

2020



Gazdálkodási és Menedzsment alapképzési szak

MINTATANTERV

Tartalom

Szakleírás	3
Tantervi háló- nappali	10
Tantervi háló- levelező.....	12
EU-ismeretek.....	14
Jogi alapismeretek	16
Közgazdaságtan 1.....	18
Matematika I.	20
Projektmenedzsment	22
Vállalkozástan	24
Általános és gazdasági statisztika	26
Informatika	28
Közgazdaságtan 2.....	30
Matematika 2.....	32
Számvitel alapjai	34
Társadalomtudományi ismeretek	36
Emberi erőforrás menedzsment.....	38
Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	40
Környezetgazdaságtan.....	42
Menedzsment	43
Pénzügytan alapjai.....	46
Operációkutatás és döntéselmélet	48
Marketing	50
Termelés- és minőségmenedzsment.....	52
Üzleti kommunikáció	54
Vállalati pénzügyek.....	56
Gazdasági szaknyelv (angol).....	58
Marketingmenedzsment	60
Számvitel elemzés	62
Stratégiai menedzsment.....	64
Munkaerőpiaci-technikák angol nyelven	66
Prezentációs technikák angol nyelven.....	67

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Tárgyalási technikák angol nyelven	69
Közmenedzsment	71
Menedzsment módszerek	73
Nemzetközi gazdaságtan	76
Szakedolgozat 1.- Kutatásmódszertan	78
Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás	80
Szakedolgozat 2. – Szakedolgozatkészítés GAZDBA	82
Szakmai gyakorlat -GAZDBA	84
Adózás 1.....	86
Nemzetközi pénzügyek	88
Adózás 2.....	90
Nemzetközi adózás.....	92
Üzleti tárgyalás és prezentáció	94
Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció	96
Szervezeti kommunikáció	98
Változásmenedzsment kommunikációja	100
Üzleti esettanulmányok elemzése	102
Vállalatértékelés	104
E-business.....	106
Piac- és versenyképesség elemzés.....	108

Szakeírás

Gazdálkodási és Menedzsment BA szak	
(Pénzügy-Adózás specializáció, Üzleti kommunikáció specializáció, Vállalkozásmenedzsment Specializáció)	
Képzésért felelős intézmény	Dunaújvárosi Egyetem
Intézményi azonosító száma	FI60345
Címe	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály u. 1/A
Felelős vezető	Dr. habil András István rektor
Képzésért felelős vezetők	
Szakot gondozó Intézet	Társadalomtudományi Intézet
Intézetigazgató (neve, beosztása)	Dr. Balázs László PhD
Szakfelelős (neve, beosztása)	Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika
Specializáció(k) megnevezése, specializáció-felelős neve, beosztása	
Pénzügy-Adózás specializáció	Dr. Keszi-Szeremlei Andrea
Üzleti kommunikáció specializáció	Dr. habil András István
Vállalkozásmenedzsment specializáció	Dr. Szász Erzsébet
Képzési adatok	
Felvétel feltétele	érettségi
Képzés szintje	alapképzés
Végzettség	alapfokozat (BSc)
Az oklevélben szereplő szakképzettség magyarul	közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon
Az oklevélben szereplő szakképzettség angolul	Economist in Business Administration and Management
Képzési idő	7 félév

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Megszerzendő kreditpontok száma	180+30
A szak képzési célja	A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.
Specializáció-választás feltétele(i)	Pénzügy-Adózás specializáció választásának feltétele, hogy az alábbi tantárgyakat teljesítse a hallgató a 4. félév végéig: TKT- 219 Vállalati pénzügy Üzleti kommunikáció specializáció választásának feltétele, hogy az alábbi tantárgyakat teljesítse a hallgató a 4. félév végéig: TKM-220 Üzleti kommunikáció Vállalkozásmenedzsment specializáció választásának feltétele, hogy az alábbi tantárgyakat teljesítse a hallgató a 4. félév végéig: TKT- 219 Vállalati pénzügy TVV-114 Menedzsment
Specializáció indításának feltétele(i), és a besorolás sorrendje	A tantervben megadott félévben legalább egy specializáció indításra kerül, melyet a legtöbb hallgató választ. Egynél több specializáció indítása csak akkor lehetséges, ha azt legalább 15 fő választotta.
Szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat a 7. (utolsó) félévben, 12 hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat. Kreditértéke: 30 kredit
Végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele	A végbizonyítvány a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	eleget tett;
Szakedolgozat	A szakdolgozat olyan konkrét szakterületen adódó közgazdász feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával a belső és külső konzulensek irányításával két félév alatt elkészíthető. A jelölt a szakdolgozattal igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a közgazdász feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni. Formai követelmények: A szakdolgozat terjedelme 40-60 oldal.
Záróvizsgára bocsátás feltétele(i)	A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése és bírálatra elfogadott szakdolgozat.
Záróvizsga	A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a tantervben meghatározottak tantárgyak szóbeli vizsgájából áll.
Záróvizsgatárgyak	<p>ZV1: TKT- 212 Közgazdaságtan 2. TKM-150 Jogi alapismeretek TVV-122 Vállalkozástan TKT- 217 Számvitel alapjai TKT- 114 Pénzügytan alapjai TVV-114 Menedzsment TVV-215 Marketing</p> <p>ZV2: Pénzügyi-adózás specializáció: TKT- 150 Adózás 1. TKT- 210 Adózás 2. TKT- 214 Nemzetközi adózás TKT -115 Számvitel elemzés</p> <p>Üzleti kommunikáció specializáció: TKM-256 Változásmenedzsment kommunikációja TKM-124 Üzleti tárgyalás és prezentáció TKM-218 Szervezeti kommunikáció</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	TKM-118 Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció Vállalkozásmenedzsment specializáció: TKT-152 Vállalatértékelés TKT-216 Piac- és versenyképesség elemzés TKT-250 E-business
Oklevélátlag	Az oklevél eredményét következőképpen kell kiszámítani: (ZV + D + TA)/3. A záróvizsgatantárgy(ak) (ZV) érdemjegyeinek számtani átlaga, szakdolgozat (D) Záróvizsga Bizottság által adott érdemjegye, a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditpontra - a szakdolgozat készítés kivételével - vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga (TA).
Oklevél minősítése	kiváló 4,51 - 5,00; jó 3,51 - 4,50; közepes 2,51 - 3,50; elégséges 2,00 - 2,50
Oklevélkiadás feltétele	Az alapképzés megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
Nyelvi képzés	Angol A nappali tagozatos hallgatók kötelesek az alábbiak szerint 3 lépcsőben angol nyelvet tanulni mindaddig, amíg a szakhoz előírt nyelvi kimeneti szintet el nem érik. Megjegyzendő, hogy lépcsőnként egy tárgy teljesítendő. 1. lépcső: DFAO-910 Angol 1. DFAO-920 Angol 2. DFAO-930 Angol 3. 2. lépcső: TKM-083 Tárgyalási technikák TKM-082 Prezentációs technikák TKM-081 Munkaerőpiaci technikák 3. lépcső: A szakon felkínált angol nyelvű tárgyai egyikének abszolválása.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Testnevelés	Minden félévben heti 1 óra (csak nappali tagozaton)
Munkarend	Teljes munkaidős (nappali); részmunkaidős (levelező)
Elvárt kompetenciák	
Tudás: <ul style="list-style-type: none">- Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.- Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek.- Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.- Tisztában van a szervezetek és intézmények létrehozására, struktúrájuk, szervezeti magatartásuk kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel.- Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.- Ismeri a szakterületéhez kapcsolódó más (műszaki, jogi, környezetvédelmi, minőségbiztosítási stb.) szakterületek alapjait.- Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt és kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.- Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközökkel.- Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.- Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.	
Képesség: <ul style="list-style-type: none">- Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.- A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen – hazai, illetve nemzetközi – környezetben is.- Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.	

- Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.
- Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.
- Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.
- Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.
- Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.
- A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.
- Középszinten szakmai idegennyelvtudás használatára képes.

Attitűd:

- A minőségi munkavégzés érdekében probléma-érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.
- Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.
- Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.
- Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.

Autonómia és felelősség:

- Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.
- Az elemzésekért, a következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.
- Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.
- Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőrzi.
- Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai-jogi-etikai normák és szabályok betartása terén.
- Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

- Előadásokat tart, vitavezetést önállóan végez. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Tantervi háló- nappali

Nappali	Régi tárgy kód	Új tárgy kód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Gazdálkodási és menedzsment alapképzés														Előfeltétel						
						Félérek - heti óraszám																				
						1		2		3		4		5		6		7								
es	gt	es	gt	es	gt	es	gt	es	gt	es	gt	es	gt													
DFAN-TKCT-002	DUEN-TKCT-111	EU-ismeretek	5	F	2	1	0																			
DFAN-TTA-107	DUEN-TKML-150	Jogi alapismeretek	5	V	3	0	0																			
DFAN-TKCT-003	DUEN-TKCT-151	Közgazdaságtan 1.	5	V	1	2	0																			
DFAN-ENF-001	DUEN-IMA-151	Matematika 1.	5	V	1	2	0																			
DFAN-TVV-998	DUEN-TVV-116	Projektmenedzsment	5	F	1	2	0																			
DFAN-TVV-337	DUEN-TVV-122	Vállalkozástan	5	F	1	2	0																			
DFAN-TKCT-006	DUEN-TKCT-211	Általános és gazdasági statisztika	5	F				1	0	2																
DFAN-ENF-010	DUEN-ISP-010	Informatika	5	F				0	0	3																
DFAN-TKCT-004	DUEN-TKCT-212	Közgazdaságtan 2.	5	F				2	1	0								DUEN-TKCT-151								
DFAN-ENF-002	DUEN-IMA-211	Matematika 2.	5	F				1	2	0								DUEN-IMA-151								
DFAN-TKCT-005	DUEN-TKCT-217	Számvetés alapjai	5	F				1	2	0																
	DUEN-TKCT-251	Társadalomtudományi ismeretek	5	V				2	1	0																
	DUEN-TVV-111	Emberi erőforrás menedzsment	5	F						1	2	0														
DFAN-TKCT-016	DUEN-TKCT-110	Értéketemtő folyamatok menedzsmentje	5	F						2	1	0														
DFAN-MUT-801	DUEN-MUT-111	Környezetgazdaságtan	5	F						2	1	0														
DFAN-TVV-607	DUEN-TVV-114	Menedzsment	5	F						1	2	0														
DFAN-TKCT-010	DUEN-TKCT-114	Pénzürgtan alapjai	5	F						1	2	0														
		Szabadon választható tárgy	5							1	2	0														
DFAN-ENF-470	DUEN-IMA-214	Operációkutatás és döntéselmélet	5	F						1	0	2						DUEN-IMA-151 DUEN-IMA-152								
DFAN-TVV-311	DUEN-TVV-215	Marketing	5	F						1	2	0						DUEN-TVV-122								
DFAN-TKCT-012	DUEN-TVV-219	Termelés és minőségmenedzsment	5	F						1	2	0														
DFAN-TKML-033	DUEN-TKML-220	Üzleti kommunikáció	5	F						1	2	0														
DFAN-TKCT-011	DUEN-TKCT-220	Vállalat pénzürgtek	5	F						2	2	0						DUEN-TKCT-114								
DFAN-TTA-391	DUEN-TKML-251	Gazdasági szaknyelv (angol)	5	V						0	2	0														
		Szabadon választható tárgy	5									1	2	0												
	DUEN-TVV-150	Marketing menedzsment	5	V								1	2	0												
DFAN-TKCT-014	DUEN-TKCT-113	Számvetés elemzés	5	F								1	2	0				DUEN-TKCT-217								
	DUEN-TVV-151	Stratégiai menedzsment	5	V								2	1	0				DUEN-TVV-114								
		Munkába állást segítő ismeretek választható [1 db]																								
DFAN-TKCT-109	DUEN-TKML-081	Munkaszerződés technikák angol nyelven	0	F								0	2	0												
DFAN-TKML-108	DUEN-TKML-082	Prezentációs technikák angol nyelven	0	F								0	2	0												
DFAN-TKML-107	DUEN-TKML-083	Tárgyalástechnikák angol nyelven	0	F								0	2	0												
		Specializáció	10																							
	DUEN-TKCT-213	Közmenedzsment	5	F								2	1	0												
	DUEN-TVV-216	Menedzsment módszerek	5	F								1	2	0				DUEN-TVV-114								
	DUEN-TKCT-215	Nemzetközi gazdaságtan	5	F								2	1	0				DUEN-TKCT-212								
	DUEN-TVV-090	Szakdolgozat 1. - Kutatásmódszertan	0	A								1	0	0												
	DUEN-TKCT-218	Számvetés menedzsment, kontrollál és információgazdálkodás	5	F								1	2	0				DUEN-TKCT-217								
		Specializáció	10																							
DFAN-TKCT-019	DUEN-TKCT-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDBA	10	A														DUEN-TKCT-090								
DFAN-TKCT-018	DUEN-TKCT-093	Szakmai gyakorlat - GAZDBA	20	A														0 0 0								
		Heti EA, GY, L, Kredit			9	9	0	7	6	5	8	10	0	6	10	2	5	9	0	7	6	0	1	0	0	
		Heti órák			18	18	18	18	18	18	18	14	13	1												
		Összkredit:																								

								5	1	0	4	2	0
Pénzürgt - időzítés								6	6				
	18	18	18	18	18	18	20	19	1				
Üzleti kommunikáció							1	5	0	3	3	0	
	18	18	18	18	18	18	6	6					
Vállalkozás menedzsment							2	4	0	3	0	3	
	18	18	18	18	18	18	6	6					
	18	18	18	18	18	18	20	19	1				

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Specializációk:

Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Pénzügy - adózás																					Előfeltétel			
			Félévek - heti óraszám																								
			1			2			3			4			5			6			7						
ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l				
DFAN-TKT-026	DUEN-TKT-150	Adózás 1.																									
DFAN-TKT-027	DUEN-TKT-113	Nemzetközi pénzügyek																									
DFAN-TKT-028	DUEN-TKT-210	Adózás 2.																									
DFAN-TKT-031	DUEN-TKT-214	Nemzetközi adózás																									
		Heti EA, GY, L, Kredit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	4	2	0	0	0	0	0
		Heti össz óra	0			0			0			0			6			6			6			0			0
		Összkredit:	20																								

Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Üzleti kommunikáció																					Előfeltétel			
			Félévek - heti óraszám																								
			1			2			3			4			5			6			7						
ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l				
DFAN-TKM-028	DUEN-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció																									
DFAN-TKM-027	DUEN-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció																									
DFAN-TKM-025	DUEN-TKM-218	Szervezeti kommunikáció																									
DFAN-TKM-024	DUEN-TKM-256	Változásmenedzsment kommunikációja																									
		Heti EA, GY, L, Kredit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	3	3	0	3	3	0	0	0	0	0
		Heti össz óra	0			0			0			0			6			6			6			0			0
		Összkredit:	20																								

Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Vállalkozásmenedzsment																					Előfeltétel			
			Félévek - heti óraszám																								
			1			2			3			4			5			6			7						
ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l	ea	gy	l				
DFAN-TVV-615	DUEN-TVV-119	Üzleti esettanulmányok elemzése																									
	DUEN-TKT-152	Vállalatértékelés																									
	DUEN-TKT-250	E-business																									
	DUEN-TKT-216	Piac- és versenyképesség elemzés																									
		Heti EA, GY, L, Kredit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	3	0	3	3	0	3	0	0	0	0
		Heti össz óra	0			0			0			0			6			6			6			0			0
		Összkredit:	20																								

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Tantervi háló- levelező

Levelező	Régi tárgy kód	Új tárgy kód	Tantárgy neve	Kredit	Követelmény	Gazdálkodási és menedzsment alapképzés																					Előfeltétel
						Félévek - heti óraszám																					
						1			2			3			4			5			6			7			
ea	gt	l	ea	gt	l	ea	gt	l	ea	gt	l	ea	gt	l	ea	gt	l	ea	gt	l							
DFAL-TKT-002	DUEL-TKT-111	EU-ismeretek	5	F	10	5	0																				
DFAL-TTA-107	DUEL-TKM-150	Jogi alapismeretek	5	V	15	0	0																				
DFAL-TKT-003	DUEL-TKT-151	Közgazdaságtan 1.	5	V	5	10	0																				
DFAL-INF-001	DUEL-DMA-151	Matematika 1.	5	V	5	10	0																				
DFAL-TVV-998	DUEL-TVV-116	Projektmenedzsment	5	F	5	10	0																				
DFAL-TVV-337	DUEL-TVV-122	Világkörüzet	5	F	5	10	0																				
DFAL-TKT-006	DUEL-TKT-211	Általános és gazdasági statisztika	5	F				5	0	10																	
DFAL-INF-010	DUEL-INF-010	Informátika	5	F				0	0	15																	
DFAL-TKT-004	DUEL-TKT-212	Közgazdaságtan 2.	5	F				10	5	0											DUEL-TKT-151						
DFAL-INF-002	DUEL-DMA-211	Matematika 2.	5	F				5	10	0											DUEL-DMA-151						
DFAL-TKT-005	DUEL-TKT-217	Számviteli alapis	5	F				5	10	0																	
	DUEL-TKSC-251	Társadalmatudományi ismeretek	5	V				10	5	0																	
	DUEL-TVV-111	Emlékettes előfordítás menedzsment	5	F							5	10	0														
DFAL-TKT-016	DUEL-TKT-110	Eredményesítő folyamatok menedzsmentje	5	F							10	5	0														
DFAL-MJT-801	DUEL-MJT-111	Környezetgazdaságtan	5	F							10	5	0														
DFAL-TVV-407	DUEL-TVV-114	Menedzsment	5	F							5	10	0														
DFAL-TKT-010	DUEL-TKT-114	Pénzügytan alapsaj	5	F							5	10	0														
		Szabadon választható tárgy	5								5	10	0														
DFAL-INF-470	DUEL-DMA-214	Operációkutatás és döntéshelmélet	5	F							5	0	10								DUEL-DMA-151						
DFAL-TVV-311	DUEL-TVV-215	Marketing	5	F							5	10	0								DUEL-DMA-152						
DFAL-TKT-012	DUEL-TVV-219	Termelés és minőségmenedzsment	5	F							5	10	0								DUEL-TVV-122						
DFAL-TKM-033	DUEL-TKM-220	Üzleti kommunikáció	5	F							5	10	0														
DFAL-TKT-011	DUEL-TKT-219	Vállalat pénzügyek	5	F							10	10	0								DUEL-TKT-114						
DFAL-TTA-391	DUEL-TKM-215	Gazdasági szaknyelv (angol)	5	V							0	10	0														
		Szabadon választható tárgy	5																								
	DUEL-TVV-150	Marketing menedzsment	5	V										5	10	0											
DFAL-TKT-014	DUEL-TKT-115	Számviteli elemzés	5	F										5	10	0					DUEL-TKT-217						
	DUEL-TVV-151	Stratégiai menedzsment	5	V										10	5	0					DUEL-TVV-114						
		Munkába állást segítő ismeretek választható [1 db]																									
DFAL-TKSC-109	DUEL-TKM-081	Munkaesetű technikák angol nyelven	0	F										0	10	0											
DFAL-TKM-108	DUEL-TKM-082	Prezentációs technikák angol nyelven	0	F										0	10	0											
DFAL-TKM-107	DUEL-TKM-083	Tárgyalástechnikák angol nyelven	0	F										0	10	0											
		Specializáció	10																								
	DUEL-TKT-213	Közmenedzsment	5	F													10	5	0								
	DUEL-TVV-216	Menedzsment módszerek	5	F													5	10	0		DUEL-TVV-114						
	DUEL-TKT-215	Nemzetközi gazdaságtan	5	F													10	5	0		DUEL-TKT-212						
	DUEL-TVV-090	Szakdolgozat 1. - Kutatásmódszertan	0	A													5	0	0								
	DUEL-TKT-218	Számviteli menedzsment, kontrolling és információsz	5	F													5	10	0		DUEL-TKT-217						
		Specializáció	10																								
DFAL-TKT-019	DUEL-TKT-091	Szakdolgozat 2. - Szakdolgozatkészítés GAZDBA	10	A																5	0	0					
DFAL-TKT-018	DUEL-TKT-093	Széleskörű gyakorlat - GAZDBA	20	A																0	0	0					
		Heti EA, GY, L, Kredit			45	45	0	35	30	25	40	50	0	30	50	10	25	45	0	35	30	0	5	0	0		
		Heti órák száma															90										
		Összkredit																									

	1	2	3	4	5	6	7
Pénzügy - adózás					25	5	0
	90	90	90	90	30	30	5
Üzleti kommunikáció					5	25	0
	90	90	90	90	30	30	5
Világkörüzetmenedzsment					10	20	0
	90	90	90	90	30	30	5

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Specializációk:

		Pénzügy - adózás																			
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Félévek - heti óraszám														Előfeltétel				
			1		2		3		4		5		6		7						
			ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	
DFAL-TKT-026	DUEL-TKT-150	Adózás 1.													15	0	0				
DFAL-TKT-027	DUEL-TKT-113	Nemzetközi pénzügyek													10	5	0				
DFAL-TKT-028	DUEL-TKT-210	Adózás 2.																10	5	0	
DFAL-TKT-031	DUEL-TKT-214	Nemzetközi adózás																10	5	0	
		Heti EA, GY, L, Kredit	0	0	0		0	0		0	0	0		0	0	0		25	5	0	
		Heti össz óra	0				0			0				0				30			
		Összkredit:	20																		
		Üzleti kommunikáció																			
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Félévek - heti óraszám														Előfeltétel				
			1		2		3		4		5		6		7						
			ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	
DFAL-TKM-028	DUEL-TKM-124	Üzleti tárgyalás és prezentáció													5	10	0				
DFAL-TKM-027	DUEL-TKM-118	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció													0	15	0				
DFAL-TKM-025	DUEL-TKM-218	Szervezeti kommunikáció																10	5	0	
DFAL-TKM-024	DUEL-TKM-236	Változásmenedzsment kommunikációja																5	10	0	
		Heti EA, GY, L, Kredit	0	0	0		0	0		0	0	0		0	0	0		5	25	0	
		Heti össz óra	0				0			0				0				30			
		Összkredit:	20																		
		Vállalkozásmenedzsment																			
Régi tárgykód	Új tárgykód	Tantárgy neve	Félévek - heti óraszám														Előfeltétel				
			1		2		3		4		5		6		7						
			ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	ea	gy	1	
DFAL-TVV-615	DUEL-TVV-119	Üzleti esettanulmányok elemzése													5	10	0				
	DUEL-TKT-152	Vállalatértékelés													5	10	0				
	DUEL-TKT-250	E-business																10	0	5	
	DUEL-TKT-216	Piac- és versenyképesség elemzés													5	0	10				
		Heti EA, GY, L, Kredit	0	0	0		0	0		0	0	0		0	0	0		10	20	0	
		Heti össz óra	0				0			0				0				30			
		Összkredit:	20																		

Gazdálkodási és Menedzsment alapképzési szak tantárgyainak rövid ismertetése

EU-ismeretek

A tantárgy neve		magyarul		EU-ismeretek		Szintje		A					
		angolul		EU-knowledge		Kód		DUEN-TKT-111					
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve													
Típus		Heti óraszámok				Követelmény		Kredit		Oktatás nyelve			
		Előadás		Gyakorlat								Labor	
Nappali	150/39		2		1		0	F		5		magyar	
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0						
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Veres Lajos		beosztása		főiskolai tanár			
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések A cél, hogy a hallgató a kurzus végre képes legyen eligazodni az Európai Unió országok gazdasági rendszereiben, felismerje és alkalmazni tudja az európai integráció létrejöttéből, valamint a fejlődése folyamatából adódó előnyöket. Széleskörű ismeretek nyújtása a kontinens világgazdasági szerepéről, főbb ismérveiről, az Európai Unió kialakulásáról, felépítéséről, működéséről és céljairól.									
				Jellemző átadási módok		Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben					
Gyakorlat		Kiscsoportos táblás gyakorlatok, flip chart, tábla és projektor segítségével											
Labor													
Egyéb													
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri az EU tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. Ismeri az EU működésének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.									
				Képesség Képes az EU szakterületén belül összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére. Képes rutin szakmai problémák azonosítására, az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és megoldására Képes az EU jellemző szakirodalmát használni,									
				Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi az EU területén.									
				Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.									
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Az EU kialakulásának körülményei és sajátosságai. Az európai integráció fejlődése. A globalizáció és a regionalizáció. A négy szabadság, Versenyszabályozás, Fogyasztóvédelem, Környezetvédelem, Vámjogi szabályozás. Az EU intézményrendszere. Az EU költségvetése, Az EU regionális és kohéziós politikája, agrárpolitikája, Kutatás-fejlesztés-innováció stratégiái, EU-s támogatási rendszerek és programok.									

