feldolgozó eszközök célszerű használatára, műsorok alapfokú technikai megvalósítására, a megtanultak alapján tudatosan és szakszerűen használni a mozgóképi kommunikáció hatásmechanizmusát. Képes alapfokon a képi gondolkodásra, a televíziós képek tervezésére és szerkesztésére. Jártasságot szerez a műsortervezés és kivitelezés folyamatában. Képes az önálló ismeretbővítésre és önképzésre, szakmai életpályájának tervezésére. Képes adminisztratív feladatok ellátására: archívum és adatbázis használatára és fenntartására.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott a társadalmi kérdéseket felvető irányzatokra, azokat szakmai-etikai alapon mérlegeli. Kreatív, pontos, megbízható, nyitott, rendszerező. Empatikusan viszonyul a társadalmi csoportok problémáihoz, elkötelezett a társadalmi egyenlőség és a minőségi munkavégzés iránt. Szemlélete társadalom kritikus.</p>						

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Tudatosan építi be munkájába az önkontrollt. Önálló mozgóképalkotásra a műfaji szempontok figyelembe vételével képes. Etikus és felelős magatartást tanúsít, elfogadja a szakmai kritikát.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Az információ képi megfogalmazása, vizualizáció – illusztrációk, leírások képekkel, infografika. A jelentés hangsúlyozása. Motívumok, látványelemek. Az archív és amatőr felvételek használata. Keraszögek és –mozgások. Kontextus teremtés, képsorrend és Kuleshov-effektus. Az imázsteremtés képernyős fogásai. Külső helyszínek és stúdiókép. A dinamikus kép megteremtése, a mozgás illúziója. A néző figyelmének irányítása, fókuszálása. Képernyőszövegek. Mozgókép a professzionális eszközökön túl: a személyi mobil eszközök által kínált lehetőségek.</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	<p>Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett felkutatása, rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 40% Önálló előadás, beszámoló tartása 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Róka Jolán: A vizuális manipuláció szerepe az imázsteremtésben. Jel-Kép 1994/2. 36-42.</p> <p>Széles Tamás (2008): A képes hír. Debrecen : Mozgóképkultúra Alapítvány</p> <p>Vagyóczky Tibor (1999): Kézikönyv film- és tévéalkotóknak. Budapest : HSC</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Itten, Johannes (2002): A színek művészete. Budapest : Göncöl</p> <p>Duló Károly (2006): A néző filmje. Budapest : Gondolat</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>1) A félév tananyagához kapcsolódó min. 5000 leütést tartalmazó esszé jellegű dolgozat: egy televíziós műsor vizuális megjelenítésének kritikai elemzése. A dolgozat a vizsgaidőszakban nem pótolható. A dolgozat a szakdolgozat írásra való felkészülés része.</p> <p>2) Interjú vagy tudósítás képi megjelenésének tervezése és kivitelezése.</p> <p>3) Miniriport vagy feature képi megjelenése tervezése és kivitelezés.</p> <p>4) Stúdiókép tervezése és kivitelezése (szerkesztett műsorszám): interjú, hírolvasás, talkshow.</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A tantárgy teljesítése zárthelyi dolgozatot nem követel meg.</p>

Digitális szöveg

A tantárgy neve		magyarul	Digitális szöveg			Szintje	A
		angolul	Digital Text				DUEN-TKM-212 DUEL-TKM-212
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve							
Heti óraszámok							
		Előadás	Gyakorlat	Labor	Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/39	1	2	0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5 Féléves	10 Féléves			
Tárgyfelelős oktató		neve	Dr. Kukorelli Katalin		beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja,		Célok, fejlesztési célkitűzések					
		<p>A hallgatók tanulják meg a multimediális szövegeket létrehozását, és legyenek képesek a technológia és hagyományos szövegszerkesztés egyensúlyának a megteremtésére a web-designban, a honlapok on-line működtetésében és az on-line sajtó művelésében. A Digitális szöveg kurzus áttekinti, milyen - a digitalizálás következtében létrejött - új szövegszerkezési technológiát alkalmaznak a médiában.</p> <p>Az általános médiaismereti bevezetés folytatásaként a digitális szövegalkotás alapfokú fejlesztése, a digitális hálózati kultúra megalapozása, a médiakonvergencia és vizualizáció alapfogásainak elsajátítása. A médikritikai attitűd fejlesztése által a professzionálizálódás, a szakmai szocializáció elősegítése.</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás	Minden hallgató számára előadóban.				
		Gyakorlat	Szakmai szemináriumok, szerkesztőségi munkálatok. Terepgyakorlat külső helyszínen.				
		Labor					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás					
		<p>Ismeri az online kommunikáció meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai fogalmak legfontosabb tényezőit. A hallgatók ismerik a digitális szöveg jellemzőit, szervezésének eszközeit, a hagyományos lineáris szöveg szervezésének módszerétől eltérő módusát, önálló munkájukat be tudják illeszteni a már létező online felületekbe, hírportálokba. Tudják kezelni a fentieknek helyet adó webes felületeket és ismerjék fel annak további lehetőségeit is. Az online kommunikáció területén történeti, elméleti és gyakorlati ismeretekkel bír, érti a közgondolkodásnál mélyebb szintű összefüggéseket, ezért tudja kezelni, irányítani és moderálni a tartalmakhoz fűzött kommenteket és bejegyzéseket. A mindennapi szóhasználatban bizonytalanság nélkül, beépült ismeretként jelennek meg a az online kommunikáció alapfogalmai és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemei.</p>					
		Képesség					
		<p>Eligazodik a digitális médiában megnyilvánuló mélyebb összefüggések és napi gyakorlatban tapasztalható konkrét társadalmi problémák és azok lehetséges megoldási modelljei között: képes létrehozni a problémákat reprezentáló önálló tartalmakat az újmédia felületén megjelenő műfajokban, úgy mint hírsite, blog, közösségi oldal, twitter, wiki. Elméleti felkészültségére alapozva ki tudja dolgozni a valóság viszonyait feltáró digitális szöveg médiatartalmakat, feltárja a tényeket és mendedzseli az azokból kibontható összefüggések megjelentetését.</p>					
		Attitűd					
		<p>Nyitott a társadalmi változások dinamikus és érték alapú befogadására, fogékony az előítéletek elleni küzdő alapokra. Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékek mellett. Érzékeny a társadalomlegsúlyosabb problémáira. Kritikus önértékelő, etikus magatartású.</p>					
		Autonómia és felelősségvállalás					