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Tanulói tevékenységformák	Előadás, projektoros prezentáció, esettanulmányok megbeszélése, véleménynyilvánítás EU-s hírekről, információkról.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Horváth Zoltán: Kézikönyv az Európai Unióról (2007) 658 pp. ISBN: 978-963-7490-84-2 Forman Balázs (2003): Az Európai Unió strukturális és előcsatlakozási alapjai, INTERPRESS Külkereskedelmi Kft, Budapest, 2003 ISBN: 963-7540-67-9. Madarai Ákos (szerk.) (2001): Európa 2010, Gyakorlati kézikönyv az Európai Unió jelenéről és jövőjéről, Euro Info Services, Budapest, 2001, ISBN: 963-00-7665-9. Gyakorlati Tudnivalók az Európai Unióról, Kézikönyv kis- és középvállalkozóknak, Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, Budapest, 2003 Garrett Nagle és Kris Spencer (1999): Az Európai Unió földrajza, Regionális és Gazdasági megközelítésben, Holnap Kiadó, Budapest, 1999, ISBN: 963-349-3378.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Európai Tükör (A Külügyminisztérium folyóirata) válogatott számai
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Házi dolgozat készítése. Szóbeli prezentáció a nappali tagozatos hallgatóknak
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. és a 13. órán zárthelyi kisdolgozat írása.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Jogi alapismeretek

A tantárgy neve	magyarul			Jogi alapismeretek				Szintje	A	
	angolul			Introduction to Law					DUEN(L)-TKM-150	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok								Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat		Labor		V	5	magyar	
Nappali	150/39		3		0	0				
Levelező	150/15	Féléves	15	Féléves	0	Féléves				0
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. habil Falus Orsolya		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja				<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A hallgató ismerje meg a jog és a jogrendszer fogalmát, az alapvető jogi fogalmakat és Magyarország Alaptörvényét. Ismerje meg a közigazgatási eljárás néhány fontosabb jellemzőjét Magyarországon és az Európai Unió területén. A tárgy teljesítésével a hallgató legyen képes a jogszabályok értelmezésére és a gazdasági élet legfontosabb szabályainak megfelelő alkalmazására.</p>						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata				
				Gyakorlat		Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				<p>Tudás</p> <p>A jog és a jogrendszer fogalma. A jogforrások rendszere. Magyarország Alaptörvénye. Az államszervezet felépítése, az Országgyűlés, a népszavazás rendje. A közigazgatás fogalma és alapelvei. A bürokrácia. A jogi személyiség fogalma. A gazdasági társaságok fajtái és a cégnyilvántartás rendszere. Alapvető gazdasági szerződésfajták.</p> <p>Képesség</p> <p>A tárgy teljesítésével a hallgató legyen képes az egyszerűbb jogszabályok értelmezésére, a gazdasági élet legfontosabb szabályainak megfelelő alkalmazására és rendelkezzen a közigazgatás rendszerének átfogó ismeretével.</p> <p>Attitűd</p> <p>A hallgató magabiztosan igazodjon ki a jogágak rendszerében, alkalmazza a jogi szakkifejezéseket, értelmezze a jogszabályokat.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>A hallgató legyen képes felismerni a jogszabályok esetleges kollízióit és a jogi terminológia helyes használatával kifejteni a véleményét az egyes jogesetek kapcsán. Igazodjon ki a közigazgatás rendszerében és legyen tisztában az állampolgári felelősségvállalás fontosságával.</p>						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A jog és a jogrendszer fogalma. A jogforrások rendszere. Magyarország Alaptörvénye. Az Országgyűlés, a népszavazás rendje. A közigazgatás fogalma és alapelvei. A bürokrácia. A jogi személyiség fogalma. A gazdasági társaságok fajtái és a cégnyilvántartás rendszere. Alapvető gazdasági szerződésfajták.						
Főbb tanulói tevékenységformák				Hallott szöveg feldolgozása az órán rendelkezésre bocsátott jegyzet alapján 50% A szakirodalom feldolgozása, internalizálása 30% Kommunikációs helyzetgyakorlatok 20%						
Kötelező irodalom és elérhetősége				A Nemzeti Jogszabálytárból: Magyarország Alaptörvénye, Ptk, Btk., A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény Az oktató által a Moodle rendszerbe feltöltött előadás-jegyzet.						
Ajánlott irodalom és elérhetősége				Bíró György - Lenkovich Barnabás: Általános tanok. Novotni Alapítvány						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	a Magánjog Fejlesztéséért. Miskolc, 2010.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A 7. oktatási héten zárthelyi dolgozat A 13. oktatási héten prezentáció.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A 7. oktatási hétig átvett tananyagból előre megadott tételekből írásbeli zárthelyi dolgozat. A zárthelyi érdemjegyének kialakítása: – 0-50% elégtelen – 51-60% elégséges – 61-70% közepes – 71-80% jó – 81%- jeles

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Közgazdaságtan 1.

A tantárgy neve		magyarul	Közgazdaságtan 1.				Szintje	A	
		angolul	Economics 1.				Kódja	DUEN(L) - TKT-151	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve		-							
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor					
Nappali	150/39	1		2	0		V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves			
Tárgyfelelős oktató		neve	Dr. Fogarasi József				beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indoklottsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Célok, fejlesztési célkitűzés</p> <p>A kurzust elvégző hallgatók lássák át a mikro- és makroökonómiai jelenségek közötti összefüggéseket, értsék a gazdasági kapcsolatrendszereket és a gazdasági cselekvések mozgatórugóit, igazodjanak el a gazdasági életben. Értsék és lássák át a vállalat tevékenységét. Értsék és tudják alkalmazni a makrogazdasági jelenségek mögött meghúzódó törvényszerűségeket, lássák át a piaczgazdasági szereplők tevékenysége mögött meghúzódó okokat.</p>							
Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás, projektoros teremben						
		Gyakorlat	kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés						
		Labor	-						
		Egyéb	irányított egyéni felkészülés						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Ismeri a Közgazdaságtani alapfogalmakat. Ismeri a Közgazdaságtani alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes a Közgazdaságtan ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékkelő tevékenységére.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a közgazdaságtan területén</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</p>							
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<p>A közgazdaságtan, mint tudomány. Bevezetés a közgazdasági gondolkodásmódba. Makro-és mikroökonómia. Pozitív és normatív közgazdaságtani szemlélet. A közgazdaságtan tárgya, alapfogalmai. Koordinációs mechanizmusok a gazdaságban. A piac és a piaci alapfogalmak. A piac működése és az ármechanizmus. A kereslet és a kínálat. Keresleti és kínálati függvény/görbe. A piaci egyensúly. A keresletrugalmasság. Rugalmasság és árbevétel kapcsolata. A vegyes gazdaság szereplői. A háztartás motivációi, jövedelmei, kiadásai. Az üzleti szervezetek gazdálkodása. Költségek, bevétel és profitfogalmak. Piaci formák és piaci szervezetek. Termelési tényezők és piacuk. Externális hatások a gazdaságban. A nemzetgazdasági teljesítmény fogalma, legfontosabb statisztikai mérőszámai. A gazdasági növekedés alapfogalmai, feltételei, mérése. A pénz fogalma és</p>							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>funkciói. A modern bankrendszer és a pénzkínálat. Pénzpiac és az inflációs folyamatok. A munkapiac alapvető kategóriái. Munkapiaci egyensúlytalanságok, a munkanélküliség. Az állam a piacgazdaságban. Kormányzati funkciók. A költségvetés. Makrogazdasági folyamatok állami befolyásolása. A nyitott gazdaság és a gazdaságpolitika összefüggései. Globalizáció, nemzetközi trendek és problémák a világgazdaságban.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással 17% Elméleti anyag önálló feldolgozása 17% Feladatmegoldás irányítással 17% Feladatok önálló feldolgozása 49%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Samuelson, Paul Anthony – Nordhaus, William D. (2012): Közgazdaságtan. Budapest, Akad K. XXVIII, 672 p. ISBN 978-963-05-9160-7- kijelölt fejezetek (Tk) Az előadásokon elhangzott információk és a gyakorlaton elhangzott ismeretek Az előadó és a gyakorlatvezető által kijelölt cikkek és feladatok. A MOODLE rendszerben megjelenő segédanyagok.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Mankiw, N. Gregory (2011): A közgazdaságtan alapjai. Budapest, Osiris XXXII, 640 p. ISBN 978-963-276-208-1 Meyer, Dietmar – Solt Katalin (2006): Makroökonómia: [alapismeretek, új irányzatok, matematikai függelék]. Budapest, Aula 509 p. ISBN 963-9585-17-3 Solt Katalin (2007): Mikroökonómia. 5. átdolg. kiad. Tatabánya, TRI-Mester Bt. 260 p. ISBN 978-963-9561-16-8 Williamson, Stephen D. (2009): Makroökonómia. Budapest, Osiris XXX, 677 p. ISBN 978-963-276-015-5</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>A diákok óráról órára kaphatnak házi feladatot (pl. sajtócikkek bemutatása, fogalommagyarázat stb.), melyek teljesítése opcionális, de plusz pontok szerezhetőek vele (max. 10%)</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>Nappali tagozaton min. 2 zárthelyi dolgozat (teszt, feladatlap), levelező tagozaton: min.1 zárthelyi dolgozat (teszt, feladatlap) megírása a félév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre megadott időpontokban. A zh tartalma: elméleti kérdések teszt és kifejtő formában, számítási és geometriai feladatok. Pótlási/javítási lehetőséggel az utolsó szorgalmi héten</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Matematika I.

A tantárgy neve		magyarul	Matematika I.			Szintje	A	
		angolul	Mathematics I.				DUEN(L)-IMA-151	
Felelős oktatási egység		Informatikai Intézet						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	2	0		V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Joós Antal		beosztása	egyetemi docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Célok, fejlesztési célkitűzések A további tanulmányokhoz nélkülözhetetlen matematikai alapok megszerzése. Ráépülő tantárgyak Matematika II., Döntésmélet. Ráépülő célok a valószínűségszámítási, statisztika fogalmak, összefüggések megismerése, melyek a szakterület műveléséhez nélkülözhetetlenek.						
		Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás, projektoros teremben			
		Gyakorlat	kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés					
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Ismeri a szakterületének megfelelő matematikai feladatok megoldásához szükséges módszereket, eljárásokat. Rendelkezik a szakterületéhez szükséges matematikai, függvénytani, lineáris algebrai műveltség ismeretköreivel, annak tudásával.						
		Képesség Képes a tanult matematikai ismeret- és tevékenységrendszer alkalmazására. A tanult probléma-megoldási módszereket és eljárásokat alkalmazza. Képes saját megoldási tervet készíteni és annak vitákban való megvédésére (érvelő vitakészség) a tanult matematikai fogalmak kapcsán. Képes saját tanulási folyamatának hatékony megszervezésére, a különböző tanulási forrásokat (nyomatott, elektronikus) megkeresni és felhasználni.						
		Attitűd Nyitott a képezésével, szakterületével kapcsolatos matematikai alapú, alkalmazott matematikai jellegű fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására. Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.						
		Autonómia és felelősségvállalás Felelősségvállalás saját munkája és társai munkája iránt.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		Lineáris egyenletrendszerek. Mátrixok, műveletek mátrixokkal. Mátrix determinánsa, inverze, rangja. Vektorok, műveletek vektorokkal. Bázistranszformáció. Sajátérték, sajátvektor. Halmazelméleti ismeretek, a függvény fogalma. Számsorozatok határértéke, konvergenciakritériumok. Egyváltozós valós függvények alaptulajdonságai, határérték, folytonosság. Egyváltozós valós függvények differenciálhányadosának értelmezése, a differenciálhatóság és a folytonosság kapcsolata, a deriváltfüggvény, a differenciálható függvény differenciálja. Általános differenciálási szabályok, elemi függvények differenciálása. A differenciálszámítás középértéktételei, magasabb rendű differenciálhányadosok, L'Hospital-szabály, függvénydiszkusszió. A Riemann-integrál fogalma, az integrálhatóság feltételei, a határozott integrál tulajdonságai, az integrálszámítás középértéktétele, a Newton-Leibniz-formula. A primitív függvény, a határozatlan integrál és néhány tulajdonsága, alapintegrálok. Integrálási módszerek. Improprius integrál. A többváltozós valós függvények alaptulajdonságai, differenciálszámítása,						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	szélsőértékeinek számítása.
Tanulói tevékenységformák	
Kötelező irodalom és elérhetősége	Kirchner I.: Lineáris algebra és vektoralgebra. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2007. [1] Kovács J. - Takács G. - Takács M.: Analízis. 16. kiadás. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2004. [2] Dr. Takács M. (szerk.): Analízis példatár. 3. javított kiadás. Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatala, 2010. [3]
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Horváth P.: Feleletválasztásos feladatok a matematika gyakorlatokhoz. 2. javított kiadás. Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatala, 2008. Dr. Takács M.: Komplex számok példatár. 3. javított kiadás. Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatala, 2009.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Nappali tagozatos hallgatóknak négy zárthelyi dolgozatot a gyakorlatokon (a 3. héten 10 pont, az 5. héten 10 pont, 7. héten 10 pont és a 14. héten 10 pont) kell megírni. A dolgozatok elméleti kérdésekből és feladatokból állnak, az időtartamuk 30 perc. Levelezős hallgatóknak a félév során négy dolgozat lesz. A dolgozatok időtartama 30 perc.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Projektmenedzsment

A tantárgy neve		magyarul		Projektmenedzsment				Szintje	A	
		angolul		Project Management					DUEN(L)-TVV-116	
DUEN(L)-TVV-998										
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Vezetés- és Vállalkozástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve				Dr. Varga Anita	beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A kurzus végére a hallgatók képesek lesznek projektszemléletű vezetési mód és stílus kialakítására. Elsajátítják a stratégiai gondolkodás lépéseit. Képessé válnak projektszervezet kiépítésére, projektterv összeállítására, projektfázisok menedzselésére.</p>						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgató számára előadóteremben előadás, számítógép és projektor felhasználásával				
				Gyakorlat		Csoportos és egyéni feladat megoldás				
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				<p>Tudás</p> <p>Ismeri a projekt menedzsment tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait</p> <p>Ismeri a projekt menedzsment tárgykörének szakmai szókincsét</p> <p>Ismeri a projekt menedzsment során alkalmazott technikákat, módszereket</p> <p>Tisztába van egy projekt életciklusának fázisaival</p>						
				<p>Képesség</p> <p>Rendelkezik az önálló tanulás képességével</p> <p>Képes csoportban együttműködve, kooperatív feladat megoldásra</p> <p>Képes a szakmai kérdések többoldalú, interdiszciplináris megközelítésére</p> <p>Képes használni, megérteni a projektmenedzsment szakterület irodalmi forrásait</p> <p>Képes különféle erőforrásokkal gazdálkodni</p>						
				<p>Attitűd</p> <p>Nyitott az újszerű megközelítési módok befogadására</p> <p>Nem sémákban gondolkodik</p> <p>Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására</p> <p>Önállóan végzi a megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő kidolgozását</p> <p>Egyenrangú partner szakmai kooperációban</p>						
				<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Felelősségvállalás saját munkája és társai munkája iránt.</p>						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				<p>A projektek megvalósítása az ismétlődő, napi rutintevékenységektől eltérő irányítási szemléletet, alkalmazandó módszereket, eljárásokat jelentenek a szakemberek, s a vezetők számára. Tudatos alkalmazásuk szakértelmet, felkészültséget igényel. A tantárgy tematikájában világossá válik mi a projekt, hol a szerepe a működési rendszerben, mikor alkalmazzunk projekteket. Gyakorlati példák bemutatásával, a projektek menedzselésének vezetési, szervezési, módszertani eszközök alkalmazási készségeinek kialakításával segítjük hozzá a hallgatókat, hogy elsajátítsák a komplex szakmai problémák igényes, szakszerű kezeléséhez szükséges ismereteket.</p> <p>Tartalmi elemek: A projekt menedzsment kiinduló pontjai. Fogalmak. A</p>						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>projekt, projekt típusok. A projektmenedzsment (PM) fogalma, ismérvei, a PM fejlődése. A projektmenedzsment megjelenése a vállalatok, intézmények működésében. A PM rendszere. A projektek és a vállalati stratégia összefüggései. A projektindítás kezdeményezése. A projekttervezés, Tevékenység felbontási struktúra (WBS). CPM és PERT hálótervezés alapjai, Gantt diagram, időütemezés, erőforrás allokáció. Projektszervezet, projekt irányítás és végrehajtás szintjei, feladatai, hatáskörei. A projekt szervezet kiemelt működési jellemzői. A projekt humánerőforrás kérdései. Projekt résztvevőinek kiválasztása, megbízása, ösztönzése.</p> <p>A projektrésztvevők „csapdái”. Erőforrás és költségtervezés. A projekt nyomon követése, projekt monitoring. A PDD (Projekt Definíciós Dokumentum) szerkezete, tartalma, fontossága. A projektterv módosítása. A projekt és a minőség. A megvalósítás és projekt lezárás. Projekt eredményeinek feldolgozása. A projekt befejezése. Projektmenedzsment a gyakorlatban. Különböző jellegű projektek esettanulmány szintű leírása</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	<p>Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel: 40%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása 20%</p> <p>Önálló munkavégzés: 10%</p> <p>Irányított csoportos munkavégzés 10%</p> <p>Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással: 10%</p> <p>Információk feladattal vezetett rendszerezése: 10%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	Nagy Zsolt: Projektmenedzsment jegyzet, Nyugat-magyarországi Egyetem, Sopron, 2008.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>1. Eric Verzuh: Projekt- menedzsment, HVG könyvek, Budapest 2006.</p> <p>2. Görög Mihály: Bevezetés a projektmenedzsmentbe, AULA Kiadó Budapest, 1996.</p> <p>3. Kerth Lockyer - James Gordon: Projektmenedzsment és hálós tervezési technikák, Kossuth Kiadó Budapest, 2000.</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Csoportmunka eredményei (prezentáció formájában)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretanyag számonkérése írásban teszt- és nyitott kérdések formájában, két alkalommal (7. hét, 12. hét)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Vállalkozástan

A tantárgy neve		magyarul	Vállalkozástan				Szintje	A
		angolul	Entrepreneurship				Kód	DUEN(L)-TVV-122
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Vezetés- és Vállalkozástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	2	0	F	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves				10
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága		Célok, fejlesztési célkitűzések A tananyag átfogó ismereteket nyújt a vállalkozástan témáján belül a vállalatok alapítása, működtetése, átalakulása, megszüntetése, anyagi, vagyoni, pénzügyi gazdálkodása témájában. A hallgató képessé válik a vállalati gazdálkodás lényegének, lebonyolításának áttekintésére és a vállalati (vállalkozási) jogi, ill. egyéb szabályozás megismerésére és alkalmazására. Ismeri a vállalatok gazdasági, pénzügyi, személyi, anyagi, vagyoni jellemzőit, összetevőit, a vállalatok tevékenységében rejlő kockázatokat, ezek fajtáit, a nemzetközi és hazai vállalati együttműködések jellemzőit és mindezek készségszintű alkalmazására válik képessé. Az elméleti ismeretek mellett a gyakorlati jellemzők megismerésére is mód nyílik.						
		Jellemző átadási módok		Előadás	Előadásra alkalmas tanteremben (100-150 fő) számítógép, projektor, flipchart, vagy tábla használatával.			
		Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő), számítógép, projektor, flipchart, vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.					
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Átlátja a vállalatgazdálkodás fogalomrendszerét. Ismeri a vállalati működésének hatásmechanizmusait. Ismeri a vállalatok jogi hátterét, a belső, külső környezetét. Ismeri a vállalatok gazdálkodási rendszerét, céljait, stratégiáját.						
		Képesség Képes a szakterület fogalmait szakszerűen használni. Képes beazonosítani és meghatározni a vállalatok erőforrásait. Képes megvalósítani a vállalati gazdálkodás alapjait. Képes megérteni a vállalati célok és stratégia lépéseit. Képes a vonatkozó szakirodalmat megérteni, felhasználni.						
		Attitűd Nyitott a változó kommunikációs közösségek, illetve a társas helyzetek aktív értelmezésére. Érzékeny a kapcsolatok működéséből adódó problémák megoldására. Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.						
		Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. Felelősséget érez a munkakörnyezete fejlődéséért						
Tantárgy tartalmának rövid leírása (szöveges)		A vállalatok kialakulása, a fogalma, a működésének jogi háttere. A vállalat makro és mikro, külső és belső környezete. A vállalat, mint gazdasági rendszer, a gazdasági rendszerek jellemzői, működésének alapfogalmai. A vállalati cél, célrendszer, stratégia. A vállalatok gazdasági döntései. A vállalati erőforrások és						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	tevékenységrendszer ismertetése. A vállalat vagyona és forrásai, a vállalat finanszírozása. A vállalatok szervezete és vezetése. A vállalatok erőforrás gazdálkodása. A vállalati termelés, szolgáltatás, anyagi folyamatok bemutatása. A vállalat belső és külső logisztikája. A vállalat emberi erőforrás gazdálkodása. A vállalati információ forrásai, szerepe. A vállalati innováció. A vállalatok bevételei és költséggazdálkodása. A minőség fogalma, a teljes körű minőségbiztosítás és ellenőrzés (TQM). A vállalati stratégia, stratégiai vezérelvek, stratégiai menedzsment, a stratégia kidolgozása, végrehajtása, ellenőrzése. Controlling. Az üzleti tervezés szerepe, bemutatása. A vállalati etika, felelősség, kultúra a vállalatok működése során. Outsourcing (kiszervezés), kialakulása, típusai, megvalósításának lehetőségei. Vállalati együttműködések
Főbb tanulói tevékenységformák	Egyéni és csoportos tevékenységformák: egyéni és kiscsoportos feladatokban való részvétel, irányított vállalati szerepjátékokban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex vállalati szimulációk vizsgálata.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba, Bologna tankönyvsorozat, Aula, Bp. 2010. Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan, Aula., Bp., 2008. Meier- Newell, Pazer: Szimuláció a vállalati gazdálkodásban és a közgazdaságtanban, Libri kiadó Bp. 2016. Menedzsment és vállalkozásgazdaságtan : üzleti tudományi ismeretek. (szerk. Kövesi János). 2., mód. kiad. Budapest: Typotex : BMGE GTK Üzleti Tudományok Int., 2015.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Lengyel László: Vállalatgazdaságtan I. SZIE-GTK-KVA jegyzet, Bp. 2012. Lengyel László: Vállalatgazdaságtan II. SZIE-GTK-KVA jegyzet, Bp. 2012.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A hallgató által kiválasztott vállalat gazdálkodási tevékenysége bemutatása, vizsgálata a 14. héten az addig tanultak segítségével. Kiselőadás megtartása előre meghatározott vállalati témában.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	1.ZH: 7. hét, 2.ZH: 12. hét, Pót ZH: 13.hét.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Általános és gazdasági statisztika

A tantárgy neve		magyarul	Általános és gazdasági statisztika			Szintje	A	
		angolul	General and Business Statistics			Kód	DUEN(L)-TKT-211	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	0	2		F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves 5	Féléves 0	Féléves 10				
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Joós Antal		beosztása	egyetemi docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Célok, fejlesztési célkitűzések A kikerülő akkreditált hallgatók ismerjék, és alkalmazni is tudják az alapvető statisztikai módszereket. A hallgató - ismerje a statisztikai munka lépéseit, ismerje a statisztika különböző irányvonalait, ismerje a statisztikai alapfogalmakat, sorokat, táblákat, tudja értelmezni és alkalmazni az egyszerűbb statisztikai mutatókat, tudja rendezni és elemezni különböző mutatókkal a mennyiségi sorokat, tudja elemezni a csoportosított sokaságot viszonyszámokkal és átlagokkal.						
		Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben				
Jellemző átadási módok		Gyakorlat		Kiscsoportos táblás gyakorlatok, számítógépes gyakorlatok, egyéni vagy páros feladatmegoldások				
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Ismeri és tudja használni az elektronikus adatbázisokat. Ismeri és tudja alkalmazni a gazdasági és társadalmi jelenségek elemzéséhez az alapvető statisztikai módszereket. Rendelkezik elemzési feladatok megoldásához szükséges alapvető statisztikai eszköztárral.						
		Képesség A kikerülő akkreditált hallgatók alkalmazni tudja az alapvető statisztikai módszereket A rendelkezésre álló adatokból egyszerű statisztikai elemzéseket tud készíteni. Tudja alkalmazni a mennyiségi adatok elemzésére szolgáló középérték, szóródás és eloszlás vizsgálati módszereket. Képes PIVOT táblák készítésére és elemzésére. Standardizálás segítségével képes összetett gazdasági folyamatokra ható tényezőket számszerűsíteni. A kurzust elvégző hallgató tudja használni az internetes statisztikai adatbázisokat. Egy adott feladat megoldásához szükséges adatokat összegyűjti, rendszerezi, feldolgozza és elemzi. A vállalati adatbázisokból a döntéshoz szükséges információkat, adatokat képes kigyűjteni, rendszerezni, feldolgozni és a döntéshozó elé tárni megfelelő formában. Önállóan tud használni egy statisztikai szoftvert. (Excel, SPSS)						
		Attitűd Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Kíváncsi és érdeklődő tanulási és elemi munkavégzési helyzetekben. Kész a közös munkára, tudásának másokkal való megosztására.						
		Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi munkáját, folyamatos ellenőrzés mellett. Döntéseit a szakterület jogi, etikai szabályainak figyelembevételével hozza. Felelősséget érez saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		Statisztikai alapfogalmak: sokaságok, ismérvek, mérési skálák. Adatszerzés és hasznosítás módjai. Statisztikai alpműveletek. Egyszerű elemzések,						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>viszonyszámok, grafikus ábrázolás. A sokaság leírása egy ismerv szerint: A sokaság leírása tetszőleges fajta ismerv szerint. Mennyiségi ismerv szerinti rendezés és osztályozás. A mennyiségi sorok fajtái. Kvantilis értékek. A gyakorisági eloszlások grafikus ábrázolása és jellegzetességei. Helyzetmutatók: medián, módusz, átlag. Átlagfajták. Szóródási mutatók: terjedelmetmutatók, szórás és variancia, relatív szórás. A koncentráció elemzése. Alakmutatók: aszimmetria és csúcosság. Sokaság leírása több ismerv szerint: Heterogén sokaság leírása. Rész-és összetett viszonyszámok. Rész- és főátlagok. Rész-és fő sokaság szórása és varianciája. Az ismérvek közötti kapcsolat leírása. Az ismérvek közötti kapcsolat fajtái. Asszociáció, vegyes kapcsolat, korreláció, rangkorreláció. Összehasonlítás standardizálással és indexszámítással. Különbőség felbontás, hányadosfelbontás. Aggregátumok összehasonlítása indexszámítással. Indexek aggregát formái. Indexek átlagformái. Laspeyres- és Paasche-féle indexek. Árollók. Idősorok elemzése: Egyszerű elemzések. Dekompozíciós idősor modellek. Simítás, szűrés, előrejelzés, ciklikuság, szezonális.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Hallott és olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel Önálló ismeretfeldolgozás, elsajátítás Adatbázisok irányított és önálló elemzése Excel segítségével a gyakorlati kurzusokon.</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Petres Tibor - Tóth László: Statisztika. Budapest: Központi Statisztikai Hivatal, 2008. 287 p. PETRES Tibor – KOVÁCS Péter (2007): Statisztika: képletgyűjtemény és statisztikai táblázatok. 3. utánnom. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv., 50 p. PETRES Tibor – KOVÁCS Péter (2006): Statisztika: feladatgyűjtemény. 2. utánnom. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv., 284 p.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>HUNYADI László – VITA László (2008): Statisztika I.: Adatok, elvek, módszerek. Budapest, AULA. 348 p. ISSN 978 963 9698 23 9 Általános statisztika : [főiskolai tankönyv] 1. kötet. szerk. Korpás Attiláné. 5. kiad. Budapest : Nemz. Tankvk., 2000. Általános statisztika : [főiskolai tankönyv] 2. kötet. szerk. Korpás Attiláné. 3. kiad. Budapest : Nemz. Tankvk., 2000. Molnár Máténé - Tóth Mártonné: Általános statisztika példatár I. 2. kiad Budapest : Nemz. Tankönyvkiadó., 2002. Molnár Máténé- Tóth Mártonné: Általános statisztika példatár II. 2. kiad Budapest : Nemz. Tankvk., 2002</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Elméleti kisdolgozat tartalma az előadáson elhangzott fogalmakból történik teszt és kifejtős kérdések formájában. (40 pont) a Gyakorlati dolgozat a gyakorlatokon elvégzett mintafeladatokhoz igazodó feladatok megoldásával történik. Az 1. dolgozat 1-6. hét, míg a 2. dolgozat a 7-12. hét anyagát foglalja össze. (30-30 pontos dolgozatok)</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>1 db elméleti és 2 db gyakorlati kisdolgozat a félév során</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Informatika

A tantárgy neve		magyarul	Informatika				Szintje	A	
		angolul	Informatics					DUEN(L)-ISF-010	
2016/17/2									
Felelős oktatási egység			Informatikai Intézet, Szoftverfejlesztési és Alkalmazási Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat	Labor					
Nappali	150/39	0	0	3		F	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	0	Féléves	15				
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Váraljai Mariann		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzés						
			A hallgatók szerezenek olyan alapvető informatikai ismereteket, amely a nemzetközileg meghatározott informatikai írástudás (ECDL) alapmoduljainak elsajátításához szükséges. Legyenek képesek egy grafikus operációs rendszer biztos kezelésére. Tudjanak az Interneten böngészni és levelezni. Tudjanak tetszőleges szöveges dokumentumot elkészíteni szövegszerkesztő programmal és táblázatot táblázatkezelő programmal. Legyenek képesek egyszerű adatbázisok elkészítésére és kezelésére. Legyenek képesek egyszerű bemutatók készítésére.						
Jellemző átadási módok			Előadás						
			Gyakorlat						
			Labor		Számítógépes termekben egyéni feladatokat oldanak meg a hallgatók tanári segítségével.				
			Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás						
			Ismeri az informatika területén a felhasználói programokkal kapcsolatos általános és specifikus matematikai, informatikai elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. Rendelkezik az informatikai szakterületének megfelelő szakspecifikus eszközök ismeretével az eszközök kiválasztásához és a feladatok elvégzéséhez.						
			Képesség						
			Képes komplex rendszerfeladatok megoldásában önállóan végezni résztvevőket. A tanult problémamegoldási módszereket és eljárásokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazza szakterületi feladataira.						
			Attitűd						
			Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban. Reflektív módon tekint saját szakmai kompetenciáira és tevékenységére. Nyitott a képzésével, szakterületével kapcsolatos szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására.						
			Autonómia és felelősségvállalás						
Tantárgy tartalmának rövid leírása			Törekszik a hatékony és minőségi munkavégzésre. Felelős az önállóan végzett szakmai tevékenységéért.						
			Operációs rendszer kezelése, fájlok, mappák, háttértárak kezelése. Víruskeresés, vírusirtás, naplózás. Tömörített dokumentumok kezelése. A Windows segédprogramjainak (Paint, Jegyzetomb) használata. Internet böngészők beállításai és használata. Keresés az Interneten. Levelezőprogramok beállításai és használata: Levelek küldése, fogadása, mellékletek, címjegyzék, titkos másolat, fontos levél. Szövegszerkesztés szövegszerkesztő programmal: Karakter és bekezdésformázás, hasábok, tabulátorok, élőfej- élőláb használata, különleges karakterek, felsorolás és számozás, táblázatok készítése, stílusok alkalmazása, tartalomjegyzék készítése és körlevélkészítés. Táblázatkezelés táblázatkezelő programmal: Táblázatok feltöltése, formázása, címzések, képletek, függvények használata, diagramok,						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	adattáblák készítése, célérték keresés, adatbázis műveletek alkalmazása, kimutatás készítése. Adatbázis készítés és kezelés adatbázis kezelő programmal: Adattáblák létrehozása, formázása, adattáblák összekapcsolása. Lekérdezések (feltételes választó, paraméteres, csoportosító, táblakészítő, törlő, hozzáfűző, frissítő, keresztáblás), űrlapok és jelentések készítése. Prezentáció készítés a PowerPoint programmal.
Tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, Információk feladattal vezetett rendszerezése (40%) Feladatok önálló feldolgozása (60%)
Kötelező irodalom és elérhetősége	1. Király Zoltán-Ósz Rita: Szövegszerkesztés példatár 2. Király Zoltán-Ósz Rita: Táblázatkezelés példatár 3. Király Zoltán: Adatbáziskezelés példatár
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Elektronikus irodalom: Távoktatási anyag a Moodle, vagy a Neptun rendszerben.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Oktatói feladat meghatározás alapján saját egyéni prezentáció készítése (Power Point program segítségével) és bemutatása (Moodle rendszerbe feltöltése) a 10. oktatási hétig.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	4. hét: Szövegszerkesztés zárthelyi dolgozat 8. hét: Táblázatkezelés zárthelyi dolgozat 12. hét: Adatbázis kezelés zárthelyi dolgozat 13. hét: bármelyik zárthelyi dolgozat pótolható

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Közgazdaságtan 2.

A tantárgy neve		magyarul	Közgazdaságtan 2.			Szintje	A	
		angolul	Economics 2.				DUEN(L)-TKT-212	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve		Közgazdaságtan I.				DUEN(L)-TKT-151		
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	2	1	0		F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5			
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. Fogarasi József		beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A tantárgy célja, hogy a közgazdaságtudomány területén elméleti alapképzést adjon, bemutatva a gazdaság mikro- és makrofolyamatait és összefüggéseit. A tantárgy keretében a gazdasági jellegű képzésben részt vevő hallgatók elsajátítják a közgazdasági gondolkodás logikáját és megismerik legfontosabb elemzési eszközeit, alkalmazási területeit. A tantárgy előkészíti és megalapozza az alkalmazott közgazdasági tárgyak tanulmányozását. A kurzus alapvető célja, hogy a hallgató legyen képes a gazdasági, társadalmi folyamatok összefüggéseinek, kölcsönhatásainak megismerésével eligazodni korunk összetett és ellentmondásos társadalmi-gazdasági rendszerében. Továbbá a hallgató legyen képes megfelelően kommunikálni munkája során a gazdasági eseményeket, megérteni a gazdaságban felmerülő kérdéseket, és saját szakterületén kezelni a gazdasági problémákat is.						
		Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás/projektoros teremben			
		Gyakorlat	Kiscsoportos táblás gyakorlatok					
		Labor	-					
		Egyéb	Az oktatás interaktív előadásra, valamint otthoni és szemináriumi munkára épül. Az előadás célja a tárgy leglényegesebb kategóriáinak és összefüggéseinek értelmezése, szemináriumon konkrét példák bemutatásán és feladatok megoldásán keresztül azok mélyebb megértése.					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás - a közgazdasági modellezés módszertanának és alkalmazásának megismerése; - elméleti tudás, mely a közgazdaságtan mélyebb, az eddiginél jóval átfogóbb megismeréséhez vezet; - szilárd alapok a részletesebb szakirányú tudás megértéséhez, elmélyítéséhez;						
		Ismeretek - a mikroökonómia közgazdaságtani fogalmi keretei - a közgazdaságtanban használt matematikai módszerek - a makroökonómiai problémák és modellek						
		Képesség - Elemezni tudja a piactudomány szereplőinek tevékenységének eredményeként alakuló társadalmi-gazdasági folyamatokat. - Felismeri a gazdaságpolitika eszközeit és a gazdaságra gyakorolt hatásukat. - Képes átlátni egy gazdaság alapvető működési rendszerét, legfontosabb okozati összefüggéseit. - Különbséget tud tenni mikro szinten az egyes gazdasági szereplők célja, magatartása és makroszinten az aggregált gazdasági szektorok jellemzői között. - Különbséget tud tenni a nyitott és a zárt gazdaság között, értelmezni tudja a külföld szerepét egy gazdaságban.						
		Attitűd - Rendelkezik olyan érdeklődéssel és tanulási képességgel, mely lehetővé teszi a						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>jelen társadalmi-gazdasági eseményeinek megértését, összefüggéseinek feltárását.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>-A szakképzettség gyakorlásához szükséges megszerzhető személyes adottságok és készségek: közgazdasági gondolkodás, problémacentrikus látásmód, problémamegoldó gondolkodás, nyitottság, rugalmasság, empátia, információ feldolgozási képesség, kritikus szemlélet, önálló szakmai vélemény kialakításának képessége, csapatt munkára való felkészítés közösen elkészítendő beszámolók révén, tájékozódási készségek a nemzetközi és hazai szakirodalomban, elkötelezettség és igény a minőségi munkára.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A közgazdaságtan alapelvei, a közgazdaságtan, mint gondolkodásmód. Komplex rendszerek és a közgazdaságtan szemlélete. A modellezés, mint vizsgálati eszköz. Matematikai eszközök az elemzésben. Mérési problémák a közgazdaságtanban. A kölcsönös függés és a kereskedelem előnyei. Piacgazdaság és piaci folyamatok. A kereslet és kínálat ereje a piacon. A rugalmasság és alkalmazásai. Kormányzati intézkedések hatása a piac működésére. A piacok és a jólét. Fogyasztók, termelők és a piacok hatékonysága. A piaci modell alkalmazásai: az adózás költségei. A közszféra közgazdaságtana: külső gazdasági hatások, közjavak, közös erőforrások. Vállalati magatartás és piacszerkezet. Versenyzői piacok és a monopólium. Makroökonómiai adatok elemzése. A nemzeti jövedelem és megélhetési költségek mérése. Társadalmi és gazdasági jólét, életminőség. A reálgazdaság hosszú távú működése. Termelés és gazdasági növekedés. Növekedési modellek. Megtakarítás és beruházás. A pénzügyi rendszer és a pénzügytan alapjai. A munkaerőpiac közgazdaságtana. A monetáris rendszer; Pénzmenyiség és infláció hosszú távon. Rövid távú gazdasági ingadozások. Aggregált kereslet és kínálat. Gazdaságpolitikai lehetőségek rövidtávon.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással és önálló feldolgozással</p> <p>Elemző feladatok megoldása irányítással és önállóan a gyakorlati kurzusokon</p> <p>Csoportos felkészülést, előadást és vitát igénylő feladatok</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Mankiw, N. Gregory (2011): A közgazdaságtan alapjai, Osiris, Budapest XXXII, 640 p. ISBN 978-963-276-208-1 -kijelölt fejezetek</p> <p>Samuelson, Paul A. – Nordhaus, William D. (2012): Közgazdaságtan Akadémiai Kiadó Budapest XXVIII, 672 p. ISBN 978-963-05-9160-7 - kijelölt fejezetek</p> <p>A MOODLE rendszerben megjelenő segédanyagok.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Williamson, Stephen D. (2009): Makroökonómia. Budapest, Osiris XXX, 677 p. ISBN 978-963-276-015-5</p> <p>GLAZER, Amihai – HIRSHLEIFER, David – HIRSHLEIFER, Jack (2009): Mikorökonómia. Budapest, Osiris XIX, 811 p. ISBN 978 963 276 014 8</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Szorgalmi időszakban egy, az oktató által meghatározott, a tematikához kapcsolódó, létszámtól függően egyéni és/vagy csoportos anyaggyűjtést, felkészülést igénylő feladat határidőre való elkészítése és a gyakorlati órán történő bemutatása. A hallgató a féléves tananyag ismereteinek lehetőségeiből kiválasztott témát az oktatóval való egyeztetést követően önálló munkaként elkészíti, a gyakorlati órán előadja (nappali), ill. határidőre beküldi (levelező) és amelynek értékelése (20%-ban) a vizsgaeredménybe beszámít.</p> <p>Prezentációk/feladatok témája és időbeosztása: előre beosztva a gyakorlati órákon (MOODLE-ban mellékelve).</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor, a tanév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre meghirdetett időpontokban.</p> <p>A zárthelyi dolgozatok elméleti kérdésekből és számítási feladatokból állnak. A számítási feladatokra mintapéldák a MOODLE rendszerben a tárgyhoz kapcsolódó webmappákba feltöltött segédanyagokban találhatóak. A zárthelyi dolgozatok az utolsó szorgalmi héten javíthatók/pótolhatók</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Matematika 2.

A tantárgy neve		magyarul	Matematika 2.				Szintje			
		angolul	Mathematics 2.						DUEN(L)- IMA-211	
2017/18/2										
Felelős oktatási egység					Informatikai Intézet					
Kötelező előtanulmány neve					Matematika I. DUEN-IMA-151					DUEN(L)- IMA-151
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat						Labor
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve			Dr. Joós Antal		beosztása	egyetemi docens	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Rövid célkitűzés Azoknak a matematikai, valószínűségszámítási és statisztikai alapoknak a megszerzése, melyek a szaktárgyak elsajátításához nélkülözhetetlenek, valamint matematikai ismeretek bővítése a szakirodalom tanulmányozásához. Ismeri és érti a szakterület műveléséhez szükséges legfontosabb matematikai összefüggéseket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.							
			Képzési előzménye, fejlesztési célok Képzési előzménye a Matematika I. tantárgy keretében elsajátított tudás, ismeret. Ráépülő tantárgyak: Operációkutatás, Többváltozós elemzések. Ráépülő célok az operációkutatás fogalmainak, összefüggéseinek megismerése, valamint a többváltozós elemzésekhez szükséges alapok megismerése, melyek a szakterület műveléséhez nélkülözhetetlenek.							
Jellemző átadási módok			Előadás	Fogalmak, módszerek ismertetése nagy előadóban, táblás előadás, projektor használatával.						
			Gyakorlat	Kistermi oktatás, számítási, alkalmazási feladatok megoldása projektor, tábla, kalkulátor használatával.						
			Labor							
			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a gazdasági, gazdálkodási, műszaki szakterületnek megfelelő matematikai feladatok megoldásához szükséges módszereket, eljárásokat. Rendelkezik a szakterületéhez szükséges matematikai, valószínűségszámítási és statisztikai műveltség ismeretköreivel, annak tudásával.							
			Képesség Képes a tanult matematikai ismeret- és tevékenységrendszer alkalmazására. A tanult probléma-megoldási módszereket és eljárásokat alkalmazza. Képes saját megoldási tervet készíteni és annak vitákban való megvédésére (érvelő vitakészség) a tanult matematikai fogalmak kapcsán. Képes saját tanulási folyamatának hatékony megszervezésére, a különböző tanulási forrásokat (nyomatott, elektronikus) megkeresni és felhasználni.							
			Attitűd Nyitott a képezésével, szakterületével kapcsolatos matematikai alapú, alkalmazott matematikai jellegű fejlesztés és innováció megismerésére és befogadására. Érdeklődő a szakterülettel összefüggő új módszerekkel és eszközökkel kapcsolatban.							
			Autonómia és felelősségvállalás Felelősségvállalás saját munkája és társai munkája iránt.							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Kombinatorika. Kísérlet. Események, műveletek eseményekkel. A valószínűség fogalma. A valószínűségszámítás axiómái. Feltételes valószínűség. Események függetlensége. A teljes valószínűség tétele. Bayes-tétel.</p> <p>A valószínűségi változó és jellemzői. Nevezetes valószínűségeloszlások. Nagy számok törvénye. A centrális határeloszlás-tétel.</p> <p>Matematikai statisztikai alapfogalmak. Leíró statisztika. Pontbecslés és intervallumbecslés a sokasági várható értékre, szórásra, arányra. Statisztikai következtetések. Paraméteres próbák a várható értékre és szórásra.</p> <p>Nemparaméteres próbák. A korreláció- és regressziószámítás alapjai.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag elsajátítása irányítással és önállóan. Feladatmegoldás irányítással és önállóan. Elméleti anyag tanulása irányítással: 10% Elméleti anyag önálló tanulása: 30% Feladatmegoldás irányítással: 30% Feladatmegoldás önállóan: 30%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>[1] Csernyák L.: Valószínűségszámítás. Matematika a közgazdasági alapképzés számára. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2007. [2] Bognár L. - Buzáné Kis P.: Matematikai statisztika. Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatal, 2007.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>[3] Buzáné Kis P.: Matematikai statisztika gyakorlatok Excel táblázatkezelővel, Dunaújváros, Dunaújvárosi Főiskola Kiadói Hivatala, 2008.</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>Zárthelyi dolgozat Valószínűségszámítás 1. zárthelyi dolgozat anyaga: A valószínűségszámítás előadás és gyakorlatok anyaga: kombinatorika; műveletek eseményekkel; valószínűségszámítási tételek alkalmazása; események függetlenségének, illetve nem-függetlenségének eldöntése; teljes valószínűségtétel; Bayes-tétel. Értékelése: 20 pont, ütemezése a tantárgyi program szerint. A zárthelyi dolgozat időtartama 20 perc.</p> <p>Zárthelyi dolgozat Valószínűségszámítás 2. zárthelyi dolgozat anyaga: A valószínűségszámítás előadás és gyakorlatok anyaga: a valószínűségi változó eloszlás- és sűrűségfüggvénye, tulajdonságok; a valószínűségi változóra jellemző számértékek kiszámítása; nevezetes diszkrét és folytonos valószínűségeloszlások; nagy számok törvénye. Értékelése: 30 pont, ütemezése a tantárgyi program szerint. A zárthelyi dolgozat időtartama 25 perc.</p> <p>Zárthelyi dolgozat Matematikai statisztika 1. zárthelyi dolgozat anyaga: A matematikai statisztika előadások és gyakorlatok anyaga: matematikai statisztikai és becslésméleti alapfogalmak; adatösszességek jellemzése; pontbecslés, intervallumbecslés. statisztikai próbák végrehajtása; a korreláció- és regressziószámítás alapjai. Értékelése: 20 pont, ütemezése a tantárgyi program szerint. A zárthelyi dolgozat időtartama 20 perc.</p> <p>Zárthelyi dolgozat Matematikai statisztika 2. zárthelyi dolgozat anyaga: A matematikai statisztika előadások és gyakorlatok anyaga: statisztikai próbák végrehajtása; a korreláció- és regressziószámítás alapjai. Értékelése: 30 pont, ütemezése a tantárgyi program szerint. A zárthelyi dolgozat időtartama 25 perc.</p> <p>Mobil telefon számolásra sem használható!</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Számvitel alapjai

A tantárgy neve		magyarul	Számvitel alapjai				Szintje	A
		angolul	Principles of Accounting				Kód	DUEN(L)-TKT-217
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	2	0		F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Szász Erzsébet		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A hallgató a kurzus végére ismeri a számviteli törvény célját, filozófiáját, a számviteli törvény által támasztott követelményeket, a törvény struktúráját és hatályát, ismerje a számviteli alapelveket. Átlátja az adórendszerek és a számvitel összefüggéseit a gyakorlatban. Ismeri a számviteli szoftverek gyakorlati alkalmazásához szükséges anyagokat és eszközöket. Képes az üzleti folyamatok megértésére, szakmai irányítás mellett történő elemzésére. Képes egy gazdasági esemény megértésére, tudja elemezni a vállalati mérlegre és eredményre gyakorolt hatását. Számlatükör segítségével képes a gazdasági események kontírozására, egy könyvelő-program használatára.						
		Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben			
		Gyakorlat	önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés					
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Ismeri a számviteli gazdálkodás legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a számviteli gazdálkodás alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit						
		Képesség Képes a számviteli szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizálására, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.						
		Attitűd Nytított szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén						
		Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig gondolását és az adott források alapján történő végig gondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.						
		Tantárgy tartalmának rövid leírása						
		Számviteli törvény célja, hatálya, Számvitel területei, fajtái, szabályozásának módja. Számviteli alapelvek. Pénzügyi számvitel részei: beszámoló,						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	könyvvezetés és bizonylati rend, könyvvizsgálat és a nyilvánosságra hozatal, közzététel. Beszámoló fajtái: éves beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, konszolidált éves beszámoló, egyszerűsített beszámoló. Számviteli politika sajátosságai, tartalma. Minden egyes beszámoló készítésének feltételei, részei, illetve azok definíciói. A vállalkozás vagyonának csoportosítása, leltár. A mérleg. Az eredmény fogalma, csoportosítása, kimutatása. Eredmény-kimutató tartalma és összeállítása. Gazdasági műveletek és hatásuk a vagyona. A vállalkozások könyvvezetése. Egységes számlakeret használata, számlaosztályok. A kettős könyvvezetés eszköztársa: a számla. A beszámoló összeállítása. Az adórendszerek és a számvitel összefüggései a gyakorlatban.
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 30% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 10% Feladatmegoldás irányítással: 40% Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	2000. évi C törvény a számvitelről REIZINGERNÉ DUCSAI Anita – VÖRÖS Miklós (2013): Könyvviteli alapismeretek. Budapest, Perfekt. 203 p. ISBN 9789633947869 ÉVA Katalin. [et. al.] (2014): Feladatgyűjtemény a könyvviteli alapismeretekhez. Budapest, Perfekt. 155 p. ISBN 9789633947876
Ajánlott irodalom és elérhetősége	KOROM Erik [et al.] (2010): Számvitel alapjai példatár: a mérlegképes könyvelői képzés számvitel-elemzés tantárgyhoz. Budapest, Perfekt. 284 p ISBN: 9789633947760. SZTANÓ Imre (2013): A számvitel alapjai. Budapest, Perfekt. 388 p ISBN 9789633948217
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban 3 darab írásbeli kisdolgozat. 1. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 30 pont 2. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma: 35 pont 3. zárthelyi kisdolgozaton elérhető pontok száma : 35 pont A 3db kisdolgozaton elérhető pontok száma 100 pont.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Társadalomtudományi ismeretek

A tantárgy neve		magyarul		Társadalomtudományi ismeretek				Szintje	A	
		angolul		Social Science				Kód	DUEN(L)-TKK-251	
Felelős oktatási egység				Tanárképző Központ						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok								Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor		V	5	magyar
Nappali	150/39		2		1		0			
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Váczai Mariann		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések						
				<p>A tantárgy társadalomtudományok, alapvetően a szociológia sajátosságait, témáit és módszereit mutatja be, célja, hogy megismertesse a hallgatókkal az alapvető fogalmakat, valamint a társadalmi rendszerek szerkezetének és működésének főbb jellemzőit.</p> <p>A tárgy célja, hogy a hallgatók ismereteket szerezzenek a társadalom színtereiről, intézményeiről, problémáiról és kérdéseiről, valamint ezek ismeretében elsajátítsák az értelmiségi szerepkörhöz nélkülözhetetlen tudást és készségeket és olyan attitűdöt, hogy képesek legyenek a társadalmi problémákat érintő kérdésekben felelős döntést hozni.</p>						
Jellemző átadási módok				Előadás		Előadás előadóteremben számítógép és projektor használatával.				
				Gyakorlat						
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				<p>Ismeri a szociológia fogalmát, a diszciplína néhány kiemelkedő alakját.</p> <p>Ismeri a globalizáció fogalmát, a kialakulásához hozzájáruló tényezőket.</p> <p>Ismeri a gazdaság és a társadalom kölcsönhatásait; tudja a társadalmi rétegződés törvényszerűségeit.</p> <p>tisztában van az öregedő társadalom okozta társadalmi és gazdasági problémákkal.</p> <p>Ismeri az első- és másodlagos szocializációs intézmények (család, iskola, munkahely) problémáit és kihívásait.</p> <p>Ismeri a társadalmi nem fogalmát és az ezen alapuló társadalmi megkülönböztetések fajtáit.</p> <p>Ismeri a nagy világvallásokat és azok legfőbb elveit.</p> <p>Ismeri a faj és az etnikum fogalmát, példát tud mondani az etnikai különbségeken alapuló pusztításra.</p> <p>Ismeri a deviancia fogalmát és jellemző fajtáit.</p>						
				Képesség						
				<p>Képes megkülönböztetni a posztmodern társadalom pozitív és negatív sajátosságait az átlagemberre gyakorolt hatásuk alapján.</p> <p>Képes felismerni saját és mások életében a gazdasági változások és a társadalmi mobilizáció kínálta lehetőségeket és veszélyeket.</p> <p>Képes felmérni mikro- és makroszinten az öregedő társadalom okozta problémákat.</p> <p>Képes felismerni a nemi megkülönböztetés káros jelenségeit.</p> <p>Képes felismerni a más etnikumhoz tartozó emberek és embercsoportok pozitív sajátosságait.</p> <p>Képes felismerni saját és környezete viselkedésében az devianciára mutató jegeket.</p>						
				Attitűd						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>Nyitott a társadalmi és gazdasági változások kínálta lehetőségekre. Megoldáskereső hozzáállással rendelkezik a társadalmi problémát illetően. Nyitott mások véleményére és megoldási javaslataira. Empátiával fordul más, tőle eltérő tulajdonságokkal bíró embertársai iránt. Tiszteli a más értékrendet valló, más etnikumhoz tartozó embertársait.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás Önállóan dönt saját munkaerő-piaci helyzetét meghatározó kérdésekben. Felelősséget vállal a társadalmi kérdésekben alkotott saját véleményéért és döntéseiért. Józanul és felelősséggel mond véleményt a más valláshoz, etnikumhoz tartozó emberekről.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A kurzus alapvetően a szociológia különböző témaköreit dolgozza fel. E diszciplína nagyszerű lehetőséget biztosít az emberi viselkedési módok és a társadalmi jelenségek megértésére. A kurzus fő témái a következők: A szociológia fogalma, története, fő képviselői. A társadalmi struktúrák alapjai, az osztálytársadalom jellemző sajátosságai. A szocializációs folyamat; az öregedő társadalmak problémái. A család, a modern családok új típusai, szocializációs rendellenességek. Etnikai csoportok, etnikai kisebbségek a plurális társadalomban. Etnikai kisebbségek és problémák Európában és Magyarországon. Vallás és egyház. Oktatási kérdések. Szexualitás és társadalmi nem, szexuális orientáció. Deviancia és bűnözés: áldozatok és elkövetők. Az állam és a politika; politikai rendszerek és ideológiák; politikai pártok.</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	<p>Szövegértelmezés, szövegek önálló feldolgozása Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan Önálló kutatói munka, annak eredményének bemutatása Csoportos vitában, megbeszélésen való aktív részvétel Vélemények ütköztetése Vitakészség és érveléstechnika elsajátítása Csoportban való együttműködés</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	Giddens, Anthony: Szociológia. Budapest: Osiris Kiadó, 2008.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába. Budapest: Osiris Kiadó, 2006. GIDDENS, Anthony – SUTTON, W. Philip (2013): Sociology. Polity Press. Cambridge. UK.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>Zárthelyi dolgozat a félév 6. vagy 7. hetében. A dolgozat jellege: rövid esszé egy megadott témából. A tárgy vizsgaköteles. A vizsga feltételei: ppt prezentáció egy választott témából, szóbeli felelet tételhúzás után</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Emberi erőforrás menedzsment