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	Hivatásában személyi felelősségi körében önálló és kezdeményező szerepet vállal a demokratikus és európai társadalomfelfogás érvényesítésében. Önállóan szervezi a munkáját, önálló véleményalkotó és erős érdekvédelemértető, mindemellett együttműködő. A rábízott nagyjártékú eszközök szakszerű és megfontolt használata.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A kurzus gyakorlatorientált, rengeteg írnivalóval: az órán minden alkalommal aznapra összeállított feladatokból dolgoznak (aktuális híreken gyakorolnak) a hallgatók, másrészt minden alkalommal kapnak otthoni feladatot is, amelynek lényege ugyancsak az írás és a gyakorlás. Az otthoni feladatokat határidőre emailben kell elküldeni a tanárnak, aki a következő óra elején megbeszéli a hallgatókkal a feladatmegoldás tanulságait. Ennek a kurzusnak az elvégzése feltétele a további írásgyakorlatok felvételének, a hallgatók ugyanis a későbbi félévek során tovább haladnak az egyéb írott műfajok elsajátításában (interjú, riport, véleménycikkek, stb.).
Főbb tanulóit	Szakirodalom önálló feldolgozása 20% Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 30%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Szabó Márton: Politikai idegen (3. fejezet) Szűts Zoltán: Az internetes kommunikáció elmélete http://www.mediakutato.hu/cikk/2012_01_tavaszi/ Herendy Csilla: A kereső, a dokumentumok és a user http://www.mediakutato.hu/cikk/2010_01_tavaszi/ Herendy Csilla: Weboldalfejlesztés: hagyományos és innovatív módszerek I. http://www.mediakutato.hu/cikk/2008_04_tel/08_weboldalfejlesztes Barkóczi Balázs: A hazai radikális jobboldal térhódítása az interneten http://www.mediakutato.hu/cikk/2010_04_tel/04_radikalis_jobboldal_internet/ Körmendi Meixner: Flashmob: cél a céltalanság! http://peripato.hu/ Rivers-Matthews: Médiaetika. 1999. Bagolyvár Ferencz Bettina-Rétfalvi Györgyi: Közösségi hálózatok és médiadisztribúció http://www.mediakutato.hu/cikk/2011_03_osz/03_kozossegi_halozatok_mediadisztribucio Barta Judit: Ha nem megy ellenük, csináld velük!? http://www.mediakutato.hu/cikk/2007_03_osz/07_ellenuk_veluk Bodoky Tamás: Támad a civilmédia: minden ötödik Index-olvasó blogol http://www.mediakutato.hu/cikk/2008_02_nyar/06_civilmedia_index_blog/ Ferge Sándor: Digitális közjavak. www.eszmelet.hu Bodó Balázs - Szakadát István: A hálózati kooperáció gazdaságtana. in S. Nagy Katalin: Szociológia közgazdászoknak. Typotex, 2007 Burján András: Internetes politikai kampány http://www.mediakutato.hu/cikk/2010_03_osz/08_internet_kampany Nyirő-Csordás Horváth Dóra: Mindenki másképp vesz részt http://www.mediakutato.hu/cikk/2012_03_osz/04_kozonsegreszvetel_marketing Manovich: A film mint kulturális interface. http://www.artpoll.hu Manovich: Remixelhetőség. http://mediaremix.hu/remix1/letolt/manovich.pdf Fehér Katalin: A webcomic avagy az online képregény http://www.mediakutato.hu/cikk/2007_01_tavaszi/04_webcomic_online_kepregeny Vargha Dóra: Gender a gépben. http://www.mediakutato.hu/cikk/2002_02_nyar/10_gender_a_gepben/ Fehér Katalin: A virtuális valóság és az új média generációja http://www.mediakutato.hu/cikk/2008_01_tavaszi/06_virtualis_valosag_uj_media/ 14. Wallace: Online álarok és jelmezek. http://szucscsaba.hu/wp-content/uploads/2013/01/patricia-wallace-az-internet-pszichologiaja.pdf
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bernáth László: Új műfajismeret, Budapest, Sajtóház Lap- és Könyvkiadó, 2002. Virilio, Paul (2002[1998]): Az információs bomba. Budapest : Benczedy József (2000): Sajtónyelv, Budapest :Sajtóház Kiadó
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Egy saját internetes (blog)felület létrehozás és menedzselése. Aktuális témákkal való feltöltése különböző médiumformákat alkalmazva: fotó, animáció, videó, szöveg, link stb.
Zárthelyi időbeosztása	A tantárgy teljesítése zárthelyi dolgozatot nem követel meg.

Fotográfia és képszerkesztés

A tantárgy neve	magyarul	Fotográfia és képszerkesztés				Szintje	A
	angolul	Photography and Photo Editing				Kódja:	DUEN-TKM-114 DUEL-TKM-114
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve							
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit
Előadás		Gyakorlat		Labor			
Nappali	150/39	1	0	2	0	F	5
Levelező	150/15	Féléves 5	Féléves 0	Féléves 10			
Tárgyfelelős oktató		neve		Szakács István		beosztása	mérnök tanár
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A kurzus célja, hogy a tanuló jártasságot szerezzen az állóképek készítésében, illetve segítsen elsajátítani a hallgatónak a fotográfia és az állóképek digitalizálásának alapjait, a be- és kimeneti (input és output) eszközök kezelését, a digitalizálás folyamatát és ezek eszközeinek, szoftvereinek használatát. A tantárgy fejlesztési célja, hogy a tanulók képesek legyenek az ismeretek elsajátítása révén egy multimédia alkalmazás állóképi anyagát – a rendelkezésre álló hardver és szoftver eszközök segítségével elkészíteni, illetve a nyersanyagot további feldolgozásra alkalmas formára összeállítani.</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás		Fotóstúdióban projektor és számítógép használatával. Szemléltetőeszközök segítségével.			
		Gyakorlat		Külső helyszínek használata.			
		Labor		Fotóstúdió gyakorlatok, illetve lehetőség szerint szabadtéri esettanulmányok. Képszerkesztés számítógépes laborban.			
Követelmények eredményekben kifejezve)		(tanulmányi)		<p>Tudás</p> <p>Áttekintéssel rendelkezik a fotográfia társadalomtudományokban betöltött szerepéről, annak felhasználásáról, eszköztáráról. Tudja kezelni a fényképezőgépek széles műszaki skáláját. Ismeri és átlátja alapfokon a társadalom viszonyait, a szabályozott társadalom törvényszerűségeit: műfaji sajátosságoknak megfelelően adott témában technikailag és tartalmilag helyes képet készít. Ismeri a képfarmátumokat és a kimeneti médiatípusnak megfelelően kezeli. Működtet egy fotóstúdiót, annak eszközrendszerét. Tud digitalizálni és retusálni egy állóképet, akár mozgóképből is. Ismeri a képzés során elsajátított alapvető szókincset és fogalomrendszert, és alapfokon szakmai idegen nyelven is megérteti magát.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes beilleszkedni szakterületének intézményrendszerébe, átlátja és megtalálja a helyét a szervezeti struktúrában. A tanuló képes a képfeldolgozó eszközök célszerű használatára, prezentációk technikai megvalósítására, a megtanultak alapján tudatosan és szakszerűen használni a képi kommunikáció hatásmechanizmusát. Képes az önálló ismeretbővítésre és önképzésre, szakmai életpályájának tervezésére. Képes adminisztratív feladatok ellátására: archívum és adatbázis fenntartására.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott a társadalmi kérdéseket felvető irányzatokra, azokat szakmai-etikai alapon mérlegeli. Kreatív, pontos, megbízható, nyitott, rendszerező. Empatikusan viszonyul a társadalmi csoportok problémáihoz, elkötelezett a társadalmi egyenlőség és a minőségi munkavégzés iránt. Szemlélete társadalom kritikus.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p>			