A tantárgy neve	magyarul		Emberi erőforrás menedzsment				Szintje	A
	angolul		Human Resource management				Kód	DUEN(L)-TVV-111
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Vezetés- és Vállalkozástudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve								
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39		1	2		0	F	5
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves		
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			<p>Célok, fejlesztési célkitűzések Megismertetni a hallgatókat az emberi erőforrás menedzsment korszerű megközelítésével, a humán tevékenységek rendszerével. Bemutatni és gyakoroltatni a HR munka eszközeit és módszereit. A hagyományos humán tevékenységek, feladatok mellett felvázolni az új tendenciákat, a munkavállalás és munkáltatás új lehetőségeit (távmunka, e-HR tevékenységek). Cél továbbá, a hallgatók felkészítése az emberi erőforrással kapcsolatos feladatok ellátására, a szükséges kompetenciák kialakításával, fejlesztésével.</p>					
Jellemző átadási módok			Előadás	Minden hallgatónak közös előadás, táblás előadásban projektor, filmvetítés és prezentációs technikák lehetőségével.				
			Gyakorlat	Kiscsoportos és egyéni munkára is alkalmas max. 30 fős tanteremben, interaktív módszerek alkalmazásával, projektor, írásvetítő és prezentációs technika felhasználásával.				
			Labor					
			Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			<p>Tudás Ismeri az emberi erőforrás menedzsment (EEM) ismeret- és tevékenység rendszerének alapvető tényeit, összefüggéseit, határait, korlátait. Ismeri és érti a humán tevékenységek folyamatait és eljárás módjait. Ismeri a vállalati termelő és szolgáltató folyamatok humán és társadalmi összefüggéseit, azok emberi erőforrásra gyakorolt hatásait. Felismeri, hogy az emberek jelentik az üzleti siker és a szervezeti változóképesség kulcselemeit. Tudja, hogy az emberek sikerének, boldogulásának is meghatározó eleme, az, hogy mennyire értelmes, személyes fejlődésüket, anyagi igényeiket kielégítő munkát végezhetnek.</p> <p>Képesség Képes munkahelyi csoportok, EE menedzselési feladatainak ellátására. Rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel. Képes dolgozói értékelésének objektív rendszerét kialakítani, majd ennek alapján reálisan értékelni a munkájukat. Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon kommunikáljon, prezentáljon humán kérdések kapcsán. Képes csoportos feladatok megoldásában részt venni. Képes embereket vezetni munkajogi, humán és etikai szempontok figyelembevételével.</p> <p>Attitűd Betartja a munkavégzés, munkavállalás és munkáltatás jogi, erkölcsi és szakmai szabályrendszerét. Fogékony az új információk befogadására, új együttműködést igénylő feladatokra. Fontosnak tekinti az egyéni életpálya-tervezést.</p>					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>Törekszik az élethosszig tartó tanulásra, és ebben munkatársait is segíti. Befogadó mások véleménye iránt.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás Képes önállóan kiválasztani munkatársait az általa megadott szempontrendszer figyelembevételével. Önállóan képes az általa irányított terület humán folyamatainak ellátására. Felelősséget érez beosztott munkatársaiért, fejlesztésükért valamint a vállalkozásnak és az egyénnek egyaránt megfelelő alkalmazásukért.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Az emberi erőforrással való gazdálkodás kialakulása és fejlődése. Az EEM környezeti meghatározottsága, modellje. Az EEM helye a szervezet működésében. Az EEM tevékenységei és feladatai. EEM stratégia és tervezés. Munkakör tervezés, -elemzés, kompetencia modellek. Munkaerő áramlás az EE biztosítása érdekében. Karriermenedzsment, az egyéni karriertervezés és szervezeti karrier lehetőségek illesztése. A munkaerő képzés és fejlesztés lehetőségei. Értékelés és visszacsatolás teljesítménymenedzsmenttel. Kompenzációs és ösztönző rendszerek. Munkaügyi kapcsolatok rendszere. A szervezeti változások kezelése. Új tendenciák az EEM gyakorlatában.</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Bokor A. – Szóts-Kovács K. – Csillag S. – Bácsi K. – Szilas R.: Emberi erőforrás menedzsment. Aula, 2009, Bp. DUE Könyvtár, újabb kiadás: Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, 2014, Bp. MOODLE-ben található oktatási anyagok</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. szerk.: Karoliny Mártonné – Poór József, (átdolgozott kiadás), CompLex Kiadó, 2010, Bp.</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>1. A kiadott esettanulmány elemzése 3 fős kiscsoportokban 2. Páros prezentáció a kiválasztott témában A feladatok pontos kiírása, az értékelés szempontjai a MOODLE-ben tekinthetők meg. Ezek a feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatóak!</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>12. héten. Pót Zh a 13. héten.</p>

Értéktérítő folyamatok menedzsmentje

A tantárgy neve	magyarul	Értéktérítő folyamatok menedzsmentje			Szintje	A	
	angolul	Value Based Management and Public Value			Kód	DUEN(L)-TKT-110	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve							
Típus	Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	2	1	0		5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5		
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. habil. András István	beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés, fejlesztési célok</p> <p>A hallgató áttekintést nyer a vállalatok belső működéséről, ill. a vállalatok közötti együttműködések reálfolyamatairól. Megismerik, hogy mik szükségesek a vállalati versenyképesség fenntartásához, ill. erősítéséhez.</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben				
		Gyakorlat	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés				
		Labor					
		Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ismeri az Értéktérítő folyamatok menedzsmentje tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. - Ismeri a szakterület működésének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. - Ismeri az Értéktérítő folyamatokhoz kapcsolódó alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereket. 					
		<p>Képesség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Képes a rábízott feladatok irányítás és ellenőrzés nélküli végrehajtására. Feladatait saját felelősségi körén belül képes megtervezni, ütemezni és elvégezni. - Hatáskörén belül meghozza a feladat eredményes megoldásához szükséges javaslatokat, döntéseket, intézkedéseket. - Képes a menedzseri szerepeket és a menedzseri kompetenciákat alkalmazni és hasznára fordítani. - Képes önálló véleményformálásra és annak kinyilvánítására/megvédésére. 					
		<p>Attitűd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. <p>Folyamatos önképzés igénye jellemzi az EU területén.</p>					
		<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. - Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. 					
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<p>A kurzus a vállalatok belső működésének, illetve a vállalatok közötti együttműködésnek a reálfolyamatait a vállalati felső-, illetve középvezetés nézőpontjából tárgyalja, azt vizsgálja tehát, hogy azok mennyiben és milyen módon tudnak hozzájárulni a vállalati versenyképesség fenntartásához, illetve erősítéséhez. Valamint bemutatjuk a közösségi érték fogalmát és azt elemezzük, hogy milyen módon lehet egy adott közösség számára legnagyobb értéket létrehozni a mindenkor szűkösen rendelkezésre álló forrásokból</p>					
Tanulói tevékenységformák		önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés					
Kötelező irodalom és elérhetősége		DEMETER Krisztina (2014): Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értéktérítő folyamatok, Wolters Kluwer Kft. kiadó, 2014. Wolters Kluwer Kft, Kiadó, ISBN:					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	978-963-295-385-4 CHIKÁN Attila – DEMETER Krisztina (szerk.) (2006): Az értéktermelő folyamatok menedzsmentje: termelés, szolgáltatás, logisztika. 5. kiad. Budapest, Aula. 599 p. ISBN 963 9585 21 1 DEMETER Krisztina - GELEI Andrea (szerk.) (2002): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje: feladatgyűjtemény. Budapest, Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem. Logisztikai és Termelési Kutatócsoport. 88 p.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	OPITZ, Florian (2007): Der Große Ausverkauf (A nagy kiárusítás). Bavaria Film. Best Hollywood Kft. Színes, feliratos, német dokumentumfilm, 94 perc.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Három zárthelyi kidolgozat írása, kettő elméleti témakörökből és egy gyakorlati példa megoldásából (4,10,12.hét)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Környezetgazdaságtan

A tantárgy neve:	magyarul:	Környezetgazdaságtan			Szint:	A	
	angolul:	Environmental Economy			Kódja:	DUEN (L)-MUT-111	
Felelős oktatási egység:		Műszaki Intézet, Természettudományi és Környezetvédelmi Tanszék					
Kötelező előtanulmány:		-			Kódja:	-	
Típus	Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali 150/39	2	1	0	-	F	5	magyar
Levelező 150/15	10	5	0				
Tantárgyfelelős oktató		neve:	Kovács-Bokor Éva			beosztása:	tudományos segédmunkatárs
		Telefon:				e-mail:	
		Cím:	DUE Term. Tud. és Környezetvédelmi Tanszék, „M” – épület 22 szoba				
Jellemző átadási módok:		Előadás:	Minden hallgatónak táblás nagyelőadás				
		Gyakorlat	Kiscsoportos foglalkozás max. 30 fős teremben, projektoros, prezentációs technikák alkalmazásával.				
		Labor					
		Egyéb					
Oktatási cél:		A gazdasági növekedés és a környezeti minőség kapcsolatának feltárása; az externáliák megismerése; a gazdaságilag optimális szennyezési szint eléréséhez vezető módszerek elsajátítása; a környezeti szabályozás gazdasági eszközeinek megismerése					
Kötelező irodalom és elérhetősége:		Kerekes S., Szlávik J.: Gazdasági útkeresés (KJK, Budapest, 1989.) Kerekes S.; Kindler J.: Vállalati környezet-menedzsment (Aula, Budapest, 1997.) Láng István: A környezetvédelem nemzetközi körképe (Mezőgazdasági Kiadó, Bp, 1980.) Lorenz, Konrád: A civilizált emberiség nyolc halálos bűne (KVA-SZÁMALK, Bp, 1988.) Kerekes Sándor – Kobjakov Zsuzsanna: Bevezetés a környezet-gazdaságtanba (ELTE, Budapest, 1994.) A Természettudományi és Környezetvédelmi Tanszék által kiadott segédanyagok					
Ajánlott irodalom és elérhetősége:		Eschummacher: A kicsi szép (Budapest, KJK. 1991.) Szlávik János – Valkó László: Környezet-gazdaságtani alapismeretek (NSZI, 1995.)					
Zárthelyik leírása, időbeosztása:		A szorgalmi időszakban a 6. és 14. héten öt-öt kifejtős elméleti kérdés az elhangzott anyagrészekből. A dolgozatok 100-100 pontosak, minden kérdésre maximálisan 20 pont adható. A dolgozat pontszámából a TVSZ-ben megadott ponthatárok szerint számolható jegy.					
Érdemjegy megszerzésének feltétele, kialakítása:		Ha a két félévközi dolgozat jegyének számtani átlaga legalább jó, megajánlott jegyként számítható be, ha azonban nem éri el azt, a vizsga-időszakban írásbeli, illetve szóbeli vizsgán szerezhető meg az érdemjegy. A vizsgára jelentkezés feltétele: a zárthelyi dolgozatok megírása, házi dolgozat készítése: egy lakóhelyhez kapcsolódó beruházás környezeti hatástanulmányának elkészítése					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Menedzsment

A tantárgy neve	magyarul		Menedzsment				Szintje	A	
	angolul		Management					DUEN(L)-TVV-114	
TVV-607									
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Vezetés- és Vállalkozástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					
Nappali	150/39		1		2		0		
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0	F	
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika			beosztása	f.tanár
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)			Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a munkaszervezetek menedzselésével kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, rálátást nyújtson a „speciális” menedzsment dimenziókra, és az azokat meghatározó tényezőkre. A hallgatók szakmai kompetenciáinak, elméleti tudásának fejlesztése érdekében a tantárgy áttekintést ad a vezetési-szervezési koncepciókról és fontosabb modelljeiről. Az átadott ismeretek által a tantárgy képessé teszi a hallgatókat a munkaszervezetek elemzésére, fejlesztésére; az oktatott menedzsment technikák és módszerek készség szintű alkalmazásának kifejlesztésére. A gyakorlati példák segítik az elméleti ismeretek értelmezését, a releváns összefüggések felismerését.						
			Jellemző átadási módok			Előadás		Tanári előadás, magyarázattal, gyakorlati példák bemutatásával. Néhány téma kapcsán hallgatói hozzászólás, tapasztalatok megosztása, majd tanári összegzés. Minden hallgató együtt van jelen projektteremben, prezentációs technikával ellátott nagy előadásban.	
Gyakorlat		Max. 30 fős termekben, interaktív módszerek alkalmazásával, 5 - 6 fős kiscsoportos, és egyéni munka, projektor, írásvetítő és prezentációs technika felhasználásával.							
Labor									
Egyéb									
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			Tudás Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány alapvető tényezőit, legfontosabb fogalmait, követelményeit, összefüggéseit és eljárásait. Elsajátítja a vezetési feladatok ellátásának, a funkciók gyakorlásának elméleti és módszertani alapjait. Ismeri a tervezés, szervezés és irányítás gyakran alkalmazható eljárásait, módszereit. Ismeri a vezetési stílus modelleket, érti azok szerepét a vezető eredményes viselkedése szempontjából. Ismeri a munkaszervezetek irányítási, döntési rendszerének megismerési, elemzési módszereit, azok etikai korlátait és fejlesztési lehetőségeit. Megérti és azonosul a vállalatok társadalmi felelősségének fontosságával. Tisztában van a vezetés etikai felelősségével, és annak a cég hatékony működésében betöltött szerepével.						
			Képesség Képes a menedzseri funkciók bemutatására és gyakorlására. Különbséget tesz a vezetési stílusok között előny-hátrány alapján, és szükség szerint alkalmazza a megfelelő stílust. Különbséget tesz hosszú és rövidtávú feladatok, következmények között. Képes egy munkaszervezet cél, folyamat és szervezeti rendszerének kreatív elemzésére. Képes saját és mások munkájának hatékony és humánus megszervezésére,						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>munkacsoportok vezetésére. Képes a vállalkozás anyagi és információs folyamatainak irányítására, szervezésére, ellenőrzésére és fejlesztésük összehangolására. Felelősségtudata, értékelési (önértékelési), analízis és szintetizáló képessége fejlett.</p> <p>Attitűd Nyitott és képes az eltérő, tőle idegen vélemények befogadására. Hajlandó és képes a csoportmunkára, tudásának másokkal való megosztására. Érdeklődése és elköteleződése elősegíti folyamatos szakmai fejlődését. Törekszik arra, hogy döntései a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével szülessenek meg. Átfogó rendszerszemlélettel rendelkezik.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás Alkotó kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új tudásterületeket és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat. Vezető szereppel és magas szintű kooperációval képes részt venni a munkáját, szervezete jövőjét érintő gyakorlati kérdések megfogalmazásában. Vállalja tettei, döntései következményeiért a felelősséget. Önállóan képes ellátni a vállalkozás műszaki-gazdasági folyamataival kapcsolatos menedzselési feladatokat, a működés menedzselését. Felelősséget érez a fenntartható fejlődésért.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Az üzlet világa, szervezetek, vállalkozások és vállalatok. Vállalkozás és környezete. Vállalkozás és vezetés, szervezeti és menedzsment funkciók. Menedzsment, vezetés, kormányzás értelmezése, és kapcsolódása egymáshoz. Menedzseri szerepek és szintek. A vezetés történeti áttekintése. Vezetési irányzatok, iskolák és koncepciók. Azonosságok és különbségek. Tervezés: a szervezeti célok hierarchiája és a tervezés szintjei, hosszú, rövidtávú és operatív tervezés, a tervezés módszerei. Szervezés: struktúráváltogatás, folyamatok, szervezetek értelmezése, munkamegosztás és a megosztások összerendezése, folyamat és szervezet struktúra létrehozása, a szervezetek strukturális sajátosságai, szervezettípusok és jellemzőik. Irányítás: hatáskör-érvényesítés, a normák meghatározása, mérés, értékelés és korrekció, a napi problémák kezelése, ellenőrzés és kontrolling, a stratégiai vezetés eszközei. Személyes vezetés: vezetési viselkedés és vezetői stílus, a vezetési stílus elméletek azonosságai, eltérései és a levonható következtetések. Politika és etika a szervezeti életben. Az üzleti etika értelmezése, területei és forrásai. Az etikus magatartás és az etikus vállalat jellemzése. A felelős vállalat fogalma, a vállalatok társadalmi felelősségének bemutatása. A vezetés etikai felelőssége a cégen belül.</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti tananyag irányított és önálló feldolgozása, Feladatmegoldás irányítással és önállóan. Esettanulmányok elemzése, csoportos feldolgozása. Összetett feladatok megoldása, együttműködés team munkában. Szakmai témához kapcsolódó információk gyűjtése, feldolgozása és prezentálása.</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>A menedzsment egyes fejezeteinek feldolgozásához készített oktatási segédletek és ppt-k. Összeállította: Nagy Enikő, 2016, hozzáférhető a moodle rendszerben Angyal Á: Vállalatok társadalmi felelőssége, felelős társaságirányítás, Kossuth, Bp. 2009.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Angyal Á: Nézetek az erkölcsről, avagy A malaszt természete, Aula, Bp. 2003. Angyal Á: Vállalatok társadalmi felelőssége, felelős társaságirányítás, Kossuth,</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>Bp. 2009. Deák Csaba: Vezetési ismeretek. Booklands, Békéscsaba. 2002. Dobák Miklós et.al.: Szervezeti formák és vezetés. Budapest, KJK-Kerszöv, 2004. Antal Zs.– Kis N.: Szervezet-igazgatás és menedzsment. Letöltés: 2016.08.05. http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/antal-zsuzsanna_-kiss-norbert-tamas-szervezetigazgatas-es-menedzsment.original.pdf Vígvári: Az ellenőrzési funkció felértékelődése és a modern gazdálkodás kihívásai. Letöltés: 16.07.31. http://193.6.12.228/uigtk/uipz/hallgatoi/ellcikk.pdf Piricz Noémi: Fair magatartás az üzleti hálózatokban. In: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék (szerk.) Az Egyesület a Marketing Oktatásért és Kutatásért XXI. országos konferenciájának tanulmánykötete: Budapest, 2015. augusztus 27-28. Konferencia helye, ideje: Budapest, Magyarország, 2015.08.27 -2015.08.28. Budapest: Budapesti Műszaki Egyetem, pp. 517-525. (ISBN:978-963-313-189-3)</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Beadandó feladatok: 1. Csoportos esettanulmány elemzés és feldolgozás 2. Egy munkaszervezet cél, folyamat és szervezeti rendszerének bemutatása, jellemzése A feladatok részletes leírása a MOODLE-ban tekinthető meg. Ezek a feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatók.</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	12. héten, a gyakorlaton, Pót Zh: a 13. héten

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Pénzügytan alapjai

A tantárgy neve		magyarul	Pénzügytan alapjai			Szintje	A	
		angolul	Basics of Finance			Kód	DUEN(L)-TKT-114	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	2	0		F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Célok, fejlesztési célkitűzés</p> <p>A kurzus végére a hallgató ismeri a gazdaságpolitika és a pénzügypolitika összefüggéseit, a bankrendszer működését, a tőzsde szereplőit, a tőzsde működésének jellemzőit. Rendelkezik a hazai és nemzetközi pénzügyi folyamatok megértéséhez szükséges alapismeretekkel. Ismeri és érti az alapvető befektetési lehetőségek közötti kockázati különbségeket. Látja a nemzetközi és hazai pénzügyi folyamatok közötti összefüggéseket. Rendelkezik a pénzügyi számítások elvégzéséhez szükséges alapvető pénzügyi eszköztárral</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben					
		Gyakorlat	kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés					
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Ismeri a Pénzügytani alapfogalmakat. Ismeri a Pénzügytan és a pénzügyek alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes a Pénzügytan ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékkelő tevékenységére.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a pénzügyek területén</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</p>						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<p>A gazdaságpolitika fogalma, szerepe, jellemzői, meghatározó jelentősége a gazdaságok fejlődése tekintetében. A gazdaságpolitika és a pénzügypolitika összefüggései, jellemzői az egyes részterületek és sajátosságai. A közpénzügyek fogalma, jellemzői, az államháztartás fogalma alrendszerei ezek együttműködő rendszere. A költségvetés bevételei és kiadásai. A fiskális politika jellemzői, eszköztárája.</p> <p>A pénz és a pénzügy, pénzügyi piacok és pénzügyi piacok. A modern pénzgazdálkodás kérdései, az infláció elméleti felfogásai, az infláció lehetséges okai. Bankok, bankrendszerek fogalma, típusai, feladatai, jelentősége és helye a gazdaságban. A mai magyar bankrendszer szabályozása, felépítése, működése. A jegybank szerepe, feladatai, a monetáris irányítás rendszere, eszközei. A</p>						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>kereskedelmi bankok műveletei, és kockázatai.</p> <p>Pénzpiac, tőkepiac és értékpapírpiacon fogalma, csoportjai, formái, működése, eszközei. Értékpapírok: részvény és kötvény; az egyéb értékpapírok. Koncentrált piacok és működésük, a tőzsdei kereskedés fogalma, jellemzői, szabályozása. A tőzsde szereplői, a tőzsde működésének jellemzői. A tőzsdei ügyletek fogalma, fajtái, csoportosítása, az egyes ügyletek jellemzői és alkalmazása. az ügyletek típusairól, a tőzsde szereplői.</p> <p>A nemzetközi pénzügyi rendszer: pénzforgalom és tőkeáramlás. Tartozások és követelések keletkezése, a kiegyenlítés megvalósulása. A kiegyenlítés eszközei: valuta és deviza fogalma, jellemzői, csoportjai és ezek jellemzői.</p> <p>Az országok közötti pénzkapcsolatok mérése: mutatórendszer és fizetési mérleg felépítése és a nemzetközi elszámolások. Fizetési mérleg egyensúly és egyensúlytalanság, az adósság és kezelése. Hitelezés pénzügyi piacrendszer és a nemzetközi pénzügyi rendszer intézményei segítségével. A nemzetközi pénzügyi rendszer tagjai: IMF, IBRD csoport. Az Európai Unió kialakulása, jellemzői, szervezeti felépítése és pénzügyi intézményei.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással 17%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása 17%</p> <p>Feladatmegoldás irányítással 17%</p> <p>Feladatok önálló feldolgozása 49%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>VÍGVÁRI András (2011): Bevezetés a pénzügyekbe. Budapest, Saldo. 162 p. ISBN 978 963 638 397 8</p> <p>BÁNFI Tamás (szerk.) (2009): Pénzügytan. Budapest, Tanszék Kft. 191 p. ISBN 978 963 503 360 7</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>GYULAFFY Béláné BERÉNYI Mária (2006): Pénz, pénzügyi összefüggések. Budapest, Saldo. 294 p. ISBN 978-963-638-186-8</p> <p>SÁGI Judit (2007): Banktan. Budapest, Saldo. 351 p. ISBN 978 963 638 235 3</p> <p>TÉTÉNYI Veronika (2007): Pénzügyi és vállalkozásfinanszírozási ismeretek. Budapest, Perfekt. 550 p. ISBN 978 963 394 434 9</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>A gyakorlatokon elhangzó prezentációk anyagának beadása 10 oldalban (1,5 sorköz, 12-es betűméret, Times New Roman)</p>
Zárthelyi leírása, időbeosztása	<p>A félév során két kidolgozat kerül megírásra (mindegyik tartalmaz tesztet, igaz-hamis választást és példamegoldást is).</p>

Operációkutatás és döntésmélet

A tantárgy neve	magyarul	Operációkutatás és döntésmélet				Szintje	BSc
	angolul					Kód	IMA-214
Felelős oktatási egység		Informatikai Intézet, Számítógéprendszerek és Irányítástechnikai Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve		IMA-151 Matematika 1 vagy IMA-152 Mérnöki matematika 1.					
Típus	Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali		1	0	2		F	5
Levelező	Féléves	5	Féléves	0	Féléves		
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Zachár András		beosztása	egyetemi tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Célok, fejlesztési célkitűzés</p> <p>A tantárgy keretén belül a hallgatók megismerkednek azokkal a matematikai módszerekkel, valamint matematikai modellezési technikákkal, amelyek segítik a különféle szervezetek működését alapjaiban meghatározó vezetői döntési folyamatok támogatását. A tárgy elsajátítása során a hallgatók megismerik azokat a fogalmakat, problémákat és a megoldásukban felhasználható módszereket, amelyek az optimális kvantitatív mértékeken alapuló döntéshozatalt elősegíti. A különféle döntéstámogatási módszerek elsajátításával a hallgatók képesek lesznek a gyakorlati életben felmerülő problémákkal kapcsolatban az önálló, kreatív matematikai modellezési technikák alkalmazására, valamint döntéshozatalra. A tárgy keretei között tanított módszerek, pedig általánosságban fejlesztik, javítják a hallgatók önálló problémamegoldó képességét.</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben				
		Gyakorlat					
		Labor	Kiscsoportos labor gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés				
		Egyéb					
Követelmények		<p>Tudás: Az operációkutatás és vezetői döntések meghozatalát támogató folyamatok megismerése.</p> <p>Képesség: Alkalmazza a matematikai módszereket, valamint matematikai modellezési technikákat a döntési folyamatok támogatásában.</p> <p>Attitűd: Megoldásra törekvő.</p> <p>Autonómia, felelősségvállalás: Felelősséget vállal, önállóan dönt és irányít az adott szakterületen</p>					
Tantárgy tartalmának rövid leírása		Az operációkutatás és a döntési feladat fogalma, összetevői, megoldásának folyamata, problémái. Optimumszámítási modellek. Bázistranszformáció és alkalmazása különféle matematikai problémák megoldására. Szimplex módszer, a lineáris programozás alapfeladatai. Dualitás, primál-duál feladat pár. Szállítási feladatok megoldása szimplex illetve disztribúciós módszerrel. Vogel-Korda módszer az induló program meghatározására.					
Tanulói tevékenységformák		Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel Információk feladattal vezetett rendszerezése Feladatok önálló feldolgozása, bemutatása.					
Kötelező irodalom és elérhetősége		Csernyák László: Operációkutatás II. Tankönyvkiadó, Budapest, 1992.					
Ajánlott irodalom és elérhetősége		<p>DANYI PÁL –VARRÓ ZOLTÁN: Operációkutatás üzleti döntések megalapozásához.JPTE, Pécs, 1997.</p> <p>HILLIER -LIEBERMAN: Bevezetés az Operációkutatásba. LSI Oktatóközpont, Budapest, 1994.</p> <p>VARGA JÓZSEF: Matematikai programozás.Tankönyvkiadó, Budapest, 1977</p> <p>Csorny L.: Döntéstámogató módszerek. DF Kiadói Hiv., Dunaújváros, 2004. 162 p.</p> <p>Benedikt Sz. - Csorny L. - Nagy B.: Döntésmélet, döntéstámogatás, INOK Kiadó,Budapest, 2006. 344</p> <p>Temesi József: A döntésmélet alapjai. Budapest, Aula, 2002. 169 p.</p> <p>Zoltayné Paprika Z.(szerk.): Döntésmélet. Alinea, Budapest, 2002. 596 p.</p>					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Elvégzett szakmai feladat bemutató anyaga.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Első előadáson elhangzottak szerint 2db zárthelyi dolgozat megírása és pótlási lehetőség.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Marketing