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	Tudatosan építi be munkájába az önkontrollt. Önálló képalkotásra a műfaji szempontok figyelembe vételével képes. Etikus és felelős magatartást tanúsít, elfogadja a szakmai kritikát.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A fényképezés eszközrendszere. Képpalkotási hibák: lencsehiba, a zár működéséből adódó hiba, képpozíciós hiba. A fény. Világítás a fényképezésben. Színhőmérséklet és módosítása. Fényképezési műfajok, kompozíció: ritmus, természet, portré, épület, riport, sajtófotó. A fényképsorozat: színopszis, forgatókönyv, a képválogatás alapja. A vetítés alapjai: diavetítés, diaporáma, projektor. A digitális képfeldolgozás és képszerkesztés alapjai eszközrendszere. Színrendszerek, képmódok. Szerkesztési eszközök és eljárások. Layerek. Filterek. Képfarmátumok. Képkonvertálás. Optimalizálás web-re.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 20% Feladatok önálló feldolgozása 20% Tesztfeladat megoldása 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Csikós Árpád: Fotográfia és képszerkesztés. Dunaújváros: Főiskolai Kiadó, 2008 Sefcsik - Hefelle: Fényképezés. Műszaki Kiadó, Budapest 1983 Adobe Photoshop CS Tanfolyam a könyvben. (Adobe Photoshop CS Classroom in a book) Perfact-Pro Kft., 2004 Az órán és a beadandó feladatokhoz használt fényképezőgép magyar nyelvű használati, üzemeltetési útmutatója.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Dékán István: Digitális fotó (folyóirat) Dékán István: Fantázia és fényképezés. Műszaki Kiadó, Budapest, 1984. D2 Fotóstúdió: Fényképezés kisfilmes géppel (Fotóoktató CD) Hefelle: Portréfényképezés. Műszaki Kiadó, Budapest, 1983. www.fotovilag.hu – internetes képfórum www.fotozz.hu – internetes képfórum www.photopoints.com – internetes képfórum www.worldpressphoto.com – internetes portál
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	7-12 héten tanult műfajoknak megfelelő minimum 10, maximum 15 képből álló képsorozatok elkészítése, melyeket a feladat kiadását követő hétre kell elkészíteni.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	5. hét – ZH fényképezőgép-kezelés, elméleti alapok – 8 pont 13. hét – Retusálás ZH a Photoshop programmal – 28 pont 14. hét – Elméleti ZH – 28 pont 8-13. hét – Képsorozatok leadása – 6x6 pont= 36 pont utolsó hét – Elmaradt dolgozatok pótlása, javítás Összesen 8+28+28+36 pont = 100 pont szerezhető a félév során.

Rövidfilm készítés

A tantárgy neve	magyarul		Rövidfilm készítés				Szintje	A			
	angolul		Short Film Making				Kódja:	DUEN-TKM-121 DUEL-TKM-121			
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék								
Kötelező előtanulmány neve			Mozgóképkalkotás és hangfelvétel								
Heti óraszámok											
		Előadás		Gyakorlat		Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
Nappali	150/39		1		0		2				F
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	10				
Tárgyfelelős oktató							Dr. Ludik Péter		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja			<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyedjenek el a rövidfilmek készítésében. A hallgatók az előtanulmányaik alapján megfelelő alapismeretekkel rendelkeznek a mozgóképi és hang felvételének elméletéből és gyakorlati aspektusaiból, melyre építve elsajátíthatják a filmkészítés professzionális fogásait. Gyakorlatot szerezhetnek különböző filmes műfajok előkészítésében és megvalósításában.</p> <p>A gyakorlat teljesítését követően a hallgatóknak képesnek kell lenniük akár egy belső forgatási helyszínen (például mesterséges díszletek között egy műteremben), akár külső helyszínen betölthető pozícióknak megfelelő munkálatok, illetve feladatok önálló ellátására.</p> <p>A kurzus célja a hallgatók audiovizuális elméleti és gyakorlati ismereteinek fejlesztése.</p>								
Jellemző átadási módok			Előadás								
			Gyakorlat		TV stúdió, táblás, projektorral ellátott tanterem, PC környezet, hang- és videoszerkesztő, grafikai programok						
			Labor		Táblás előadás. Számítógép és projektor használatával.						
Követelmények eredményekben kifejezve			(tanulmányi)		<p>Tudás</p> <p>A hallgató képes legyen a filmforgatás eszközeit, berendezéseit magabiztosan üzemeltetni, hang- és mozgóképi felvételeket rögzíteni. Történetmesélés szempontjából és vizuálisan is meg tudja tervezni egy rövidfilmes produkciót és hallgatótársaival el is tudja készíteni azt. Rendelkezzen a rendezői utasítások megértéséhez szükséges ismeretekkel. Önállóan végezzen utómunkálatokat a vágósobában.</p> <p>Képesség</p> <p>A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait. Hang- és videoanyagot digitalizál, szerkeszt. Képes legyen szinopszist, forgatókönyvet, diszpozíciós könyvet és storyboard-ot értelmezni és készíteni.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag. Törekszik önmaga folyamatos továbbképzésére.</p>						