A tantárgy neve	magyarul	Marketing				Szintje	F
	angolul	Marketing				Kód	DUEN(L)-TVV-215
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Vezetés- és Vállalkozástudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve		DUEN-TVV- 122 Vállalkozástan					
		Heti óraszámok			Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor			
Nappali	Heti	1	2	0	F	5	magyar
Levelező	Féléves	5	Féléves 10	Féléves 0			
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. Szalay Györgyi Andrea	beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A tárgy oktatásának célja, hogy alapvető ismereteket nyújtson a marketing tevékenység lényegéről, folyamatairól és módszereiről. A tananyag elsajátítása lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy megismerjék és megértsék a marketing fogalomrendszerét, kapcsolódási pontjait más tudományágakkal, valamint, hogy megismerkedjenek a marketing szemlélet lényegével és a marketing menedzsment alapvető folyamataival. A kurzus során a hallgatók beható ismereteket szereznek a marketing piacfeldolgozásáról és ennek stratégiai jelentőségéről, megismerik a fogyasztói magatartás alapjait és sokféleségét, megértik és alkalmazzák a marketing eszközeit és stratégiáit. A tárgy esettanulmányok feldolgozásával és szituációs feladatokkal segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldást, a konfliktusok feloldásának képességét</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás	Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával				
		Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával				
		Labor					
		Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Átlátja a marketing alap-fogalomrendszerét. Ismeri a marketing alapvető eszközeit és az azok közti összefüggéseket. Ismeri a külső és belső környezet elemeit, és ezek kölcsönhatását a vállalat marketing és PR tevékenységével Ismeri a fogyasztói és szervezetek sajátosságait, különbségeit Ismeri és használja a marketingkommunikáció és a marketing mix elemeit és eszközeit</p> <p>Képesség</p> <p>Képes marketing szemlélettel vizsgálni az üzleti problémákat. Képes egy termék, vagy szolgáltatás piacának elemzésére. Képes a stratégiai és az operatív marketing folyamatok összefüggéseinek felismerésére. Képes a marketing és PR eszközzrendszer szinergiájának megítélésére. Képes az üzleti folyamatok és a marketing menedzsment közötti kommunikáció szempontú összefüggés és kölcsönhatás felismerésére.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott a tanórán felvetett esettanulmányok, helyzetek aktív értelmezésére. Érzékeny a valós piaci kihívások által gerjesztett problémák megoldására. Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét.</p>					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért
Tantárgy tartalmának rövid leírása (szöveges)	A kurzus során a hallgatók megismerkednek a marketing fogalmával, eszközrendszerével, főbb kommunikációs csatornáival és stratégiáival. Megismerik a marketing mix összetevőit, a piac szereplőit, valamint a marketing management alapvető folyamatait. Betekintést kapnak a vásárlók és egyéb piaci szereplők magatartásának vizsgálatába, elsajátítják a marketingkutatás alapvető módszereit. Megismerik a különböző árképzési stratégiákat, a termék és márkapolitika alapjait, a modern marketing kihívásait.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	Rekettye G. – Töröcsik M. – Hetesi E.: Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015,
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Bernschütz M. – Deés Sz. – Kenéz A.: Marketing esettanulmányok, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013, DUE Könyvtár - Mandják T.(szerk.): Marketing jegyzet, DF Kiadói Hivatal 2010., DUE Könyvtár - Kiss M.: Alapmarketing, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015, Könyvesbolt, DUE Könyvtár
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. Egy, a csoport (maximum 3 fő) által választott vállalat marketing tervének elkészítése és bemutatása. A marketing tervet lekésőbb a beszámoló napjáig írásban is le kell adni a gyakorlatvezetőnek. (11. Hét) 2. A hallgató saját fogyasztói magatartásának, szokásainak elemzése a félév során tanult szempontok alapján, minimum 5, maximum 10 oldal terjedelemben, szakirodalmi hivatkozásokkal. (7. Hét)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert marketing fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon, ezeknek a tartalmaknak rendszerszintű összefüggéseit megértse és alkalmazza, és ezt komplex feladatmegoldás keretein belül bizonyítani tudja. (13. Hét) Pótlás a vizsgaidőszak 1. Hetében.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Termelés- és minőségmenedzsment

A tantárgy neve		magyarul	Termelés- és minőségmenedzsment				Szintje		A		
		angolul	Operations and Quality Management				Kód		DUEN(L)-TVV-219		
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Vezetés- és Vállalkozástudományi Tanszék									
Kötelező előtanulmány neve											
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve			
		Előadás	Gyakorlat		Labor						
Nappali	150/39		1		2		0	F		magyar	
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0				
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Varga Anita			beosztása		főiskolai docens		
Jellemző átadási módok		Célok, fejlesztési célkitűzések A hallgató ismerje: - A funkciómátrixot. - A termelésmenedzsment fogalmát, értelmezését. - A termék és a technológia piaci és műszaki életciklusait. - Az irányítás fogalmát és módjait. - Az irányítás hármas körét. - A termelésirányítás rendszerszemléletű értelmezését. - A termékszerkezet szintjeit. - A minőségirányítási rendszereket. - A minőségirányítási szabványokat (ISO 9001:2000.). - A minőségmenedzsment kemény technikáit (SPC, Kísérlettervezés). - A minőségmenedzsment puha technikáit. Képesé tenni a hallgatót a termelő, szolgáltató folyamatok hatékony menedzselésére - és minőségének biztosítására									
		Előadás	Minden hallgató számára előadóteremben előadás, írásvetítő, számítógép és projektor használatával								
		Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák								
		Labor	-								
		Egyéb	-								
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Átlátja a termelés és a minőségirányítás fogalomrendszerét. Alkalmazza a rendszerszemléletű megközelítés valamint a stratégiai gondolkodás lépéseit Ismeri a feladatok megoldására szerveződő csoportok működési folyamatait, az irányításukra vonatkozó alapelveket									
		Képesség Az elméleti és gyakorlati tudása rendszerbe szerveződik Képes a rendszerelemeket önmagukban és összességében kezelni Képes az irányítás köreinek felvázolására Képes az MSZ EN ISO 9001 szabványcsalád bevezetésére Képes alapszintű folyamatok szabályozására Átlátja a minőségirányítási dokumentációs rendszer elemeit Képes a változások kezelésére Képes a vonatkozó szakirodalmat megérteni Képes a szakterület fogalmait szakszerűen használni.									
		Attitűd Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt, Folyamatos önképzésre törekszik Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.									
		Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik másokkal, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. Felelősséget érez a munkakörnyezete fejlődéséért Felelősséggel részt vállal szakmai nézetek kialakításában, indoklásában									

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Tantárgy tartalmának rövid leírása (szöveges)	A termelés, az irányítás valamint a termelésirányítás fogalma és rendszerelméletű értelmezése. A termelési folyamat és annak struktúratípusai. A termékszerkezet. A termelési szerkezet. A gyártmány (konstrukció) és a gyártás (technológia) fogalmi és ipari sajátosságai. A termelés műszaki, gazdasági, informatikai és emberi tényezői. A termelés ár- költség- nyereség függvénye. A termelésirányítás alapképzési dokumentációi. Minőség, érték, értékrend. A vállalati felső vezetés minőségügyi tevékenységei. A minőségpolitika alkotórészei. A vállalati tevékenységek minőségmenedzsmentjének gyakorlati tényezői. A szolgáltatási folyamatok minőségmenedzsmentje. Az üzleti folyamatok minőségmenedzsmentje. A TQM fogalma és alkotórészei. A TVM fogalma és alkotórészei.
Főbb tanulói tevékenységformák	Egyéni és csoportos tevékenységformák: projektmunka, elemző tevékenység, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmány elemzése, komplex szimulációk.
Kötelező irodalom és elérhetősége	- Demeter Krisztina et al: Tevékenységmenedzsment, Aula Kiadó, Budapest 2008. - Szabó Imre László: Minőség és innovációs menedzsment http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/0034_minoseg_es_innovacios_men/adatak.htm - Balogh Albert: Minőségfejlesztést támogató technikák és a minőség gazdasági elemzése. Budapest: BME, 2011 http://www.uni-obuda.hu/users/horvath.zsolt.laszlo/_szakirodalom/Minosegmenedzsment/Balogh%20-%20Minosegiranyitasi%20technikak.pdf
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Czinkóczi Sándor ifj. (szerk.): Termelés- és minőségmenedzsment jegyzet Dunaujvárosi Főiskola 2007.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1- beadandó feladat összefoglaló helyzetelemzés a tananyag felhasználásával választott közegben benyújtása: nappali tagozatos hallgatók 6. hét, levelező tagozatos hallgatók 2. alkalom
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Zárthelyi dolgozat nappali tagozat 6. hét ,13. hét levelező tagozat 5. hét

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Üzleti kommunikáció

A tantárgy neve		magyarul	Üzleti kommunikáció				Szintje	A
		angolul	Business Communication				Kód	DUEN(L)-TKM-220
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat		Labor			
Nappali	150/39		1	2	0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves 10	Féléves 0			
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. habil András István		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>Az üzleti kommunikáció fogalomrendszerének és a stakeholder kommunikáció jellemzőinek bemutatását követően a fókuszban a vállalaton belüli kommunikációs helyzetek, elsősorban a vezető kommunikációs feladatai és a vezetővé válás modelljei kerülnek ismertetésre. A tantárgy célja, hogy kialakítsa a középvezetői szerep betöltéséhez szükséges kulcskompetenciákat. A kurzuson az alábbi fejlesztési folyamatokra helyezük a hangsúlyt:</p> <p>Önismeret – Cél az önreflexiók képesség, a meggyőző készség, és az asszertivitás fejlesztése.</p> <p>Emberismeret – Cél a beleérző képesség, motivációs képesség fejlesztése.</p> <p>Önérvényesítés – Cél az önkifejező képesség, a moderációs kompetencia, a konstruktív vitavezetés képességének a fejlesztése.</p> <p>Csapatmunka – Cél az interkulturális kompetencia, az együttműködési kompetencia, a konstruktív konfliktuskezelési kompetencia fejlesztése.</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás	Minden hallgató számára projekttel és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.					
		Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.					
		Labor	-					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Ismeri az üzleti és vezetői kommunikáció fogalomrendszerét és folyamatait. Áttekintéssel rendelkezik az üzleti kommunikáció eszközrendszereiről. Elsajátítja a szintérhez tartozó kommunikációs technikákat és módszereket. Magabiztos módszertani ismeretekkel rendelkezik az üzleti élet kommunikációs folyamatainak szervezéséhez. Ismeri a személyes sajátosságai fejlesztését szolgáló technikákat.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes az üzleti kommunikáció területéhez tartozó szakmai megállapítások, szakirodalmak analizálására, az összefüggések szintetikus megfogalmazására. Képes a rendelkezésére álló eszközök és módszerek helyzetnek megfelelő kiválasztására és felhasználására. Képes a saját és környezete fejlődését elősegítő helyzetek azonosítására, a helyzetek koordinálására.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott a csoportos helyzetek, feladatmegoldások kivitelezésére. Elfogadja és felhasználja a rendelkezésére álló eszközöket és technikákat. Fogékony a szervezeti keretből adódó szerepek megvalósítására. Nyitott a kritikus (ön)értékelésre és a fejlődésre.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önállóan végzi a szakmai munkáját, felelősséget vállal az általa felvállalt folyamatokért és azok eredményeiért. Támogatja a környezetében dolgozók autonómiáját a feladatmegvalósítás érdekében.</p>						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	Szakmai munkáját az együttműködés jellemzi.
Tantárgy tartalmának rövid leírása	Lásd a 13 hetes bontást.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások). Érzékenyítő, retorikai és együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	Balázs László: Érzelmi intelligencia. Miskolc, Z-Press, 2014 Borgulya Ágnes – Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémia Kiadó, 2009. Aczél Petra: Új retorika? közélet, kommunikáció, kampány. Pozsony, Kaligram 2009.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Fisher, Roger - Ury, William: A sikeres tárgyalás alapjai. Bp., Bagolyvár, 1998. 174. p. Milo O. Frank: Értekezlet, megbeszélés. Budapest, Bagolyvár, 1998. 112. p.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. Évfolyamdolgozat Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium Prezentáció: Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Vállalati pénzügyek

A tantárgy neve		magyarul		Vállalati pénzügyek				Szintje	A	
		angolul		Corporate Finance				Kód	DUEN(L)-TKT-220	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve				DUEN-TKT-114 Pénzügytan alapjai						
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/52		2		2		0			
Levelező	150/20	Fél	10	Féléves	10	Féléves	0	F	5	magyar
Tárgyfelelős oktató				neve				Dr. Fogarasi József	beosztása	füiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokolttsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A hallgatók a kurzus végére megismerik a modern vállalati pénzügyek fogalomrendszerét, átlátják a vállalkozások pénzügyi döntéseinek legfontosabb kérdéseit, jártasságot szereznek a pénzügyi döntések során széles körben alkalmazott számítási módszerekben és technikákban.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Korszerű módszerekkel, projektor alkalmazásával				
				Gyakorlat		önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés				
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri a Vállalati pénzügyek alapfogalmakat. Ismeri a vállalati pénzügyek alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit						
				Képesség Képes vállalati pénzügyek területének ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra						
				Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a vállalati pénzügyek területén						
				Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A pénzügyi döntések tartalma, típusai, célrendszere. A pénz időértéke, speciális pénzáramok (annuitás, örökjáradék. A pénzügyi döntések főbb kockázati típusai (cash-flow -, üzleti -, pénzügyi -, likviditási -, kamat-, devizaárfolyam kockázat). Kötvényekkel kapcsolatos számítások. Részvények árfolyamával kapcsolatos becslések. A beruházási döntések általános jellemzői, pénzáramok becslésének alapelvei, a pénzáramok típusai és azok kockázata. A pénzügyileg életképes beruházási javaslatok rangsorolásának módszerei, döntési kritériumok. A vállalkozások hosszú távú finanszírozásának rendszere. A vállalkozások rövid távú pénzügyi döntései, Beruházás-gazdaságossági számítások						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 30 % Feladatmegoldás irányítással: 30 % Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	BREALEY – MYERS (2013): Modern Vállalati Pénzügyek. Budapest, Panem. 1175 p. ISBN 9637628576 elektronikus letöltés: https://www.google.hu/search?sourceid=chrome-psyapi2&ion=1&espv=2&ie=UTF-8&q=modern%20v%C3%A1llalati&oq=modern%20v%C3%A1llalati%20&aqs=chrome..69i57j0l5.6092j0j7 GYULAFFY Béláné (2007): Vállalkozások pénzügyei. Dunaújváros, DF Kiadói Hiv. 109 p.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	PÁLINKÓ Éva – SZABÓ Márta (2008): Vállalati Pénzügyek. Budapest, Typotex. 391 p. ISBN 9639664154
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A félév során egy kötelező írásbeli feladat elkészítése, amelynek témáját a féléves tananyag adja, de személyes egyeztetést követően, előre meghatározott feladat ellátására kerül sor. Ez az érdemjegy részét képező munka. Beadandó házi feladatok. A gyakorlati munka összesen 20 pont.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során két db Zárthelyi kisdolgozat kerül megírásra a 7. és a 13. héten, egyenként 40 pontosak

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Gazdasági szaknyelv (angol)

A tantárgy neve	magyarul	Gazdasági szaknyelv (angol)				Szintje	A
	angolul	Business English for Economics				Kód	DUEN(L)-TKM-251
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve							
Típus	Heti óraszámok					Követelmény	Kredit
	Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/26	0	2	0		5	magyar
Levelező	150/10	Féléves	0	Féléves	10	Féléves	0
Tárgyfelelős oktató		neve		Mészárosné Horváth Erika		beosztása	nyelvtanár
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés</p> <p>A kurzus célja a gazdasági szaknyelvi ismeretek elmélyítése és bővítése a négy alapvető nyelvi készség (beszédkészség, beszédértés, írott szöveg értése és íráskészség) fejlesztésén keresztül.</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás					
		Gyakorlat		(táblás) gyakorlat, diskusszió, vita, csoportmunka, páros munka, egyéni feladatmegoldás			
		Labor					
		Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>A kurzus ideje alatt a hallgató elsajátítja a közgazdaságtan területén leggyakrabban használatos szavakat, szakkifejezéseket. A kurzus végére kérdés-felelet formájában beszélgetést tud folytatni az átvett témakörökben szereplő szakmai témákról egyszerű, rövid mondatokban. Képes alapfogalmak rövid, tömör megfogalmazására. Továbbá képes a tanult szakmai témákhoz kapcsolódó rövid szövegek tartalmának globális megértésére, rövidebb-hosszabb autentikus szövegek szótári segédlettel való megértésére, valamint rövid (5-6 mondatos) fogalmazvány megszerkesztésére, jelenségek, folyamatok, egyszerű leírására.</p>					
		<p>Képesség</p> <p>A gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmas/képes. Hazai és nemzetközi környezetben idegen nyelven hatékonyan kommunikálni képes. Önálló karrierépítésre, tapasztalatainak értékelésére folyamatos továbbképzés útján alkalmas.</p>					
		<p>Attitűd</p> <p>nyitott, fogékony, érdeklődő, rugalmas, elfogadó, kezdeményező, törekvő</p>					
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Tanulási folyamatát folyamatosan ellenőrzi/monitorozza, saját stratégiákat alakít ki. Önfejlesztésre képes, a tanultakat beépíti. Társas nyelvi helyzetekben konstruktívan részt vesz, a tanult nyelvi szabályok, normák betartásával.</p>					
		<p>A hallgató a kurzus ideje alatt elsajátítja a szakma szókincsét idegen nyelven a következő témakörökben: bevezetés a közgazdaságtanba, termelési tényezők, vállalati formák, pénz, piac, piaci verseny, menedzsment, vállalati struktúra, marketing, bankok, nemzetközi szervezetek. Az említett témakörökben olvasás és hallás utáni értési, valamint írásbeli és szóbeli szövegalkotási és közvetítési gyakorlatokat végez idegen nyelven.</p>					
Tanulói tevékenységformák		Információk feladattal vezetett rendszerezése: 50% Feladatok önálló feldolgozása: 30% Tesztfeladat megoldása: 20%					
Kötelező irodalom és elérhetősége		OSZTROLUCZKI Istvánné - PÁLMAI Orsolya (2006): The Basics of Business English for Economics. (Az angol gazdasági szaknyelv alapjai) Jegyzet. DF Kiadói Hivatal, Dunaújváros, 2006, 76 p. ISBN 978-963-9915-02-2 Elérhetőség: a DF jegyzetboltja					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Ajánlott irodalom és elérhetősége	David Cotton - David Falvey - Simon Kent: Market Leader Pre-Intermediate Third Edition. Pearson Education Limited. 2012. 175 p. ISBN: 978-1-4082-3707-6 Elérhetőség: könyvesboltok
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A kurzus során a hallgatók két zárthelyi dolgozatot írnak, nappali tagozaton a 7. és 14. héten. Minden dolgozatot egyszer lehet pótolni vagy javítani.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Marketingmenedzsment

A tantárgy neve		magyarul		Marketingmenedzsment				Szintje	A	
		angolul		Marketing management					DUEN(L)- TVV-150	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Vezetés- és Vállalkozástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Típus		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/39		1		2		0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Szalay Györgyi Andrea		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések A tananyag elsajátításával a hallgató megismerkedik a marketing fogalomrendszerével; megérti és használja a piaccal kapcsolatos fogalmakat, a marketing környezetelemzés, a piacfelosztás ismérveit és módszereit, megismeri a vásárlási döntési folyamatot valamint a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. A tantárgy bemutatja a vezetők számára fontos marketing koncepciókat, s az egyes marketing területek irányításának, teljesítmény-mérésének és értékelésének módszereit. A tárgy esettanulmányok feldolgozásával és szituációs feladatokkal segíti az elemzési és kommunikációs képességek és készségek fejlesztését, a vállalati értékalkotás és a teljesítmény mérését, a kreatív problémamegoldást, a konfliktusok feloldásának képességét.						
				Jellemző átadási módok				Előadás		Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával
Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával								
Labor										
Egyéb										
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Átlátja a marketing menedzsment alap-fogalomrendszerét. Ismeri a marketing eszközeit és az azok közti összefüggéseket. Ismeri a külső és belső környezet elemeit, és ezek kölcsönhatását a vállalat marketing és PR tevékenységével Ismeri és alkalmazza a marketingkommunikáció eszközeit						
				Képesség Képes a marketinginformációk szisztematikus elemzésére; Képes a hatékony kapcsolatépítésre a vevőkkel; Képes a márkaérték kialakítására; Képes egy termékstratégia meghatározására; Képes nemzetközi piacokon való sikeres részvételre						
				Attitűd Nytott a tanórán felvetett esettanulmányok, helyzetek aktív értelmezésére. Érzékeny a valós piaci kihívások által gerjesztett problémák megoldására. Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.						
				Autonómia és felelősségvállalás Felelősséget vállal saját fejlődéséért. Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét. Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért						
				Tantárgy tartalmának rövid leírása						
A marketing-menedzsment értelmezése. A marketinginformációk elemzése. STP, Kapcsolatépítés a vevőkkel. Erős márkák építése. Értékközvetítés.										

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	Marketingkommunikáció. A hosszú távú sikeres növekedés eszközei. Kilépés a globális piacokra.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	Keller K.L. – Kotler P.: Marketingmenedzsment, 14. Kiadás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bernschütz M. – Deés Sz. – Kenéz A.: Marketing esettanulmányok, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013, Könyvesbolt, DUE Könyvtár Reketye G. – Malota E. – Tóth T.: Nemzetközi marketing, Akadémiai Kiadó, 2015, DUE Könyvtár, Malhotra N.K. – Simon J.: Marketingkutatás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009, Könyvesbolt, DUE Könyvtár
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. Beadandó feladat: 20 kérdést tartalmazó kérdőív szerkesztése a tanult szempontok alapján egy új termék vagy szolgáltatás piaci igényfelméréséhez (7. Hét) 2. Csoportos, Powerpoint prezentációval támogatott beszámoló egy, a csoport (maximum 3 fő) által választott vállalat marketingkommunikációjának tanult szempontok szerinti elemzéséről. (11. Hét)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert marketing fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon, ezeknek a tartalmaknak rendszerszintű összefüggéseit megértse és alkalmazza, és ezt komplex feladatmegoldás keretein belül bizonyítani tudja. (13. Hét – pótlás, a vizsgaidőszak 1. Hetében)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Számvitel elemzés

A tantárgy neve		magyarul	Számvitel elemzés				Szintje	A
		angolul	Accounting Analysis				Kód	DUEN(L)-TKT-115
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve		DUEN-TKT-217 Számvitel alapjai						
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	2	0		F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves 5	Féléves 10	Féléves 0				
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Szász Erzsébet		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés, fejlesztési célok</p> <p>A tantárgy oktatásának a célja, hogy a Hallgatók képesek legyenek az egyes gazdasági folyamatok, jelenségek vizsgálatára, az összefüggések komplex értékelésére. A vizsgált vállalkozás nagyságához, tevékenységi köréhez igazodóan ki tudják alakítani az elemzéshez szükséges információ-bázist és a legalkalmasabb elemzési módszereket. A Hallgatóknak képeseknek kell lenniük a vezetői döntések előkészítéséhez szükséges gazdaságossági számítások elvégzésére. Alkalmazniuk kell azokat a módszereket, eljárásokat, amelyek segítségével a vezetés nyomon követheti a döntések megvalósításának folyamatát, értékelní tudja a döntések hatásait. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgató tisztában legyen a gazdasági elemzés szükségességével, ismerje az elemzés fogalmát, célját, felhasználási területeit, ismerje az elemzés módszereit, ismerje az elemzés végrehajtásának lépéseit, képes legyen termelés és értékesítés elemzésének elvégzésére, képes legyen a vállalkozás erőforrásainak elemzési feladatai megoldására. A tárgy oktatásának további célja, hogy a hallgatók a modern gazdálkodás kereteik között megjelenő mulasztások, hibák, szakmai gazdasági hátrányok megjelenésének felismerésére és ezek javítására megfelelő ismereteket szerezzenek.</p>						
		Jellemző átadási módok		Előadás	Nagy teremben, írásvetítő vagy projektor használatával			
		Gyakorlat	kiscsoportos feladatmegoldás tanári segítséggel vagy egyénileg. Számítási feladatok és esettanulmányok megoldása					
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Ismeri a számvitel elemzés szakterületének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</p> <p>Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit</p>						
		<p>Képesség</p> <p>Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizálására, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékkelő tevékenységre.</p> <p>Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel</p> <p>Képes másokkal való kooperációra</p> <p>Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni.</p> <p>Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.</p>						
		<p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.</p> <p>Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén</p>						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Gazdasági elemzés általános vonatkozásai: Gazdasági kalkuláció, árképzési módszerek, optimális termékösszetétel meghatározás. Piaci tevékenység elemzése, operatív elemzés: Termelési mutató, termelési érték elemzése; Termelési összetétel elemzése, minőség elemzés. Műszaki fejlesztési tevékenység elemzése: Gyártásfejlesztés elemzés; Gyártmányfejlesztés elemzés. Erőforrás elemzés: Emberi erőforrás elemzés; Tárgyi eszközgazdálkodás elemzése; Kapacitáskihasználás elemzése. Készletgazdálkodás elemzése: Készletgazdálkodás elemzése; Készletnormák számítási példák. A vállalkozás gazdálkodásának komplex elemzése. A számviteli beszámoló. A vállalkozás vagyoni helyzetének elemzése. Pénzügyi helyzet elemzése. Jövedelmezőség, hatékonyság vizsgálata. Vállalkozási eredmény elemzése. A várható eredmény évközi, folyamatos, utólagos elemzése.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 40% Feladatmegoldás irányítással: 20% Feladatok önálló feldolgozása : 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>BIRHER Ilona (2012): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése. Budapest, Perfekt Kiadó. 257 p. ISBN 978-963-394-812-5 Bíró Tibor et al. (2016): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése , Budapest, Perfekt PR-659/16. KRESALEK Péter- PUCSEK József (2016): Példatár és feladatgyűjtemény a vállalkozások tevékenységének komplex elemzéséhez, Budapest, Perfekt Kiadó. 208 p. ISBN 978-963-394-849-1</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>BIRHER Ilona [et. al.] (2006): Példatár a vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzéséhez. Budapest, Perfekt Kiadó. 519 p. ISBN 963-394-658-1 KOROM Erik [et al.](2006): Számvitel - elemzés. Budapest, Perfekt Kiadó. 392 p. ISBN 963</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Minden fontosabb területhez kapcsolódó mintafeladatok megoldása (összesen 20 pont)</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A szorgalmi időszakban 2 darab kisdolgozat. Dolgozatok legalább 61%-os teljesítés szükséges. 1. Kisdolgozaton megszerezhető pontok száma: 30 pont 2. Kisdolgozaton megszerezhető pontok száma: 50 pont Pót komplex kis dolgozat: 80 pont (15. hét)</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Stratégiai menedzsment

A tantárgy neve		magyarul		Stratégiai menedzsment				Szintje	A	
		angolul		Strategic management				Kód	DUEN(L)-TVV-151	
				TVV-114 Menedzsment						
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Vezetés-és Vállalkozástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve				-						
		Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/39	Heti	2		1		0	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika		beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja				<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a munkaszervezetek stratégiai menedzsment gyakorlatának legfontosabb tudnivalókat. Az átadott ismeretek által a tantárgy képessé teszi a hallgatókat a hosszú távú tervezés szükségességének és fontosságának megértésére, a stratégiai menedzsment szemlélet elsajátítására. A gyakorlati példákon keresztül a hallgatók képesek lesznek módszertani ismereteiket a gyakorlatban alkalmazni, a releváns összefüggéseket felismerni.</p>						
Jellemző átadási módok				Előadás		Előadótérben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával				
				Gyakorlat		Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával				
				Labor						
				Egyéb						
Követelmények				<p>Tudás</p> <p>Átlátja a tradicionális és a stratégiai menedzsment megközelítés közötti különbséget</p> <p>Ismeri a stratégiai menedzsment folyamatának fő lépéseit</p> <p>Ismeri az alkalmazható menedzsment módszertanokat</p> <p>Tisztában van a stratégia megvalósítása során szükséges változás menedzsment szervezet szociológiai és pszichikai aspektusaival.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes a szakterület fogalmainak szakszerű használatára</p> <p>Képes az üzleti logika szerint megválasztani a legalkalmasabb módszereket</p> <p>Képes alkalmazni az elméleti megközelítésen alapuló megoldási módokat</p> <p>Képes helyes következtetéseket levonni az elemzésekből</p> <p>Képes strukturált, rendszerszemléletű problémaazonosításra, ok-okozati összefüggések beazonosítására</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott az újszerű megközelítési módok befogadására</p> <p>Kerüli a sztereotípiákat</p> <p>Nem sémákban gondolkodik</p> <p>Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Felelősséget vállal saját fejlődéséért.</p> <p>Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét.</p> <p>Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért</p>						
Tantárgy tartalmának <u>rövid</u> leírása				A szervezetek stratégiai pozíciójának meghatározása (a szervezet						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	környezetének-, erőforrásainak- és érdekhordozóinak elemzése. A stratégiai döntés meghozatala; vállalati- és üzletági szintű stratégiák. A stratégiai portfólió elemzése. A stratégia megvalósítása; szervezetfejlesztés, változás menedzsment.
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	Balatoni-Tari: Stratégiai tervezés, üzleti tervezés, Akadémia Kiadó, 2012. Marosán György: A 21. század stratégiai menedzsmentje. Budapest, Műszaki Kiadó, 2006..
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Csath Magdolna: Stratégiai tervezés és vezetés a 21. században. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó. 2004.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Beadandó feladatok: Egy valóságos szervezet stratégiai tervének kidolgozása./Hallgatói-munkafüzet/
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Feleletválasztós teszt 7. és 12. hét Pótlás az utolsó tanulmányi héten

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Munkaerőpiaci-technikák angol nyelven

A tantárgy neve		magyarul		Munkaerőpiaci technikák angol nyelven		Szintje	A	
		angolul		Labour Market Techniques		Kód	DUEN(L)-TKM-081	
Felelős oktatási egység				Tanárképző központ				
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás		Gyakorlat				
Nappali	150/26	0		2		0		F
Levelező	150/10	Féléves	0	Féléves	10	Féléves	0	
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Bacsa-Bán Anetta		beosztása
								főiskolai docens
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés, fejlesztési célok The goal of the course is to develop the essential skills that are required for employees.				
Jellemző átadási módok				Előadás		On-line		
				Gyakorlat		Classroom with an LCD projector and compute		
				Labor				
				Egyéb				
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Development of labour market competencies: - The specific, distinctive features of labour market. - The characteristics of the labour market in Europe and Hungary. - Job hunting - Competency, skills, ability, attitude - The CV, how to write a CV? - The Motivation letter - The Job interview (personal, on phone) - Compiling your portfolio				
Tanulói tevékenységformák				Examination paper 33% (Development of labour market competencies) - Frontal work - Individual or group work - Test				
Kötelező irodalom és elérhetősége				Development of labour market competencies on the moodle system - online curriculum				
Ajánlott irodalom és elérhetősége								
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása								
Zárthelyik leírása, időbeosztása				At the end of the course.				

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Prezentációs technikák angol nyelven

Subject name		In Hungarian	Prezentációs technikák angol nyelven				Level	A
		In English	Presentation Techniques				Code	DUEN(L)-TKM-082
Subject code		-TKM-082						
Responsible educational unit		Institute for Social Sciences Department of Communication and Media						
Name of Mandatory Preliminary Study								
Number of Lessons						Requirements	Credits (ECTS)	Language of Education
		Lecture	Seminar	Laboratory				
Full-time	150/26	0	2	0	CA (Continuous assessment)	0	English	
Correspondence	150/10	0	10	0				
Teacher responsible for the course		Name		Dr Katalin Kukorelli		Position	College Professor	
Educational goals		The goal of the course is to develop presenting skills of the students: the way of creating presentation, structuring the presentation and learning the well-known expressions of presenting.						
Typical delivery methods		Lecture		In a classroom with the use of projector or computer in each lecture.				
		Seminar		In a classroom with the use of projector or computer in each seminar.				
		Laboratory						
Requirements (expressed in learning outcomes/competencies to be acquired)		Knowledge Students as potential presenters know: <ul style="list-style-type: none"> the types, terminology and main principles of presentation, the expression of effective presentations, how to structure the presentation, how to handle interrupts during presentations, how to create a presentation. 						
		Ability Students will be able to: <ul style="list-style-type: none"> make a presentation plan, speak in public, use polite forms in English. 						
		Attitude Good presenters are patient, well-educated and have empathy, they can understand the body language. Good, future-oriented presenters use effecting opening and closing expression, they plan everything to take the attention of the audience. They practice a lot of and make self-analysis watching the movie about their presentation.						
		Autonomy and responsibility In professional environment the presenter sells the experience of the team's work. Usually the decision makers take their attention only to the presentation not the paper about the idea or the product. So the presenter can have responsibility to get the support or success the idea or the product or not.						
Brief description of the subject content		The course familiarizes students with the main parts of presentation, the time management and how to open and close each section, how to make the presentation easy to follow e.g. how to sum up and present the structure.						
Activity forms of students		Weekly online tests: 20% Frontal work: 30 % Individual or group work: 35%						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	Test: 15%
Compulsory reading and its availability	Marion Grussendorf (2008): English for Presentations. USA: Oxford University Press Materials on MOODLE
Recommended reading and its availability	Alexei Kapterev (2011): Presentation Secrets. Wiley. Cliff Atkinson (2011): Beyond Bullet Points: Using Microsoft® PowerPoint® to Create Presentations that Inform, Motivate, and Inspire (Business Skills). Microsoft Press, Third Edition. Carmine Gallo (2009): The Presentation Secrets of Steve Jobs. McGraw-Hill.
Hand-in Assignments/ measurement reports	Students have to take a final presentation
Description of midterm tests	All students have to take weekly online tests and a vocabulary test after each topic.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Tárgyalási technikák angol nyelven

Subject name		In Hungarian	Tárgyalási technikák angol nyelven				Szintje	A
		In English	Negotiation Techniques				Code	DUEN-TKM-083
Subject code		DUEN-TKM-083						
Responsible educational unit		Institute for Social Sciences Department of Communication and Media						
Name of Mandatory Preliminary Study								
Number of Lessons						Requirements	Credits (ECTS)	Language of Education
		Lecture	Seminar	Laboratory				
Full-time	150/26	0	2	0	CA	0	English	
Correspondence	150/10	0	10	0	(Continuous assessment)			
Teacher responsible for the course		Name		Dr Katalin Kukorelli		Position	College Professor	
Educational goals		The goal of the course is to develop the essential skills required of employees at the workplace and to expand students' negotiating and negotiator skills. Within these fields students will get to know the main differences and similarities between negotiation types, will learn how to create alternatives and strengthen their negotiation positions. Therefore, students will be able to navigate among types and situations of negotiations in order to synthesize and apply them in practice.						
Typical delivery methods		Lecture		In a classroom with the use of projector or computer in each lecture.				
		Seminar		In a classroom with the use of projector or computer in each seminar.				
		Laboratory						
Requirements (expressed in learning outcomes/competencies to be acquired)		Knowledge Students as potential negotiators know: <ul style="list-style-type: none"> • the types, terminology and main principles of negotiation, • the steps of effective negotiations, • how to create alternatives and find the ZOPA, • at which point of negotiation the first offer should be made • how to create and claim value. 						
		Ability Students will be able to: <ul style="list-style-type: none"> • make a negotiation plan and collect as much information as possible about the other side, • learn at each point of a negotiation and find the weaknesses of the counterpart, • make 'beneficial' trade-offs for both sides, analyze the negotiation process and develop alternatives for their own company. 						
		Attitude Good negotiators are patient, well-educated and have empathy, i.e. they can identify with the representatives of the other side and accept their opinion. Good, future-oriented bargainers respect their counterpart, are trustworthy and not aggressive. They are open and willing to discuss all points of the negotiation process, as well as express their opinion, but without disclosing any important information about the circumstances of their own company.						
		Autonomy and responsibility In professional questions negotiators can play the role of a decision-maker and are able to solve problems alone. They can tackle problems as responsible						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	persons, i.e. can decide if it is a need in a certain negotiation phase or situation to cooperate with others.
Brief description of the subject content	The course familiarizes students with the types of negotiation, with negotiation as a process which has several key concepts and phases. The course presents students the barriers of successful bargaining and deals with negotiation and negotiators' skills.
Activity forms of students	Weekly online tests: 20% Frontal work: 30 % Individual or group work: 35% Test: 15%
Compulsory reading and its availability	Harvard Business Essentials. Negotiation (2003): Boston/Massachusetts: Harvard Business School Press. Materials on MOODLE
Recommended reading and its availability	Roy J. Lewicki, Bruce Barry, and David M. Saunders (2007): Essentials of Negotiation. Boston: McGraw-Hill.
Hand-in Assignments/ measurement reports	Students have to take a final test (listening comprehension, problem-solving task and translation).
Description of midterm tests	All students have to take weekly online tests and a vocabulary test after each topic.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Közmenedzsment

A tantárgy neve		magyarul	Közmenedzsment				Szintje	A	
		angolul	Public management				Kód	DUEN-TKT-213	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve									
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat	Labor					
Nappali	150/39		2	1	0	F	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5				Féléves
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. habil Falus Orsolya		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indoklottsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>Ismerje meg a hallgató a közmenedzsment fogalmát, kialakulását, a decentralizált közmenedzsment jelenségét. Ismerje meg részletesen az egyes európai országok gyakorlatát a közmenedzsment területén. Legyen képes átlátnia a közmenedzsment jelenlegi feladatait, részegységeit.</p>						
Jellemző átadási módok			Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben					
			Gyakorlat	önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés					
			Labor						
			Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			<p>Tudás</p> <p>Ismeri a Közmenedzsment tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait.</p> <p>Ismeri a szakterület működésének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</p> <p>Ismeri a Közmenedzsment folyamatokhoz kapcsolódó alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereket.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes a rábízott feladatok irányítás és ellenőrzés nélküli végrehajtására.</p> <p>Feladatait saját felelősségi körén belül képes megtervezni, ütemezni és elvégezni. Hatáskörén belül meghozza a feladat eredményes megoldásához szükséges javaslatokat, döntéseket, intézkedéseket.</p> <p>Képes a menedzszeri szerepeket és a menedzszeri kompetenciákat alkalmazni és hasznára fordítani.</p> <p>Képes önálló véleményformálásra és annak kinyilvánítására/megvédésére.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.</p> <p>Folyamatos önképzés igénye jellemzi a közmenedzsment területén.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását.</p> <p>Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</p>						
Tantárgy tartalmának rövid leírása			<p>Ismerje meg a hallgató a közmenedzsment fogalmát, értelmezését, a főbb nyugati modelljeit, a közmenedzsment alkalmazási környezetét, és a közmenedzsmentet az EU politikájában A közszolgáltatások rendszerét. Ismerje meg a Humán szolgáltatások szervezését, a szerződésmentedzsment részeit, a stratégiai menedzsment főbb elemeit, a teljesítménymenedzsmentet a közszférában, a pénzügyi menedzsment fontosabb elemeit.</p>						
Tanulói tevékenységformák			<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása: 40%</p>						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	Feladatmegoldás irányítással: 20% Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, 2010. ISBN: 978-963-7296-079 Rosta Miklós: Innováció, adaptáció és imitáció: Az új közszolgálati menedzsment, Budapest, Aula 2012.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Ewan Ferlie: The Oxford Handbook of Public Management, Eds. By L.E. Lynn Jr. and C. Pollitt Oxford University Press 2007. A közszolgálati menedzsment új irányvonala: A közfelelősség In Magyar Közigazgatás 2000. 50. évfolyam 11. szám Rosta Miklós: Az új közszolgálati menedzsment célja, In: Társadalomkutatás, 2012. 30 évf. 2. szám 169-185.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1 db beadandó kisdolgozat leadása előre egyeztetett témában
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Kettő kisdolgozat írása, elméleti és gyakorlati témakörből mindkettő (7,12.hétén)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Menedzsment módszerek

A tantárgy neve		magyarul		Menedzsment módszerek			Szintje	A		
		angolul		Management methods			Kó	DUEN(L)-TVV-216		
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Vezetés- és Vállalkozástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve				Menedzsment DUEN(L)-TVV-114						
Típus		Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/39		1		2		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. habil Rajcsányi-Molnár Mónika		beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a szervezeti eredményesség elősegítése a vezetői hatékonyság fejlesztésével, a szervezeti viselkedést befolyásoló egyéni és csoportszintű tényezők, folyamatok megismertetésével. Az egyén, csoport és szervezet teljesítménye közötti összefüggések bemutatása. A viselkedés megváltoztatásához szükséges eszközök, módszerek megismertetése, és alkalmazásuk gyakoroltatása. A személyes vezetés hatékonyságát segítő kompetenciák kialakítása, fejlesztése.						
				Jellemző átadási módok		Előadás	Minden hallgatónak közös előadás táblás előadóban, projektorral, filmvetítéssel.			
		Gyakorlat	Max. 30 fős termekben, interaktív módszerek alkalmazásával, 5 - 6 fős kiscsoportos, és egyéni munka, projektor, írásvetítő és prezentációs technika felhasználásával.							
		Labor								
		Egyéb								
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Tisztában van a szervezetek és intézmények szervezeti magatartásának kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvekkel és módszerekkel. Ismeri menedzsment tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit. Tudja mi az azonosság és különbség az egyéni és csoportos döntés és problémamegoldás között. Ismeri a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait, technikáit. Rendelkezik a személyes vezetés (befolyásolás, motiválás, hatalomgyakorlás, konfliktuskezelés) alapvető ismereteivel. Ismeri a személyes vezetés hatékony gyakorlásának lehetőségeit és eszközeit. Felismeri a vezetői hatékonyság fontosságát és tudja, mely tényezők, milyen mértékben segítik azt.						
				Képesség Munkája során a rutinfeladatok megoldásában képes alkalmazni a megszerzett menedzsmenttudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. Képes a problémák azonosítására és a megoldás érdekében az ismeretek integrálására. Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel. Alkalmazni tudja a problémamegoldás technikáit, módszereit, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel. Alternatívákban gondolkodik, különbséget tesz hosszú és rövidtávú feladatok, következmények között. Gazdálkodik az idejével, szelektál a feladatok között, és képes fókuszálni. Képes megfelelő szakmaisággal kommunikálni és prezentálni. Képes önmagát és másokat megismerni és elfogadni. Gyakorlatban alkalmazza a pozitív motiváció szabályait, a hatékony						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>kommunikáció eszközeit. Eredményesen kezeli a konfliktushelyzeteket. Képes a vezetői hatalomgyakorlás hatékony módjainak etikus alkalmazására. Képes a változások szakszerű és emberséges kezelésére</p> <p>Attitűd Rendelkezik olyan érdeklődéssel és tanulási képességgel, mely lehetővé teszi a szakmai fejlődését folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel. Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is. A minőségi munkavégzés érdekében probléma érzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező. Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelőségek vállalására. El- és befogadó az emberi mássággal, a különböző álláspontokkal, az új gondolatokkal szemben. Hajlandó az együttműködésre, tudásának megosztására. Nyitott a változások iránt, törekszik a változások követésére és megértésére. Elfogadja és elismeri az életpálya-tervezés fontosságát.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás Képes önálló problémamegoldásra és döntésre. Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, felelőséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért. Felelőséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Felismeri és azonosul etikai felelősségével mások motiválása, befolyásolása kapcsán. Ha szükségét érzi vállalja a konfliktust, de felelősségteljesen törekszik a kölcsönösen elfogadható megoldásra. Vállalja véleményét, határozottan képviseli érdekeit és asszertíven kommunikál. Vállalja a változást és aktív közreműködője a szervezeti változásoknak.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>A hatékony vezetés a szervezeti eredményesség szolgálatában. A vezetői hatékonyság összetevői. Gazdálkodás az idővel, személyes és munkatársaink erőforrásaival. A szervezeti magatartás ismeretének jelentősége a menedzséri munkában. Az egyén, mint a szervezeti teljesítmény kulcs eleme. Az egyéni viselkedés és a személyiség. A motiváció alapjai, elméletei. Elégedettség, motiváció és teljesítmény összefüggései. A magatartás megváltoztatásának folyamata és eszközei. A vezető befolyásoló képessége. Csoportok jelentősége a szervezeti működésben. A csoport teljesítményét befolyásoló tényezők. A csoport alakítása, strukturális összetevői és fejlődésének folyamata. Döntés és problémamegoldás egyéni és csoport szinten. Döntéstámogató eszközök és módszerek. Hatékony és eredményes kommunikáció. Érzelmek és kulturális sajátosságok a kommunikáció során. Tárgyalástechnika elméleti és gyakorlati kérdései. A konfliktusok a szervezet életében. A konfliktusokból származó előnyök és hátrányok. A konfliktus kezelés stratégiái. Hatalom a szervezetben. A hatalomgyakorlás lehetőségei és eszközei. Az egyéni és szervezeti viselkedés kerete a szervezeti kultúra. A vezető kultúrabefolyásoló képessége. Szervezeti kultúra és a változások. Életpálya-tervezés az egyéni sikeresség, karriermenedzsment a szervezet hatékony emberi-erőforrás gazdálkodása érdekében.</p>
Főbb tanulói tevékenységformák	<p>Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel, közös értelmezéssel és a vélemények ütköztetésével. Információk feladattal vezetett rendszerezése. Önálló feladat megoldás. Team munka, csoportos döntés és problémamegoldás. Esettanulmány feldolgozás és elemzés.</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Bakacsi Gy: Szervezeti magatartás és vezetés, Aula, Bp. 2004. DUE Könyvtár A fejezetekhez készült oktatási segédletek. Készítette: Rajcsányi-Molnár</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	Mónika, Nagy Enikő, 2017, Hozzáférhető a moodle rendszerben.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	1. Egyéni feladat 2. Csoportos beadandó A feladatok részletes leírása a MOODLE-ban tekinthető meg. Ezek a feladatok a vizsgaidőszakban nem pótolhatók.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	12. héten. Pót Zh, a 13. héten.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Nemzetközi gazdaságtan

A tantárgy neve	magyarul	Nemzetközi gazdaságtan				Szintje	A	
	angolul	International Economics				Kód	DUEN-TKT-215	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve		Közgazdaságtan II. DUEN-TKT-212						
Típus	Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	
	Előadás	Gyakorlat	Labor					
Nappali	150/39	2		1	0	F	5	
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5			Féléves
Tárgyfelelős oktató		neve				Dr. Fogarasi József	beosztása	főiskolai docens
		<p>Rövid célkitűzés, fejlesztési célok</p> <p>A tárgy megismerteti a hallgatókat mindazokkal a gazdasági gyakorlatban és tudományos elemzésekben is alkalmazott legfontosabb fogalmakkal, elméleti tételekkel és számítási módszerekkel, kvantitatív mutatókkal, amelyeket a nemzetközi gazdaságtan különböző elméleti irányzatai alkottak. A tárgy átfogja a nemzetközi gazdaságtan hagyományos tematikáját, de azon felül kitér a különböző elméleti tételeknek és módszereknek a mai világgazdasági valóság és gyakorlat szemszögéből való értékelésére is. A tananyag feldolgozása a zárt gazdaságot elemző mikroökonómia és makroökonómia tantárgyak ismeretanyagára épül.</p> <p>A kurzus elvégzése után a hallgató képes megérteni és alkalmazni a nemzetközi gazdaságtan modelljeit. A hallgató képes alapvető nemzetközi gazdasági mutatószámok kiszámítására és azok értelmezésére. A hallgató képes megérteni és elemezni a kis, nyitott gazdaságok gazdaságpolitikai kérdéseit.</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás, projektorral ellátott teremben					
		Gyakorlat	Kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés					
		Labor	-					
		Egyéb	Egyéni felkészülés					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Ismeri a Nemzetközi gazdaságtani alapfogalmakat. Ismeri a Nemzetközi gazdaságtani alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</p>						
		<p>Képesség</p> <p>Képes a Nemzetközi gazdaságtan ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizálására, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.</p>						
		<p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a közgazdaságtan területén</p>						
		<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</p>						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<p>A nemzetközi gazdaságtan tudománya. A világgazdaságtan és a nemzetközi gazdaságtan tárgya, módszertana. A világgazdaság fejlődéstörténetének és a nemzetközi gazdaságtani elméletek, irányzatok történetének vázlatos áttekintése. A világgazdaság helyzete, szerkezete, főbb folyamatai. A nemzetközi kereskedelem alapvető fogalmai. Nyitott piacok: egy termék, két piac modell. A nemzetközi kereskedelem szerepe, hatásai. A nemzetközi kereskedelem főbb</p>						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>mutatószámai. Nyitottsági mutatók, cserearánymutatók, rugalmassági mutatók.</p> <p>A nemzetközi munkamegosztás és szakosodás alapelvei. A szakosodás klasszikus és neoklasszikus elmélete. Az abszolút és komparatív előnyök elve. A neoklasszikus modellek kiegészítései. Növekvő hozadékkal dolgozó modellek. Alternatív, kritikai elméletek.</p> <p>Kereskedelempolitikai alapelvek és gyakorlat. Szabad kereskedelem és protekcionizmus. A nemzetközi kereskedelem, kereskedelmi ügyletek, szolgáltatások kereskedelme. Kereskedelempolitikai eszközök és hatásai.</p> <p>Nemzetközi tényezőáramlás. A tőke- és munkaerőáramlás okai, következményei, modelljei. A tényező-mobilitás fogalma és változatai. A nemzetközi munkaerő-áramlás okai és formái. A tőke nemzetközi áramlásának indítékai, okai és következményei.</p> <p>A nemzetközi fizetési mérleg. A külkereskedelmi mérleg, a folyó fizetési mérleg, a pénzügyi és tőkémérleg fogalma. Pénzelmélet, valutaárfolyamok. Árfolyamrendszerek. Az árfolyampolitika kérdései. Valutatanács, rögzített és lebegő árfolyamrendszer.</p> <p>Gazdaságpolitikai kérdések nyitott gazdaságban. A gazdaságpolitika lehetséges irányai egy kis, nyitott gazdaságban. Kiigazítás. A külső egyensúly megbomlásának okai, lehetőségek a helyreállításra.</p> <p>Nemzetközi versenyképesség, új gazdaságföldrajz. A nemzetközi versenyképesség fogalma, versenyképességi megközelítések, rangsorok, a versenyképesség szerepe a globális gazdaságban. A transznacionális vállalatok üzletpolitikája és szerepe a tőkeáramlásban. A TNC-k nemzeti és nemzetközi szabályozása. Globalizáció és világgazdaság, fejlődési egyenlőtlenségek, aszimmetrikus interdependenciák. Integrációelmélet. Integrációs formák és jellemzőik.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással és önálló feldolgozással</p> <p>Elemző feladatok megoldása irányítással és önállóan a gyakorlati kurzusokon</p> <p>Csoportos felkészülést, előadást és vitát igénylő feladatok.</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>KRUGMAN, Paul R. – OBSTFELD, Maurice (2003): Nemzetközi gazdaságtan. Budapest, Panem. 872 p. ISBN 963 545 339 6 – kijelölt fejezetek (1-6; 8-9; 12-17;)</p> <p>Az előadásokon elhangzott információk és a gyakorlaton elhangzott ismeretek</p> <p>Az előadó és a gyakorlatvezető által kijelölt cikkek és feladatok.</p> <p>A MOODLE rendszerben megjelenő segédanyagok.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>CSÁKI György (2011): A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaságtan alapjai. Budapest, Napvilág. 397 p. ISBN 978 963 338 060 4</p> <p>BENCZES István – CSÁKI György – SZENTES Tamás (2011): Nemzetközi gazdaságtan. Budapest, Akadémiai K.. 335 p. ISBN 978 963 058 711 2</p> <p>BOCK Gyula – MISZ József (2006): Nemzetközi közgazdaságtan. Tatabánya, TRI-MESTER Kiadó. 318 p. ISBN 963 956 114 2</p> <p>BOCK Gyula (2007): Nemzetközi közgazdaságtan feladatok. Tatabánya, TRI-MESTER Kiadó. 288 p. ISBN 978 963 956 119 9</p> <p>Simai Mihály: A világgazdaság a XXI. század forгатagában. Akadémiai Kiadó, Budapest. 2008.</p> <p>Magyarország fizetési mérleg- és külfölddel szembeni befektetési pozíció-statisztikái, MNB</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Az oktató által az egyes témákhoz kiadott irodalom önálló/csoportos feldolgozása és az órán való közreadása</p> <p>A félév során egy egyéni feladat beadása határidőre</p> <p>A diákok óráról órára kaphatnak házi feladatot (pl. sajtócikkek bemutatása, fogalommagyarázat stb.) - opcionális</p>
Zárthelyi leírása, időbeosztása	<p>A félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor, a tanév időbeosztásától függően a féléves tantárgyprogramban előre meghirdetett időpontokban. A zárthelyi dolgozatok az utolsó szorgalmi héten javíthatók/pótolhatók.</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Szakdolgozat 1.- Kutatásmódszertan