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önálló véleményalkotásra és szakmai munkára képes. Megtervezi a különböző multimédia elemek elkészítésének, feldolgozásának menetét. Képes munkájára igényes módon, megfelelő szakmai színvonalon megvalósítani az elképzeléseit. Felelősséget érez saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Filmes műfajok. Filmes szakkifejezések. Munkakörök, a filmes szakemberek lehetőségei és feladatai. Szinopszis, forgatókönyv, diszpozíciós könyv, storyboard. A mozgókép, mint látvány. Az operatőri munka. A világítás. Felvétel díszletek között. Hang- (beszéd, zene, zörej) és képfelvétel. Többkamerás felvétel. A rendező, a rendezés, a színészi játék. Dramaturgia. A filmi tér és idő. A képek kapcsolata - a vágás.</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	<p>Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett rendszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 10% Tesztfeladat megoldása 20%; A tanulók csoportos feladatmegoldása.</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Szabó Gábor: Filmes könyv. Hogyan kommunikál a film?, Ab Ovo, Bp. 2002. Kézikönyv Film & TV alkotóknak. Összeállította: Vagyóczky Tibor, Bp. 2009. Kovács András Bálint: Mozcóképelemzés, Palatinus, 2009.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>A televíziós műsorkészítés alapismeretei (Jegyzet) - Szerkesztette: Babiczky László, Szegedi Tudományegyetem Budapest Média Intézet, 2002. Jákó Péter: Digitális hangtechnika, 2005. Kossuth Kiadó Tom Ang: Digitális videózás kezdőknek és haladóknak, 2007. Park könyvkiadó Chris Middleton: Kreatív digitális zene és hang, Scholar Kiadó, 2006. Andreas Holzinger: A multimédia alapjai, Kiskapu Kiadó, 2004.</p>
Beadandó feladatok/mérésjegyzőkönyvek leírása	<p>A hallgatók néhány fős csoportokat - forgatóstábokat - alkotva kötelesek a szorgalmi időszak 12. heti órájára 2 db, egyenként min. 4-5 perces beadandó rövidfilmet elkészíteni és adathordozón, a hozzá csatolt 2 db dokumentációval az oktatóknak beadni. Lehetőség szerint igyekezzenek az egyik rövidfilmet főként belső jelenetekkel megoldani, míg a másikat jóval több külső helyszínen forgatott jelenettel. Egyenként 30 pontot, azaz összesen 60 pontot érnek az értékelés során. Az elkészült videó anyagok félévközi beadása feltétele az érdemjegy megszerzésének. Ha egy hallgató nem vett részt min. 2 db beadandó feladat elkészítésében a szorgalmi időszak során, azt a vizsgaidőszakban már nem pótolhatja, így sikertelenül zárul a kurzus számára.</p>
Zárthelyi leírása, időbeosztása	<p>A félév során a hallgató egy írásbeli zárthelyi dolgozatot ír a tanult ismeretekből 40 pont értékben. A zárthelyi dolgozat a 13. héten kerül megírásra. A beadott rövidfilmek és a dokumentációk, valamint a félévközi zárthelyi dolgozat összeredménye max. 100 pont lehet.</p>

Televíziós műsorok készítése

A tantárgy neve	magyarul	Televíziós műsorok készítése				Szintje	A
	angolul	Television Programme Production				Kódja:	DUEN-TKM-123 DUEL-TKM-123
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve							
Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	0	2	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves 5	Féléves 0	Féléves 10			
Tárgyfelelős oktató		Szpisák Tamás			beosztása	tanszéki mérnök	
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyedjenek el a televízió műsorok készítésében. A hallgatók az előtanulmányaik alapján megfelelő alapismeretekkel rendelkeznek a mozgókép és hang felvételének elméletéből és gyakorlati aspektusaiból, melyre építve elsajátíthatják a televíziózás, a televíziós műsorgyártás tudományát, fogásait. Gyakorlatot szerezhetnek többek között a különböző tévés műfajok elkészítésében, valamint egy adásmenet összeállításában.</p> <p>A gyakorlat teljesítését követően a hallgatóknak képesnek kell lenniük a külső helyszínen zajló forgatások során, a TV stúdióban és a közvetítéseknél betölthető pozícióknak megfelelő munkálatok, illetve feladatok önálló ellátására.</p> <p>Előtanulmányaik során megszerzett alapismeretekkel rendelkeznek. A kurzus célja a hallgatók audiovizuális elméleti és gyakorlati ismereteinek fejlesztése.</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás	Fotóstúdióban projektor és számítógép használatával. Szemléltetőeszközök segítségével.				
		Gyakorlat	Külső helyszínek használata.				
		Labor	Fotóstúdió gyakorlatok, illetve lehetőség szerint szabadtéri esettanulmányok. Képszerkesztés számítógépes laborban.				
Követelmények eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>A hallgató ismeri a TV stúdió berendezéseit, azokat biztonságosan tudja üzemeltetni, hang- és mozgóképi felvételeket rögzíteni. Meg tud tervezni egy közvetítést, egy műsorfelvételt és hallgatótársaival le is tudja bonyolítani azt. Rendelkezzen a rendezői utasítások megértéséhez szükséges ismeretekkel.</p> <p>Képesség</p> <p>A hallgató képes legyen meghatározni a forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika) előállításához és szerkesztéséhez szükséges szoftvereszközök paramétereit és szolgáltatásait. Hang- és videoanyagot digitalizál, szerkeszt. Képes legyen műsorkükröt, adásmenetet értelmezni és készíteni.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott, érdeklődő, kritikus, kreatív, ötletgazdag. Önkritikus saját munkájával szemben. Törekszik önmaga folyamatos továbbképzésére.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önálló véleményalkotásra és szakmai munkára képes. Megtervezi a különböző multimédia elemek elkészítésének, feldolgozásának menetét. Képes munkájára</p>					

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	igényes módon, megfelelő szakmai színvonalon megvalósítani az elképzeléseit. Önállóan végezzen utómunkálatokat a TV stúdióban. Felelősséget érez saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A TV Stúdió felépítése, berendezése, szerepkörök és munkamegosztás a stúdióban, biztonsági előírások. Hang- és képfelvétel. Többkamerás felvétel. Az adásrendező, a rendezés. Televíziós műsortípusok, műfajok. Műsorszerkesztés. Szinopszis, műsörtükör, adásmenet. Hírszerkesztés. Hírműsor. A televíziós újságíró. Az egyszemélyes stáb. Stand up. Az interjú és a riport.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40% Információk feladattal vezetett megszerezése 30% Feladatok önálló feldolgozása 10% Tesztfeladat megoldása 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	A televíziós műsorkészítés alapismeretei (Jegyzet) - Szerkesztette: Babiczky László, Szegedi Tudományegyetem Budapest Média Intézet, 2002. Horvát János: Televíziós ismeretek, Média Hungária Kiadó, 2000. Havasi János – Az egyszemélyes stáb, Bevezetés a videóújságírásba, Dialóg Campus Kiadó, Bp.-Pécs 2009.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Horváth János: A televíziós újságírás alapjai. Sajtókönyvtár sorozat, 1994. Kézikönyv Film & TV alkotóknak. Összeállította: Vagyóczky Tibor, Bp. 2009. Jákó Péter: Digitális hangtechnika, 2005. Kossuth Kiadó Tom Ang: Digitális videózás kezdőknek és haladóknak, 2007. Park könyvkiadó Chris Middleton: Kreatív digitális zene és hang, Scolar Kiadó, 2006. Andreas Holzinger: A multimédia alapjai, Kiskapu Kiadó, 2004.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgatók néhány fős csoportokat - műsorkészítő stábokat - alkotva kötelesek a szorgalmi időszak 12. hetén lévő tanórára 3 db, egyenként min. 4-5 perces beadandót, televíziós produkciót elkészíteni és adathordozón az oktatónak beadni. Egyenként 20 pontot, azaz összesen 60 pontot érnek maximálisan. Az elkészült videó anyagok félévközi beadása feltétele a sikeres érdemjegy megszerzésének. Ha egy hallgató nem vesz részt min. 3 db beadandó feladat elkészítésében a szorgalmi időszak során, azt a vizsgaidőszakban már nem pótolhatja, így sikertelenül zárul a kurzus számára.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során a hallgató egy írásbeli zárthelyi dolgozatot ír a tanult ismeretekből 40 pont értékben, mely a 13. héten kerül megírásra. A beadott televíziós anyagok és a félévközi zárthelyi dolgozat összeredménye max. 100 pont lehet. Az a hallgató, aki nem írta meg a zárthelyi dolgozatot, vagy elégtelenre teljesítette azt, a kiírt vizsgaidőpontokban pótolhatja, illetve javíthatja, de csak abban az esetben, ha mindhárom félévközi beadandó feladatát leadta. Amennyiben a beadandók valamelyike hiányzik, vizsgaidőszakban nem javíthat eredményén, így sikertelenül zárul a kurzus számára.

Vizuális kommunikáció

A tantárgy neve	magyarul	Vizuális kommunikáció				Szintje	A
	angolul	Visual communication				Kódja:	DUEN-TKM-125 DUEL-TKM-125
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve							
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit
		Előadás	Gyakorlat	Labor			
Nappali	150/39		1		2		0
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Váczi Mariann		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja	<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A hallgatók szerezzenek alapozó ismereteket a vizuális kommunikáció, vizuális kifejezés, vizuális nyelv és tárgyalás módszereiről, képességeiről. Ehhez szükséges a szemiotika alapjaiba is betekinteni.</p> <p>Fontos, hogy legyen esztétikai értéképpozítók határozott értékítéletük. Értsék és tolerálják az emberi vizuális megnyilvánulások sokféleségét.</p> <p>Tudjanak vizuális élményeiről rendezetten és választékosan írni és beszélni, fejlődjön esztétikai érzékenységük és ítéletképességük, kritikai érzékük,</p> <p>Környezettudatos magatartásuk a tárgykultúra területén.</p>						
	<p>A gyakorlatok célja, hogy a hallgatók élményszerű tapasztalatokat, ismereteket szerezzenek különböző vizuális műfajokban, szerezzenek tapasztalatokat a tudatos tervezésben.</p> <p>Végezzenek önálló kifejezési képalakításokat. Fejlődjön képi kifejezési képességük, esztétikai, kritikai érzékenységük, mások képi kifejezéseire irányuló érdeklődő, elfogadó magatartásuk.</p>						
Jellemző átadási módok	Előadás						
	Gyakorlat						
	Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)	<p>Tudás</p> <p>Ismeri a kommunikáció és média területét meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb vizuális tényezőit. Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.</p>						
	<p>Képesség</p> <p>Ismeri az adott szakterület legfontosabb összefüggéseit, elméleti és gyakorlati terminológiáit. Képes a szakmai problémák sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére. Képes a szakmai követelményeknek megfelelően látni és tervezni. Képes az elméleti és a gyakorlati munkája során megismert vizuális kommunikációs szinteken és színtereken feltárt jelenségek alapos és részletes elemzésére és az eredményekből kibontható összefüggések feltárására.</p>						
	<p>Attitűd</p> <p>Szakmai érdeklődése elmélyül, megszilárdul. Képes vizuális kommunikációs készségek és látásmód elsajátítására és ezek folyamatos fejlesztésére, önreflexióra e területen mutatott képességeivel kapcsolatban.</p>						