A tantárgy neve		magyarul	Szakdolgozat 1.- Kutatásmódszertan				Szintje	A
		angolul	Thesis research – research methodology				Kód	DUEN(L)-TVV-090
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/13		1		0		0	A
Levelező	150/5	Féléves	5	Féléves	0	Féléves	0	
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés, fejlesztési célok</p> <p>A tantárgy célja az, hogy a leendő gazdasági szakembereket felkészítse a kutatandó problémák meghatározására, az eredmények gyakorlatban történő felhasználására. Legyen képes a hallgató szakszerűen megfigyelni, megfigyelései nyomon követésére alkalmas objektív adatgyűjtő eszközök, kérdőívek készítésére és tapasztalatait szöveges vagy számszerű formában rögzíteni,</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás						
		Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés				
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás						
		Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.						
		Képesség						
		Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizálására, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékkelő tevékenységre.						
		Képes használni, megérteni gazdálkodási szakterületének jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Attitűd						
		Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.						
		Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Autonómia és felelősségvállalás						
		Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések és az adott források alapján történő végiggondolását.						
		Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<p>A kutató munka általános szabályainak, alapfogalmaknak, módszereknek, eszközöknek a bemutatása.</p> <p>A szakirodalom feldolgozásának módszerei. A megfigyelés módszerei és eszközei Az interjú módszer. Kérdőíves vizsgálatok. Kérdőívek tervezése és szerkesztése. Kérdéstípusok, skálák, nyitott kérdések kódolása.</p> <p>A mintavétel módszerei. A felmérések gyakorlati problémái. A vizsgálat változórendszerének kidolgozása, javítás, kódolás, adatrögzítés. Adatalemzés, táblatervek készítése, a kutatások összegzése</p>						
Tanulói tevékenységformák		<ul style="list-style-type: none"> - Szövegértelmezés - Információk feldolgozása egyénileg és csoportosan - Vélemények ütköztetése - Vitakészség és érveléstechnika elsajátítása - Csoportban való együttműködés 						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	- Érdekérvényesítés formáinak elsajátítása
Kötelező irodalom és elérhetősége	Lengyelne Molnár Tünde (2013): Kutatástervezés, Eger, 168. http://mek.oszk.hu/14400/14492/pdf/14492.pdf MAJOROS Pál (2011): A kutatómódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök: nem csak szakdolgozat-íróknak [Budapest], Perfekt. 250 p. ISBN 9789633945841 Útmutató a szakdolgozat készítéshez (MOODLE rendszer)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Babbie, E.: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi Kiadó, Bp., 1995. ECO, Umberto (2012): Hogyan írunk szakdolgozatot? Budapest, Partvonal. 214 p. ISBN 9789639910898 Hunyadi László- Vita László (2011): Statisztika Közgazdászoknak, KSH, ISBN: 963-215-7427, 772 oldal Antal László: A tartalomelemzés alapjai. Magvető, Bp., 1976.
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szakdolgozati téma kiválasztása, hipotézis megfogalmazása, a vázlatpontok összeállítása, a saját munka kidolgozása-kérdőív összeállítása
Zárthelyik leírása, időbeosztása	szorgalmi időszak 13. hetében prezentáció tartása a választott témából

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás

A tantárgy neve	magyarul	Számvitel menedzsment, kontrolling és információgazdálkodás			Szintje	A	
	angolul	Accounting Management, controlling and information management			Kód	DUEN(L)-TKT-218	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve		DUEN-TKT-217 Számvitel alapjai					
Típus	Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	2	0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Szász Erzsébet	beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés, fejlesztési célok</p> <p>A hallgató megismerje a rendszer- és információelmélettel, valamint a szervezéssel kapcsolatos alapismereteket. A tanuló legyen képes átlátni a vállalati rendszerek felépítését, tudja előállítani és feldolgozni a számviteli információkat hagyományos és korszerű eszközökkel.</p> <p>Ismerje meg a hallgató a kontrolling kialakulását, koncepcióját, el tudja helyezni a kontrolling funkcióit a vállalati munkamegosztásban. Ismerje meg részletesen a vállalat tervezési rendszerét, alkalmazott módszereit és tudja értelmezni azokat. Legyen tisztában az információ-ellátás folyamatával, ismerje a vállalati információs és beszámoló rendszereket, azok fajtáit. Képes legyen a gyakorlatban alkalmazni a költséggazdálkodási, beruházás-gazdaságossági és pénzügyi számításokat.</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben				
		Gyakorlat	kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított egyéni és csoportos munkavégzés				
		Labor					
		Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Ismeri a Számviteli alapfogalmakat.</p> <p>Ismeri a Kontrolling tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait</p> <p>Ismeri a számvitel alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait</p> <p>Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</p> <p>Ismeri a Kontrolling folyamatokhoz kapcsolódó alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereket.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes a számvitel ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.</p> <p>Képes a rábízott feladatok irányítás és ellenőrzés nélküli végrehajtására.</p> <p>Feladatait saját felelősségi körén belül képes megtervezni, ütemezni és elvégezni.</p> <p>Hatáskörén belül meghozza a feladat eredményes megoldásához szükséges javaslatokat, döntéseket, intézkedéseket.</p> <p>Képes a menedzseri szerepeket és a menedzseri kompetenciákat alkalmazni és hasznára fordítani.</p> <p>Képes önálló véleményformálásra és annak kinyilvánítására/megvédésére.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.</p> <p>Folyamatos önképzés igénye jellemzi a számvitel területén.</p>					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	<p>Számviteli folyamatok a gazdasági rendszerekben Jogsabályok és előírások a számviteli munkában A számviteli információs rendszerek szervezésének alapjai A számviteli információs rendszerek kiépítése Kódszámrendszerek és egyéb azonosítók kidolgozásának elméleti alapjai Ügyviteli bizonylatok, lekérdezések adattartalmának meghatározása, Vezetéstájékoztatói és egyéb dokumentumok szervezése Az ügyviteli folyamat kialakítása Számviteli feladatok az integrált számítógépes rendszerben Az alkalmazott kódszámrendszerek korszerűsítése A számvitel és pénzügyi tevékenységek munkakapcsolatainak szervezési megalapozása A pénzügyi tevékenységek szervezése A számviteli tevékenységek szervezése, A leltározás szervezése. A beszámolás és mérlegkészítés szervezése Kontrolling alapfogalmak, az alrendszerei, a vállalkozás, mint rendszer. A kontrolling mint vezetési alrendszer és helye a szervezetben. A kontrolling közelítés (gondolkodás) módja. Az operatív tervezés, a Pénzügyi Kontrolling, a Beruházás-kontrolling, a Kontrolling rendszer kialakítása és bevezetése</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással 20 % Elméleti anyag önálló feldolgozása 0 % Feladatmegoldás irányítással 40 % Feladatok önálló feldolgozása 40 %</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Dr. Paál Éva: Számvitelszervezés és vezetés I., Perfekt, 2001. Dr. Jánosa András - Dr. Paál Éva: Számvitelszervezés és vezetés II., Perfekt, 2001. Dr. Paál Éva: Feladatgyűjtemény a számvitelszervezés tantárgyhoz., Perfekt, 2004. KARDOS B. – SZTANÓ I- VERES A. (2007) A vezetői számvitel alapjai, Saldó – MACZÓ Kálmán (2007): Controlling a gyakorlatban, Kempelen Farkas hallgatói Információs Központ, Digitális tankönyvtár, http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tkt/controlling-gyakorlatban/ch01.html</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Dr. Paál Éva: Gyakorlófüzet a számvitelszervezéshez megoldásokkal, 2009, Budapest Horváth&Partner (2009): Controlling: Út egy hatékony controlling-rendszerhez. 6., átd. utánn. Budapest, Complex 287 p. ISBN 978 963 224 940 7 Boda György – Szilávik Péter (2001): Controlling rendszerek tervezése. [2. bőv., átd. kiad.] Budapest, KJK Kerszöv 409 p. ISBN 963-224-563-6 Hanyecz Lajos (2006): A controlling rendszere: az eredményorientált irányítás. Budapest, Saldo 291 p. ISBN 963-638-158-5</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Félév során kiadott Házi feladatok, melyek az órai mintapéldákhoz igazodnak (összesen 30 pont)</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A szorgalmi időszakban 3 darab zárthelyi kisdolgozat (amely tartalmaz tesztet, igaz-hamis állításokat és feladatmegoldást is).</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Szakdolgozat 2. – Szakdolgozatkészítés GAZDBA

A tantárgy neve		magyarul		Szakdolgozat 2. –Szakdolgozatkészítés GAZDBA				Szintje	A
		angolul		Thesis Research				Kód	DUEN-TKT-091
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve				DUEN(L)-TVV-090 Szakdolgozat 1. Kutatásmódszertan					
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás		Gyakorlat					Labor
Nappali	150/13		1		0	0	A	10	magyar
Levelező	150/5	Féléves	5	Féléves	0	Féléves			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A hallgató a kurzus végére képessé válik szakmai segítséggel történő önálló kutatás végzésére és annak eredményeinek írásos bemutatására, azaz a szakdolgozat elkészítésére, vagyis képesnek kell lennie: - problémák feltárására, azonosítására, a megoldandó probléma kiválasztására, - a probléma megoldásához ismeretek gyűjtésére és rendszerezésére, - az ismeretek szintetizálására, - önálló vélemény formálására a problémával kapcsolatban - a vélemény írásba foglalására a kommunikáció általános szabályai és a főiskola elvárásainak figyelembe vételével.					
				Jellemző átadási módok				Előadás	
				Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés			
				Labor					
				Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.					
				Képesség Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizálására, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Képes használni, megérteni gazdálkodási szakterületének jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.					
				Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén					
				Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.					
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A kutató munka általános szabályainak bemutatása valamint az egyetem főiskola vonatkozó szabályzatainak megismertetése.					
Tanulói tevékenységformák									
Kötelező irodalom és elérhetősége				MAJOROS Pál (2011): A kutatómódszertan alapjai: tanácsok, tippek, trükkök: nem csak szakdolgozat-íróknak [Budapest], Perfekt. 250 p. ISBN 9789633945841					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	Útmutató a szakdolgozat készítéshez (Moodle rendszer)
Ajánlott irodalom és elérhetősége	ECO, Umberto (2012): Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Partvonal. 214 p. ISBN 9789639910898
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Szakdolgozati adatok rögzítése a Szakdolgozati rendszerben Szakirodalmi szintvizsga a 6. oktatási héten Szakdolgozat leadása az Egyetem központi Tanév naptárában meghatározottak szerint
Zárthelyik leírása, időbeosztása	-

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Szakmai gyakorlat -GAZDBA

A tantárgy neve	magyarul	Szakmai gyakorlat - GAZDBA			Szintje	A	
	angolul	Field Practice			Kód	DUEN(L)-TKT-093	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet					
Kötelező előtanulmány neve							
Típus	Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali		0	0	0	A	30	magyar
Levelező	Féléves	0	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve	Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés, fejlesztési célok A gyakorlat végére a hallgató képessé válik munkájának megtervezésére, a szükséges intézkedések megtételére, eredményeinek értékelésére, - feladatai határidőre történő teljesítésére, - munkaszervezetek problémáinak felismerésére, megoldására - a tanultak szakszerű alkalmazására. Szakemberekkel hatékonyan kommunikálni, - egyéni- és team munkában elvégezni a feladatokat, - a gyakorlatról/a szakdolgozat készítés folyamatáról beszámolót készíteni - munkájáról beszámolni, jelentést tenni írásban és szóban, prezentációval is alátámasztva, közgazdász stílusban, - a munkafolyamat során felmerülő hibák, hiányosságok feltárására, kiküszöbölésére</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás					
		Gyakorlat	szakmai gyakorlati helyszínén a szak követelményeihez igazodó feladatok végzése				
		Labor					
		Egyéb					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit</p> <p>Képesség Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni. Képes adott munkahely különféle szakmai elvárásainak megfelelően felhasználni szakmai tudását.</p> <p>Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.</p>					
Tantárgy tartalmának rövid leírása		A hallgató a szak és specializáció szakmai igényeinek megfelelő környezetben teljesíti a tantervben előírt gyakorlatot. Foglalkoztató cégnek rendelkeznie kell a specializációhoz illeszkedő foglalkoztatáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételekkel. A hallgató gyakorlati szakmai munkáját gyakorlatvezető					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>kijelölésével, adatgyűjtés, irodalomkutatás, konzultáció lehetőségeinek biztosításával segítik.</p> <p>A gyakorlat végén a foglalkoztató cég a gyakorlat teljesítéséről igazolást ad, amelyben értékeli a hallgató munkáját (a hallgató által elvégzett legfontosabb feladatokat, magatartását, a szakmai gyakorlat hasznosságát a cég és a hallgató szempontjából). Megadja a tevékenység összesített minősítését. A tárgyfelelős a munkanapló és a foglalkoztató cég minősítése alapján meghatározza a gyakorlat végleges értékelését.</p>
Tanulói tevékenységformák	A szakmai gyakorlati helyen egyéni és társas feladatmegoldás, munkavégzés
Kötelező irodalom és elérhetősége	
Ajánlott irodalom és elérhetősége	A specializációnk és a szakdolgozat témájához kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalom felkutatása (legalább 10) felkutatása, megismerése, szintetizálása
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A szakmai gyakorlatról írt beszámoló, amely tartalmazza a hallgató nevét, a szakmai gyakorlat helyét és idejét, a szakmai gyakorlaton teljesített feladatokat heti bontásban. Összefoglaló véleményt, tapasztalatot a szakmai gyakorlaton látottakról, elsajátítottakról. Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-es sortáv, Előlap + 3-5 oldal beszámoló
Zárthelyik leírása, időbeosztása	-

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Adózás 1.

A tantárgy neve		magyarul	Adózás 1			Szintje	A	
		angolul	Taxation 1			Kód	DUEN(L)-TKT-150	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39		3		0		0	V
Levelező	150/15	Féléves	15	Féléves	0	Féléves	0	
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	főiskolai tanár
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés, fejlesztési célok</p> <p>A tantárgy célja megismertetni a hallgatókkal az adózás érvényes anyagi jogi és eljárási szabályait. A tantárgy keretei között megismerkednek a hallgatók az adózás rendjével, az adóalanyok és az adóhatóságok jogaival és kötelezettségeivel, az adóigazgatási eljárás folyamatával, a jogorvoslati és végrehajtási rendszerrel. A tananyag feldolgozása során cél a gyakorlatorientált ismeretanyag elsajátítása, amelynek keretében elsősorban az ÁFA és az SZJA megállapításával, bevallásával kapcsolatos feladatok megismertetésére, a vonatkozó jogszabályok gyakorlati eseteken, feladatokon történő bemutatására helyeződik a hangsúly.</p> <p>A hallgató megtanulja az elektronikus ügyintézés, megismeri és használja az ügyfélkaput, el tudja készíteni az elektronikus adóbevallásokat, gyakorlatot szerez az elektronikus adatszolgáltatásban, adófizetésben, igazolások kérésében</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás			Közös előadás nagy táblás teremben			
		Gyakorlat			Kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított egyéni és csoportos munkavégzés			
		Labor			Számítógépes feladatmegoldás			
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Ismeri az Adózási alapfogalmakat.</p> <p>Ismeri az adózás alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait</p> <p>Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</p> <p>Tevékenysége során alkalmazza az adózással összefüggő anyagi és eljárási jogviszonyokat meghatározó jogforrásokat.</p> <p>Közreműködik az adóbevallások elkészítésében, az elektronikus adó- és járulékbavallások elkészítésében.</p>						
		<p>Képesség</p> <p>Képes az adózás ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékkelő tevékenységére.</p>						
		<p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.</p> <p>Folyamatos önképzés igénye jellemzi a számvitel területén</p>						
		<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását.</p> <p>Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</p>						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<p>- Az államháztartás funkciója, a Pénzügypolitika és a költségvetési politika ismertetése</p> <p>- A jövedelemelosztás indokai és folyamata</p> <p>- Az adó fogalma, az adózás alapelvei és az adópolitika</p>						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>- Az adótevékenység elemei, az adók csoportosítása</p> <p>- Az adórendszer általános ismertetése, a hazai adórendszer fejlődésének bemutatása</p> <p>- Az adózás rendjéről szóló törvény hatálya, adóhatóságok bemutatása, az adózó jogai és kötelezettségei, Adókötelezettségek,</p> <p>- Adóigazgatási eljárás, Hatósági eljárás, Végrehajtási eljárás</p> <p>- A személyi jövedelemadó általános jellemzői, alapelvei, hatálya, az adó alanya, adókötelezettség, a bevétel, a költség és a jövedelem tartalma, az összevonásra kerülő jövedelmek megállapításának legfontosabb szabályai, a számított adó, az összevont adóalap adójának, valamint az adókedvezmények és a fizetendő adó meghatározása, az adóelőleg megállapításának és a külön adózó jövedelmek adóztatásának legfontosabb szabályai</p> <p>- Az ÁFA jellemzői, hatálya, a termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tartalma az áfa rendszerében, a teljesítés helye, az adófizetési kötelezettség keletkezése, az áfa alapja, mértéke, adómentességek, az áfa levonás lehetősége, áfa megfizetésére kötelezett személy, számlázási szabályok, az áfa bevallása, az adó elszámolása és visszaigénylése</p> <p>Az ügyfélkapu segítségével megvalósítható közigazgatási ügyintézés megismertetése. Elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu, elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás, adófizetés, igazolások kérése, fizetési kedvezmény az Internet segítségével. Az Abev keretprogram megismertetése, használata. Adóelszámolások, az elektronikus adóbevallás, nyomtatvány kitöltő, ellenőrző programok.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása: 0%</p> <p>Feladatmegoldás irányítással: 40%</p> <p>Feladatmegoldás önállóan: 40%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>1. Dr. Herich György: Adótan, Penta Unio, Pécs, 2016.</p> <p>2. Burján - Szebellédi - Sztanóné - Tóth: Adók és támogatások alapjai, 2007.</p> <p>3. Dr. Herich György: Adóteszt és Példatár, Penta Unio, Pécs, 2016.</p> <p>Jacsó Tamás: Az ügyfélkapu és az eBEV használata. 2. módosított kiadás Budapest : Saldo, 2006. 51 p.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Sztanó Imréné dr.: Adózás, Saldó, Budapest, 2008.</p> <p>Paróczai Péterné dr. - Ballainé Nagy Katalin: Adó, vám, illeték, társadalombiztosítás, Példatár, teszt, esettanulmány, Perfekt Kiadó, Budapest, 2009.</p> <p>Krisko Csaba- Locskai Botond: Elektronikus ügyintézés az adóhivatalban, Saldo, 2008</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Félév során kiadott Házi feladatok, melyek az órai mintapéldákhoz igazodnak (összesen 20 pont)</p> <p>Önállóan elkészített, szabadon választott típusú bevallás elkészítése és beadása a 12. hétig</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A szorgalmi időszakban 2 darab zárthelyi dolgozat (amely tartalmaz tesztet, igaz-hamis állításokat és feladatmegoldást is).</p>

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Nemzetközi pénzügyek

A tantárgy neve	magyarul		Nemzetközi pénzügyek			Szintje	A		
	angolul		International Finance			Kód	DUEN- TKT-113		
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve									
Típus	Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás		Gyakorlat		Labor				
Nappali	150/39		2		1	0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves			
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. Fogarasi József		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A hallgatók megismertetése a nemzetközi pénzügyi kapcsolatok kialakulásával, történelmi fejlődésének fontosabb lépéseivel. A tantárgy keretében megismerhetők az árfolyamrendszerek, árfolyamjegyzési- és számítási módok, továbbá a devizaárfolyamok befolyásolásának eszköztára. A hallgatók megismerkedhetnek a devizagazdálkodás lényegével, a hazai devizagazdálkodás fejlődésével, jellemzőivel. A tananyag tartalmazza a nemzetközi fizetési mérleg felépítését, alakulását befolyásoló tényezőket. Az egyensúlyi kérdések kapcsán szó esik az eladósodásról, majd a pénz megszerzésének lehetséges módjairól, a pénzügyi piacok tevékenységéről fejlődéséről, a nemzetközi hitelezési és befektetési tevékenységről. A hallgatók ismereteket szerezhetnek a nemzetközi monetáris és a regionális pénzügyi szervezetek tevékenységéről.</p>							
Jellemző átadási módok		Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben					
		Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított egyéni és csoportos munkavégzés					
		Labor		számítógépes feladatmegoldás					
		Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Ismeri az pénzügyi és devizával kapcsolatos alapfogalmakat. Ismeri a nemzetközi pénzügyek alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes a nemzetközi pénzügyek ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a számvitel területén</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</p>							
Tantárgy tartalmának rövid leírása		Valuta, deviza, árfolyamok, és az árfolyamrendszerek, a nemzetközi pénzügyi elszámolások és a mérlegek, a devizagazdálkodás, A pénzügyi rendszerek kialakulása és főbb típusai, Az Európai világpénz és az Eurozóna, Hitelek és befektetések a külgazdasági kapcsolatokban, az Eladósodás a világgazdaságban, A Nemzetközi valutaalap, A világbank, A regionális pénzügyi és fejlesztési							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	intézmények, Magyarország és az EU kapcsolata
Tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20% Elméleti anyag önálló feldolgozása: 10% Feladatmegoldás irányítással: 40% Feladatmegoldás önállóan: 20%
Kötelező irodalom és elérhetősége	I. Décsi Jenő: Nemzetközi pénzügyek, Unió Kiadó, 2011.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	I. Hatályos devizajogszabályok Az MNB honlapján folyamatosan megjelenő „publikációk”
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Félév során kiadott Házi feladatok, melyek az órai mintapéldákhoz igazodnak (összesen 20 pont)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban 2 darab kisdolgozat (amely tartalmaz tesztet, igaz-hamis állításokat és feladatmegoldást is). Dolgozatok legalább 61%-os teljesítése szükséges.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Adózás 2.

A tantárgy neve		magyarul		Adózás 2.				Szintje	A	
		angolul		Taxation 2				Kód	DUEN(L)-TKT-210	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve				DUEN-TKT-150 Adózás 1.						
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve		
		Előadás		Gyakorlat					Labor	
Nappali	150/39		2		1		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	füiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indokltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)				Célok, fejlesztési célkitűzések						
				A tantárgy célja megismertetni a hallgatókkal az adózás érvényes anyagi jogi és eljárási szabályait. A tantárgy keretei között megismerkednek a hallgatók a jövedéki -, a társasági-, helyi adókkal, az egyszerűsített vállalkozói adóval, a társadalombiztosítás rendszerével, az illetékekkel és a vámmal. A tananyag feldolgozása során cél a gyakorlatorientált ismeretanyag elsajátítása, amelynek keretében elsősorban a különböző adók, illetékek, vámok megállapításával, bevallásával kapcsolatos feladatok megismertetésére, a vonatkozó jogszabályok gyakorlati eseteken, feladatokon történő bemutatására helyeződik a hangsúly.						
Jellemző átadási módok				Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben				
				Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított egyéni és csoportos munkavégzés				
				Labor		számítógépes feladatmegoldás				
				Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				Tudás						
				Ismeri az Adózási alapfogalmakat. Ismeri az adózás alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Tevékenysége során alkalmazza az adózással összefüggő anyagi és eljárási jogviszonyokat meghatározó jogforrásokat. Közreműködik az adóbevallások elkészítésében, az elektronikus adó- és járulékbemlások elkészítésében.						
				Képesség						
				Képes az adózás ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékkelő tevékenységére.						
				Attitűd						
				Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a számvitel területén						
				Autonómia és felelősségvállalás						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.						
				Jövedéki adózás célja, hatálya, adókötelezettség és adómentesség, adó felfüggesztés, adófizetés, az adófizetésre kötelezett személy, az adózással összefüggő eljárási szabályok A társasági adóztatás célja, általános jellemzői, alapelvei, az adó alanyai, az adóalap meghatározása, az adó mértéke, adókedvezmények, a fizetendő társasági adó és a mérleg szerinti eredmény meghatározása,						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>Az egyszerűsített vállalkozói adó jellemzői, alanyai, alapja, mértéke, nyilvántartási kötelezettsége, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás legfontosabb jellemzői</p> <p>A helyi adóztatás jellemzői, a vagyoni típusú adók, a kommunális jellegű adók, az idegenforgalmi adó, a helyi iparüzési adó, a helyi adóelőlegek megállapítása és a helyi adók megfizetése</p> <p>Társadalombiztosítási alapelvek, biztosítottak köre, Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások, egészségügyi szolgáltatások, Nyugdíjszolgáltatások, Eho</p> <p>Illetékek fajtái, illetékkötelezettség, illetékmentesség, ingyenes vagyonszerzési illeték, visszerthes vagyonátruházási illeték, az államigazgatási eljárási illetékek, bírósági eljárási illeték, az illeték megfizetése, jogkövetkezmények</p> <p>Vám, a közösségi vámjog, vámok csoportosítása, vámeljárások, vámbiztosítékok, az utólagos ellenőrzés, a vámigazgatási eljárás, az áru vámértéke, a vám kiszabása, visszafizetése és elengedése, jogkövetkezmények</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása: 10%</p> <p>Feladatmegoldás irányítással: 40%</p> <p>Feladatmegoldás önállóan: 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Sztanó Imréné dr.: Adózás, Saldó, Budapest, 2008.</p> <p>Burján - Szabellédi - Sztanóné - Tóth: Adók és támogatások alapjai, 2007.</p> <p>Dr. Herich György: Adóteszt és Példatár, Penta Unio, Pécs, 2016.</p> <p>Jacsó Tamás: Az ügyfélkapu és az eBEV használata. 2. módosított kiadás Budapest : Saldo, 2006. 51 p.</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Dr. Herich György: Adótan, Penta Unio, Pécs, 2016.</p> <p>Paróczai Péterné dr. - Ballainé Nagy Katalin: Adó, vám, illeték, társadalombiztosítás, Példatár, teszt, esettanulmány, Perfekt Kiadó, Budapest, 2009.</p> <p>Kriskó Csaba- Locskai Botond: Elektronikus ügyintézés az adóhivatalban, Saldo, 2008</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	<p>Félév során kiadott Házi feladatok, melyek az órai mintapéldákhoz igazodnak (összesen 20 pont)</p> <p>Önállóan elkészített, szabadon választott típusú bevallás elkészítése és beadása a 12. hétig</p>
Zárthelyik leírása, időbeosztása	<p>A szorgalmi időszakban 2 darab kidolgozat (amely tartalmaz tesztet, igaz-hamis állításokat és feladatmegoldást is).</p>

Nemzetközi adózás

A tantárgy neve	magyarul		Nemzetközi adózás				Szintje	A		
	angolul		International taxation				Kód	DUEN(L)-TKT-214		
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék							
Kötelező előtanulmány neve										
Típus	Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
	Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	150/39		2		1		0	F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató			neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	főiskolai tanár		
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)			<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>Megismertetni a hallgatókkal az EU-n belüli közösségi és nemzeti adórendszerek felépítését, működését, alkalmazási szabályait, továbbá felkészíteni a hallgatókat a nemzetközi adózás gyakorlati tennivalóira. A tantárgy keretében a Hallgatók áttekintést kapnak az anyagi törvényekről, a különböző adónemek működéséről (SZJA, ÁFA, TAO, Helyi adók) és az adóeljárás szabályokkal.</p>							
Jellemző átadási módok			Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben					
			Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított egyéni és csoportos munkavégzés					
			Labor							
			Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)			<p>Tudás</p> <p>Ismeri az Adózási, különösen annak nemzetközi vetületéhez kapcsolódó alapfogalmakat.</p> <p>Ismeri az adózás alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait</p> <p>Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes az adózás ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.</p> <p>Folyamatos önképzés igénye jellemzi a számvitel területén</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását.</p> <p>Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</p>							
Tantárgy tartalmának rövid leírása			<p>- Az adóztatás nemzetközi jellemzői, modell egyezmények, kettős adóztatás elkerülésére szolgáló módszerek, az adóztatás jellemzői nemzetközi összehasonlításban, Személyi jövedelmek, Társasági és tőkejövedelmek adóztatása, Fogyasztáshoz kapcsolt adók, Társadalombiztosítási rendszerek, Vámok és a nemzetközi forgalomhoz kapcsolódó egyéb közterhek, Nemzetközi egyezmények</p>							
Tanulói tevékenységformák			<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 30%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása: 10%</p> <p>Feladatmegoldás irányítással: 40%</p> <p>Feladatmegoldás önállóan: 20%</p>							
Kötelező irodalom és elérhetősége			1. Dr. Herich György: Nemzetközi adózás, Penta Unio, Pécs, 2016.							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	2. Dr. Herich György: Nemzetközi adózás, adótervezés példatár, Penta Unió, Pécs, 2016.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	1. Burján Á. - Szebellédi I. - Sztanó I-né - Tóth J.: Adók és támogatások alapjai, Saldó Kiadó, Budapest, 2007. 2. Besenyei Ákos: EU-tagállamok adózása, SALDO Rt. Budapest, 2005. 3. Dr. Rác Ildikó: Nemzetközi adózás, Perfekt Kiadó, Budapest, 2002. 4. EU adózással kapcsolatos joganyagok
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Félév során kiadott Házi feladatok, melyek az órai mintapéldákhoz igazodnak (összesen 20 pont) A félév során egy kötelező írásbeli dolgozat elkészítése 4-5 oldalban, amelynek témáját a féléves tananyag adja,
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A szorgalmi időszakban 2 darab kisdolgozat (amely tartalmaz tesztet, igaz-hamis állításokat és feladatmegoldást is).