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	<p>Autonómia és felelősségvállalás Önállóan, konstruktívan, források alapján végez szakmai feladatokat.</p>
<p>Tantárgy tartalmának rövid leírása</p>	<p>A jelek és jelképek. Formálás, formáltság. A vizuális rendezés és a rend képzetei. A kompozíció. A látvány és a vizuális élmény. A vizuális érzékelés és az észleleti tartalmak. Látás, kép, képalkotás, transzpozíció. A képtér és a képző. A képző formái és struktúrái. A képtér optikai elemeinek helyzetviszonylatai és ezek kifejezésbeli lehetőségei. A képhordozó anyag optikai szerepei és ezek kifejezésbeli lehetőségei. Az aktív vizuális megismerés. A vizuális tanulmányok irányultságai. A modellekről. Tudatosság és spontaneitás az elvonatkoztatásban. Tárgyilagosság és személyesség a megismerésben és a vizuális közlésben. Primer közlések, személyes közlések. A vizuális megismerés. Jelenség és lényeg. Látzatok és illúziók. A vizuális megszokás, klisék, előítéletek. Kompozíció. Tipográfia, kiadványtervezés, infografika, internet. A képi közlés kétféle jellege: Az ábrázolás és a kifejezés. A képi közlés egyezményes és egyéni módjai. Direkt közlések és személyes közlések. Ábrázolási konvenciók és kifejezési módok. Reklám, fotó, film. A mozgás megjelenítésének állóképi konvenciói.</p>
<p>Főbb tanulótevékenységformák</p>	<p>Jegyzetelés, gyakorlati feladatok végzése, prezentálása. Vizuális alkotások elemzése illetve készítése.</p>
<p>Kötelező irodalom és elérhetősége</p>	<p>Bubik Veronika (szerk.): Vizualizáció a tudománykommunikációban http://elte.prompt.hu/sites/default/files/tananyagok/VizualizacioATudomanykommunikacioban/index.htm Kovács Ákos: Vizuális kommunikáció http://libri.vjk.ppke.hu/kovacs_vizualis_kommunikacio.pdf A vizuális kommunikáció folyamatai http://www.szinkommunikacio.hu/0b_00.htm Bálványos Huba-Sánta László, szerk.: Vizuális kultúra I., Vizuális megismerés, kommunikáció. Balassi Budapest, 2003. Bálványos Huba szerk.: Vizuális kultúra IV., Látás és szemléltetés. Balassi Budapest, 2003. Tokaji Ildikó: Ember és társadalom I. Roland Barthes: Szemiotika: In.: Em Griffin, Bevezetés a kommunikációelméletbe, Harmat, 2001334-344. Ajánlott irodalom és elérhetősége</p>
<p>Ajánlott irodalom és elérhetősége</p>	<p>Kepes György: Látásra nevelés, Argentum, MTA Művészettörténeti Kutatóintézet, Bo Bergström: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kiadó, Budapest, 2009 Rudolf Arnheim: A vizuális élmény, 2008A Idus Kiadó, Budapest, 2004 S. Nagy Katalin: A látvány, amelyben élünk. Budapest. BME Kiadó 1999 Horányi Ö.: A sokarcú kép, Budapest, Typotex. 2003 Gombrich, E.: Művészet és illúzió. Budapest, Typotex. 2003</p>
<p>Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása</p>	<p>Jelalkotás, piktogram, embléma v. plakát tervezése és kivitelezése. Vizuális üzenet. Kép, tárgykultúra elemzése, vizuális nyelv elemeinek ismerete. Kollázs készítése megadott témában. Filmelemzés.</p>
<p>Zárthelyi leírása, időbeosztása</p>	<p>A félév során 1 ZH dolgozatot kell megírni, a tematikában részletezetteknek megfelelően. A zárthelyi dolgozat időpontja a 13. hét, amelytől az adott félév időbeosztásának megfelelően egy-egy héttel el lehet térni. A dolgozatok minimumkövetelménye az előírásokhoz igazodóan 51 %.</p>

Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés TVFSZ

A tantárgy neve	magyarul	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés			Szintje	A
	angolul	TVFSZ			Kódja:	DUEN-TKM-092 DUEL-TKM-092
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék				
Kötelező előtanulmány neve						
Heti óraszámok						
	Előadás	Gyakorlat	Labor	Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	150/26	2	0	0	F	0
Levelező	150/10	Féléves	10	Féléves	0	Féléves
Tárgyfelelős oktató		neve	Dr. Ludik Péter		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja		Célok, fejlesztési célkitűzések A szeminárium célja, hogy a hallgatókat képessé tegye: -szakmai segítség igénybevételével önálló kutatásra; -a hallgatókban tanulmányaik során kialakított kommunikációs készségek, elméleti és gyakorlati ismeretek szintézisére; -a megszerzett képességek jártasság szintjére emelésére, -vagyis a szakdolgozatírásra.				
Jellemző átadási módok		Előadás				
		Gyakorlat	Ismeretfeldolgozás. Szakirodalom-feldolgozás, prezentálás			
		Labor				
		Egyéb				
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Ismeri szakterületének sajátos kutatási módszereit, legfontosabb irányait és kidolgozott határait Képesség Képes az adott témakörhöz, szakterülethez tudás alkalmazására nem megszokott kontextusban Attitűd Értékelni tud lehetőségeket, mérlegelni tud kockázatokat alternatívákat és következményeket képes kompromisszumos megoldásokra Autonómia és felelősségvállalás Önállóság és önkontroll a munkavégzésben, tanulásban egyaránt jellemző				
Tantárgy tartalmának rövid leírása		A szakdolgozat formai és tartalmi követelményei. A szakirodalom feldolgozása, kutatás módszertani alapok.				
Tanulói tevékenységformák		Csoportos konzultációk. Ismeretfeldolgozás. Szakirodalom-feldolgozás, prezentálás				
Kötelező irodalom és elérhetősége		http://komint.duf.hu/szakdolgozat és Komm_szakdolgozkov.doc				
Ajánlott irodalom és elérhetősége		Szakdolgozatkészítés.pps A védés.pps				
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása		3. hét: a hallgató a konzulenssel megbeszéltek alapján ellenőrzi, véglegesíti az elektronikus jelentkezést a http://komint.duf.hu/ szakdolgozat oldalon 5. hét: a szakdolgozatban felhasználásra kerülő szakirodalom listájának bemutatása a belső konzulensnek (minimum 10); a dolgozat főbb vázlatpontjainak és a szakirodalmi listának a feltöltése a rendszerbe				

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés
2020

	8. hét: szakirodalmi szintfelmérő (jelentkezés: http://komint.duf.hu/szakdolgozat) 13. hét: a szakdolgozat feltöltése a rendszerbe a védés prezentációjának feltöltése a rendszerbe.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A tárgyhoz nem tartoznak zárthelyi feladatok.

Szakmai gyakorlat

A tantárgy neve	magyarul		Szakmai gyakorlat			Szintje	A	
	angolul		Field practice				DUEN-TKM-094 DUEL-TKM-094	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve								
Heti óraszámok								
	Előadás		Gyakorlat	Labor		Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
Nappali	0		0	0	0			
Levelező	0	Féléves	0	Féléves	0	A	30	magyar
Tárgyfelelős oktató			neve	Szpisák Tamás		beosztása	tanszéki mérnök	
A kurzus képzési célja			<p>Rövid célkitűzés</p> <p>A munkafeladatokban legyen az önálló és felelősségteljes, a tanulmányi során televíziózáshoz kapcsolódó alapfogalmakat és működési alapelveket alkalmazza a gyakorlatban. Képes legyen önálló munkára egy stáb, vagy egy szerkesztőség tagjaként. Kapcsolatteremtő képességének és kommunikációs készségének birtokában legyen kezdeményező, együttműködő tagja a munkaadó szervezetnek. Szakmai gyakorlata során végzett munkájával hatékonyan segítse szakdolgozatának elkészítését: a mestermunka készítését.</p>					
Jellemző átadási módok			Előadás					
			Gyakorlat	Egyénileg vagy kislétszámú csoportokban a megfelelő profilú szervezeteknél, intézményeknél és gazdasági társaságoknál, médiumok szerkesztőségeiben.				
			Labor					
			Egyéb					
Követelmények eredményekben kifejezve)			<p>Tudás</p> <p>A gyakorlati alkalmazás módszereinek és eszközeinek biztos ismerete lehetőséget biztosít az adott szakma hosszú távú és magas szintű gyakorlására.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes a szakma feladatainak megoldására: megtervezésére és lebonyolítására, a szükséges módszerek és eszközök kiválasztására, egyedi és komplex alkalmazására.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt. Törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására. Törekszik önmaga folyamatos képzésére. Elkötelezett a minőségi szakmai munkavégzés mellett. Önkritikus saját munkájával szemben. Elfogadja és hitelesen közvetíti szakmája társadalmi szerepét, értékeit.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p>					

Televíziós Műsorkészítő Felsőoktatási Szakképzés

2020

	<p>Önállóan végzi munkáját, folyamatos ellenőrzés mellett. Felelősséget érez saját és a szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért. Döntéseit a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével hozza.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A szabályozott társadalom, információgazdálkodás, a kommunikáció fontosabb szinterei és eszközei. A kommunikáció és a tömegkommunikáció (média) hatásmechanizmusai és működése, a társadalmi kommunikáció gyakorlati funkciói. A társadalmi- és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területei. A tömegkommunikáció (média) szabályozottsága és gyakorlati alkalmazása). A társadalmi- és tömegkommunikáció interpretációi és gyakorlati alkalmazási területeinek eszközei. Tömegkommunikációs (média) eszközök, mediatizált (info-) kommunikációs gyakorlat.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>A korábbi tanulmányai során elsajátított ismeretek, készségek és képességek birtokában a kiválasztott gyakorlati hely mindennapi munkájában való aktív részvétel.</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>A tantárgyhoz kapcsolódó előtanulmányok alkalmával használt könyvek, főiskolai jegyzetek, szaklapok.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	