Üzleti tárgyalás és prezentáció

A tantárgy neve		magyarul	Üzleti tárgyalás és prezentáció				Szintje	A
		angolul	Business Negotiation and Presentation					DUEN(L)-TKM-124
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	2	0	F	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves				10
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Kőkuti Tamás		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A tárgy a sikeres üzleti életben elengedhetetlen üzleti tárgyalások lefolytatásának, a hatékony, meggyőző prezentáció tartásának ismeretanyagát dolgozza fel gyakorlatias megközelítésben. A kurzus megköveteli a témának megfelelő esettanulmányok feldolgozását, szakmai anyagok, tanulmányok készítésének megalapozását és egyben a vezetői prezentáció gyakorlását is magában foglalja. Feldolgozza a szóban és az írásban zajló vezetői kommunikáció különböző műfajait a vállalati gyakorlat vonatkozásában. Az ismeretanyag kiterjed az üzleti tárgyalás menetén, fontos lépésein túl az előkészítés, megszervezés lépéseire is, valamint a speciális üzleti kommunikációs formák, mint értekezlet, prezentáció, tárgyalások szituációinak gyakorlására is. Kommunikáció specifikus feldolgozásban ismeretei a tárgyalási stratégiák kidolgozását, a különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazását. A hallgatók a kurzuson elsajátítják a hatékony prezentáció és tárgyalás eszköztárákat, képessé válnak mindezek alkalmazására az üzleti életben. Képessé válnak az üzleti prezentáció helyzetfüggő, meggyőző céljainak kialakítására, a sikeres prezentáció felépítésének megtervezésére, a meggyőzés főutas és mellékutas érveinek, jelzéseinek szakszerű beépítésére. A tárgyat sikeresen elvégzettek ismerik és értik a személyközi, és a szervezeti tárgyalási helyzetek működésének alapjait, a sikeres tárgyalások hatékonyságát befolyásoló tényezőket. Tisztaba kerülnek a tárgyalások kimenetelének lehetséges eredményeivel. A hallgatók képesek a gyakorlatban megfelelő módon használni, szelektálni a tárgyalási folyamat fázisainak megfelelő stratégiát, taktikát és stílust, továbbá az ehhez szükséges tárgyalási modell kiválasztását is. A fejlesztendő kompetenciák érintik az üzleti tárgyalás előkészítésének, megszervezésének és értékelésének írásbeli és szóbeli műfajait. A hallgatók a kurzus elvégzése után rendelkeznek az üzleti tárgyalások és a prezentációk zavartalan működését biztosító szociális, pszichikai és kulturális kompetenciával.</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás	Minden hallgatónak nagy előadóban projektor használatával					
		Gyakorlat	Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmány feldolgozása					
		Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit.</p> <p>Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. a szervezeti magatartás kialakítására és változtatására vonatkozó alapelvek és módszerek ismerete a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak/képesek a problémamegoldó technikák vállalati alkalmazására alkalmasak/képesek</p>						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>Képesség A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kulturaközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kulturaközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. hazai és nemzetközi üzleti környezetben idegen nyelven hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek hazai és nemzetközi üzleti környezetben informatikai eszközök segítségével hatékonyan kommunikálni alkalmasak/képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak/képesek</p> <p>Attitűd Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó és egyben kritikus az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szervezeti egységét és szakmai csoportját.</p>
Tantárgy tartalmának rövid leírása	A sikeres üzleti tárgyalások lefolytatása, hatékony prezentáció tartása. Tárgyalási stratégiák kidolgozása, különböző tárgyalási taktikák és stílusok alkalmazása.
Főbb tanulói tevékenységformák	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel. Feladatok (prezentációk) önálló feldolgozása. Esettanulmányok feldolgozása.
Kötelező irodalom és elérhetősége	Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó Zrt., 2013., 386 p., ISBN: 9789630585323 Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon, Kossuth Kiadó Zrt., 2009., 406 p., ISBN: 9789630943031 Roger Dawson: Nyerő tárgyalási taktikák, Bagolyvár Könyvkiadó Kft., 2000., 340 p., ISBN: 9639197637
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Neményiné Dr. Gyimesi Ilona: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben?, Akadémiai Kiadó Zrt., 2008., 192 p., ISBN: 9789630583473 David Oliver: Sikeres tárgyalástechnika, Manager Könyvkiadó Kft., 2008., 168 p., ISBN: 9789639912083 Cliff Atkinson: Ne vetíts vázlatot! A hatásos prezentáció., 2008., Szak Kiadó Kft., 2008., 370p., ISBN: 9789639863033 Peter Coughter: Add el az ötleted egy jó prezentációval!, HVG Kiadói Zrt., 2012., 213 p., ISBN: 9789633041024
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos szóbeli számonkérés lehetősége, 30 perces üzleti prezentáció
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét

Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció

A tantárgy neve	magyarul	Konfliktuskezelés és gazdasági mediáció				Szintje	A	
	angolul	Conflict Management and Economic Mediation					DUEN(L)-TKM-118	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás	Gyakorlat	Labor					
Nappali	150/39	0	3	0	F	5	magyar	
Levelező	150/15	Féléves 0	Féléves 15	Féléves 0				
Tárgyfelelős oktató		neve	Dr. Balázs László			beosztása	egyetemi docens	
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A tantárgy célja a hallgatók elméleti és gyakorlati felkészítése a konfliktusok konstruktív kezelésére.</p> <p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyebb elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzenek az erőszakmentes kommunikációról, az együttműködő tárgyalás és konfliktuskezelés módszertanáról, valamint a mediáció gyakorlatáról.</p> <p>A tantárgy az alábbi személyes kompetenciákat fejleszti: Konfliktuskezelési kompetencia, Önismeret, Empátia, Asszertivitás, Problémamegoldás</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás	Minden hallgató számára projektterrel és számítógéppel ellátott tanteremben. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.					
		Gyakorlat	Projektmunkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával. Csoportmunka és különböző társas munkaformák.					
		Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Átlátja a konfliktusok és a konfliktuskezelés problematikáját</p> <p>Ismeri az intraperszonális konfliktusok jellemzőit és feloldási lehetőségeit</p> <p>Ismeri a csoportokban és a szervezetekben létrejövő konfliktusok dinamikáját és eszkalációs fázisait.</p> <p>Ismeri a konfliktuskezelés fő irányait, modelljeit és módszereit.</p>						
		<p>Képesség</p> <p>Képes egy konfliktushelyzet több szempontú elemzésére</p> <p>Képes saját és konfliktuspartnere érdekeinek és motivációjának azonosítására</p> <p>Képes a konstruktív konfliktuskezelés módszereit a gyakorlatban alkalmazni.</p>						
		<p>Attitűd</p> <p>Nyitott saját konfliktusmagatartásának kritikus önreflexiójára</p> <p>Nyitott a konfliktusok konstruktív megoldására</p> <p>Törekszik a konfliktuspartnere érdekeinek és motivációinak a megértésére</p>						
		<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Felelősséget vállal a konfliktusokban tanúsított magatartásáért</p> <p>Fontosnak tartja konfliktuskezelési kompetenciája továbbfejlesztését</p> <p>Törekszik a konfliktusai konstruktív megoldására.</p>						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		A kurzus során a hallgatók áttekintést kapnak a konfliktusok és a konfliktuskezelés problematikájáról és ismereteket szereznek a konfliktusok fajtáiról, az intraperszonális konfliktusokról, a csoportokban és a szervezetekben létrejövő konfliktusokról. A hallgatók megismerik a konfliktuskezelés fő irányait, modelljeit és módszereit. A hallgatók mélyebb ismereteket szereznek az erőszakmentes kommunikáció elméletéről és gyakorlatáról, valamint a tárgyalásos konfliktuskezelés és a gazdasági mediáció alkalmazásának lehetőségeiről.						
Főbb tanulói tevékenységformák		Hallott szöveg jegyzetelése, szintetizálása (előadások).						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	Érzékenyítő, együttműködést támogató gyakorlatokban, irányított szerepjátékban való részvétel, esettanulmányok elemzése, komplex szimulációk (problémamegoldás a csoportban, megoldási alternatívák megvitatása) megvalósítása, kísérleti feladatok kivitelezése (gyakorlat).
Kötelező irodalom és elérhetősége	Dávid I., Fülöp M., Pataky N., Rudas J. 2014. Stressz, megküzdés, versengés, konfliktusok. Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége Fisher R., Ury W., Patton B. 1998. A sikeres tárgyalás alapjai. Bagolyvár Kft. Rosenberg M. 2001. A szavak ablakok vagy falak. Erőszakmentes kommunikáció. Agykontroll Kft. Szerk.: Sáriné Simkó Á., Lovas Zs. 2012. Mediáció - Közvetítői eljárások Hvgorac Lap- és Könyvkiadó Kft.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	Bagdy E., Bishop B., Böjte Cs. 2011. Hidak egymáshoz. Empátia, kommunikáció, konfliktuskezelés. Kulcslyuk Kiadó. Nyitott Akadémia sorozat Lovas Zs., Herczog M. 1999. Mediáció, avagy a fájdalommentes konfliktuskezelés. Múzsák Kiadó
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A kurzus tematikájából egy tetszőlegesen választott téma feldolgozása, évfolyamdolgozat és prezentáció készítése. Évfolyamdolgozat Terjedelem: 20.000 karakter Formázás: sorkizárt, 1,5 térköz, 12 pt, TNR betűtípus, első sor behúzása 9 mm. Határidő: 10. hét, szeminárium Prezentáció: Terjedelem: 10-12 slide Időtartam: 20-25 perc Határidő: 11. és 12. héten, egyeztetés szerint.
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Egy évközi dolgozat mely az előadások anyagát tartalmazza. Időpont: 13. hét, gyakorlati óra.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Szervezeti kommunikáció

A tantárgy neve	magyarul			Szervezeti kommunikáció				Szintje	A	
	angolul			Organizational Communication					DUEN(L)-TKM-218	
Felelős oktatási egység				Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve										
Heti óraszámok								Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
	Előadás		Gyakorlat		Labor					
Nappali	150/39		2		1	0				
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	5	Féléves	0	F	5	
Tárgyfelelős oktató				neve		Dr. habil András István		beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja				<p>Célok, fejlesztési célkitűzések A tantárgy célja a szervezeti kommunikáció elméleti megközelítésének és gyakorlati működésének részletes bemutatása. A kurzus elvégzése után a hallgatók képesek lesznek felismerni a szervezeti kommunikáció szabályszerűségeit. A gyakorlatban felismerik az egyes cégek kommunikációs stratégiáit és az adott szervezeti struktúrában előforduló vezetési stílusokat. Továbbá a tanultakat képesek alkalmazni a gyakorlatban, például a szervezetfejlesztés során.</p>						
Jellemző átadási módok				Előadás		Minden hallgató számára 20-30 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata mellett. Előadás, élő szöveg jegyzetelése.				
				Gyakorlat		Minden hallgató számára 20-30 fős termekben, projektor vagy írásvetítő használata mellett. Egyéni, páros és kiscsoportos feladatok formájában, esettanulmányok feldolgozásával. Prezentációk elkészítése, értékelés.				
				Labor						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)				<p>Tudás Magabiztos módszertani tudással rendelkeznek, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit. Szervezeti folyamatok, a külső és belső kommunikáció, valamint a szervezeti kultúra sajátosságainak, fogalomrendszerének elsajátítása.</p> <p>Képesség A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kulturaközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni. Rendszerelemzési képesség kialakítása Szervezeti kommunikációs készségek fejlesztése Csoportkommunikációs képességek fejlesztése</p> <p>Attitűd A szervezeti léttel való azonosulás, az egyéniség és a csoportnormák összehangolása, együttműködése.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p>						
Tantárgy tartalmának rövid leírása				A félév során érintett témakörök: Kommunikációs stratégiák. A szervezet külső és belső kommunikációja. A külső és belső kommunikáció összefüggései. A belső kommunikáció fogalma, csatornái, eszközei. A						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	szervezeti struktúra és a kommunikáció összefüggései. Vezetési stílus/szervezeti kommunikáció. Belső kommunikáció nehéz helyzetekben. A szervezeti kommunikáció zavarai. A szervezeti kultúra fejlesztése a gyakorlatban (lehetőségek és dilemmák). Belső kommunikációfejlesztési megoldások.
Főbb tanulói tevékenységformák	előadás jegyzetelése, esettanulmány feldolgozása, egyéni, páros és kiscsoportos feladatok megoldása
Kötelező irodalom és elérhetősége	MÉSZÁROS Aranka (Szerk.)(2007): Kommunikáció és konfliktusok kezelése a munkahelyen. Budapest, ELTE Eötvös Kiadó. 286 p. ISBN 978 963 463 947 3 CSEPELI György (2003): A szervezkedő ember. Budapest, Osiris Kiadó. 19–37, 52–62., 181–196., 246–263 p. ISBN 963-389-454-9
Ajánlott irodalom és elérhetősége	DOBÁK Miklós- Antal Zsuzsa (2010): Vezetés és szervezés. Budapest, Aula Kiadó Kft. 455 p. ISBN 978-963-9698-89-5 Em Griffin (2001) Bevezetés a kommunikációelméletbe Harmat
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Szervezeti kommunikáció esettanulmány feldolgozása).
Zárthelyi leírása, időbeosztása	Kettő zárthelyi dolgozat, 6. és 12. oktatási hét.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Változásmenedzsment kommunikációja

A tantárgy neve	magyarul	Változásmenedzsment kommunikációja				Szintje	A
	angolul	Communication of change management					DUEN(L)-TKM-256
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék					
Kötelező előtanulmány neve							
Heti óraszámok						Követelmény	Kredit
		Előadás	Gyakorlat		Labor		Oktatás nyelve
Nappali	150/39		1	2	0		magyar
Levelező	150/15	Féléves	5 Féléves	10 Féléves	0		
Tárgyfelelős oktató		neve			Dr. Kőkuti Tamás		beosztása
		főiskolai docens					
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A változás fogalma, folyamata, a különböző változásvezetési technikák és a változások hatékony kommunikációja. A változások menedzselésének kommunikációs alapjai. A szervezetfejlesztési célokkal összhangban a megfelelő szervezeti kommunikáció kialakítása. Gyakorlatok: a szervezeti kommunikáció eszközrendszerének kidolgozása és működtetése a változásokkal kapcsolatban. A kurzuson a hallgatók megismerkednek a változásmenedzsment kommunikációjának alapvető összefüggéseivel, a szervezetfejlesztés különböző megközelítéseivel, s céljával. Képesek lesznek azonosítani a különböző szervezeti problémákat, és felismerni a változások szükségességét és irányát. A hallgatók alkalmassá válnak a szervezeti kommunikáció változásokkal kapcsolatos eszközrendszerének kidolgozására és működtetésére.</p>					
Jellemző átadási módok		Előadás	Minden hallgatónak nagy előadóban, táblás előadás projektor használata				
		Gyakorlat	Tantermi gyakorlat, hallgatói megszerkesztett hozzászólás, prezentáció, esettanulmányok feldolgozása				
		Labor					
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Magabiztos módszertani tudással rendelkezik, érti és átlátja a módszertani innováció lehetőségeit és perspektíváit a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére alkalmasak</p> <p>Képesség</p> <p>A gyakorlati alkalmazhatóság szintjén képes szakterületére vonatkozó (személyközi, csoportos, nyilvános, szervezeti, kulturaközi és tömegkommunikáció) döntéshozatali folyamatokban döntéseket hozni Képesek a környezeti változásokhoz alkalmazkodni alkalmasak</p> <p>Attitűd</p> <p>Szinergiakereső attitűd az önálló karrierépítésre, tapasztalatainak értékelésre a folyamatos továbbképzés útján. Kreativitás. Proaktivitás</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Csoportmunka, Projekttevékenység, Projektvezetés</p>					
Tantárgy tartalmának rövid leírása		A változás fogalma, folyamata, a különböző változásvezetési technikák és a változások hatékony kommunikációja. A változások menedzselésének alapjai. A szervezetfejlesztési célokkal összhangban a megfelelő szervezeti kommunikáció kialakítása, a szervezeti kultúrának a kívánt irányban való fejlődésének előmozdítása. Gyakorlatok: a szervezeti kommunikáció változásmenedzselési eszközrendszerének kidolgozása és működtetése					
Főbb tanulói tevékenységformák		ismeretfeldolgozás, esettanulmány-elemzés, prezentálás, esszéírás, megszerkesztett hozzászólás					

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Kötelező irodalom és elérhetősége	FARKAS Ferenc (2013): A változásmenedzsment elmélete és gyakorlata, Akadémiai Kiadó Zrt. , 362p., ISBN: 9789630594325 ANDRÁS István - FÜREDI Gábor (2000) Szervezeti kultúra fejlesztése a gyakorlatban. Dunaújváros, Dunatáj Kiadói Kft. 148 p. ISBN 963-8238-02-X
Ajánlott irodalom és elérhetősége	BORGULYA Istvánné - BARAKONYI Károly (2012): Vállalati kultúra. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó. 244 p. ISBN 963-19-4579-0 BARAKONYI Károly (2012): Stratégiai management. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 336 p. ISBN 9632227379 POÓR József (2009): Nemzetközi Emberi Erőforrás Menedzsment. Budapest, Complex. 683 p. ISBN 978-963-224-975-9
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Folyamatos számonkérés lehetősége biztosított, 1 beadandó feladat (Valós változásmenedzsment kommunikációs program esetének feldolgozása).
Zárthelyik leírása, időbeosztása	Nincs.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Üzleti esettanulmányok elemzése

A tantárgy neve		magyarul	Üzleti esettanulmányok elemzése				Szintje	A
		angolul	Analysis of Business Cases				Kód	DUEN(L)-TVV-119
			TVV-119					
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Vezetés- és Vállalkozástudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve		-						
		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat		Labor			
Nappali	150/39	Heti	1		2		0	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	10	Féléves	0	
Tárgyfelelős oktató		Dr. Varga Anita					beosztása	főiskolai docens
A kurzus képzési célja		<p>Célok, fejlesztési célkitűzések</p> <p>A kurzus végére növekszik a hallgató gazdaságtudományokban való jártassága. Módszertanilag felkészült lesz, megfelelő szakmai és általános műveltséggel fog rendelkezni. Közgazdasági, üzleti, vezetési és szociológiai ismereteikre támaszkodva képes lesz különböző piacok elemzésére, és a vállalati versenyképesség megtartására.</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás	Előadóteremben, flipchart, tábla és egyéb multimédiás eszközök használatával					
		Gyakorlat	Projekt munkára alkalmas tanteremben (20-30 fő) flipchart vagy tábla használatával, csoportmunka és különböző társas munkaformák alkalmazásával					
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények		<p>Tudás</p> <p>A gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkezik.</p> <p>Ismeri a közgazdasági, üzleti, vezetési, szociológiai, alapfogalmakat, elméleteket, összefüggéseket.</p> <p>Ismeri a hazai üzleti modelleket, valamint az innováció speciális fajtáit.</p>						
		<p>Képesség</p> <p>Képes átfogó üzleti szemlélettel vizsgálni az üzleti problémákat.</p> <p>Képes az üzleti gazdálkodás eszközrendszer szinergiájának megítélésére.</p> <p>Alkalmazni tudja elméleti és gyakorlati szinten az elemző rendszereket, feladatokat (tervezés, szervezés, alternatívákban való gondolkodás, ellenőrzés).</p> <p>Képes a tervezés – szervezés – döntés-előkészítés, döntés – ellenőrzés, mint tevékenységi lánc (versenykörnyezetben történő) ok-okozati összefüggésének használatára.</p>						
		<p>Attitűd</p> <p>Nyitott a tanórán felvetett esettanulmányok, helyzetek aktív értelmezésére.</p> <p>Érzékeny a valós piaci kihívások által gerjesztett problémák megoldására.</p> <p>Fogékony a fejlődés lehetőségének kiaknázására.</p>						
		<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Felelősséget vállal saját fejlődéséért.</p> <p>Együttműködik az oktatóval és hallgatótársaival, keresi a problémák megoldásának lehetőségét.</p> <p>Felelősséget érez munkakörnyezete fejlődéséért</p>						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<p>Üzleti gazdaságtani elemzések. A vállalat alapvető erőforrásai. A termék és kifejlesztése. Az üzleti modell és az üzletimodell-innováció tartalma. A „kék óceán”-tól a Delta-modellig. A társadalmi innováció. Innováció, nyitott innováció. Hazai üzleti modellek. Az agilis vállalat. Mi gátolja a magyar kis- és közepes cégek agilitását? A tanulás kultúrája, a tanulást támogató kultúra. A tudás menedzselése. A</p>						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	versenyképesség értelmezése és menedzselése. Versenyképesség innováció, értékek, kultúrák
Főbb tanulói tevékenységformák	Elméleti anyag feldolgozása irányítással Elméleti anyag feldolgozása önállóan Feladatmegoldás irányítással Feladatok önálló/csoportos feldolgozása Szerepjáték, szituációs játék
Kötelező irodalom és elérhetősége	KÖVESI János (szerk.)(2015): Menedzsment és vállalkozásgazdaságtan. Budapest, Typotex. 13-147.o. ISBN: 9789632798271 DUE Könyvtár Csath Magdolna (212): Üzletimodell-innováció. Nemzeti Tankönyvkiadó, ISBN 978-963-19-7034-0, DUE Könyvtár Csath Magdolna (2010): Versenyképesség-menedzsment. Nemzeti Tankönyvkiadó, 3-88.o. ISBN: 9789631968453 DUE Könyvtár
Ajánlott irodalom és elérhetősége	- Eric Ries (2013): The Lean Startup: Hogyan tegyük ötleteinket sikeressé és fenntarthatóvá? HVG Könyvek. ISBN 978-963-304-143-7 DUE Könyvtár
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Egy, a csoport (maximum 3 fő) által kiválasztott 2 esettanulmány bemutatása, megoldási javaslatokkal. (8. és 10. Hét)
Zárthelyi leírása, időbeosztása	A zárthelyi dolgozat célja, hogy a félév során megismert fogalmakról, eszközökről és stratégiákról a hallgató írásban referálni tudjon. (12. Hét) Pótlás a 13. héten.

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Vállalatértékelés

A tantárgy neve		magyarul	Vállalatértékelés				Szintje	A
		angolul	Business Valuation				Kód	DUEN(L)-TKT-152
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	1	2	0		V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves 5	Féléves 10	Féléves 0				
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Szász Erzsébet		beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		Célok, fejlesztési célkitűzések A Vállalati pénzügyek tárgy keretei között elsajátított ismeretek tovább mélyítése, bővítése. A hallgatók képesek lesznek leegyszerűsített pénzügyi kimutatások alapján egy vállalat tevékenységének elemzésére, megfelelő adatok alapján konzisztens mérleg, eredménykimutatás és cash-flow előrejelzést készíteni, a különféle pénzáramlás típusokat elkülöníteni, és ezek alapján egy cég értékének meghatározására. Képes lesz felismerni a különféle alternatív értékelési módszereket, azok előnyeit és hátrányait bemutatni.						
		Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben			
		Gyakorlat	önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett, irányított csoportos munkavégzés					
		Labor						
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		Tudás Ismeri a vállalatértékeléshez kapcsolódó ismeretek (pénzügy, számvitel, vállalatgazdaságtan) tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait. Ismeri a gazdálkodási terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát. Ismeri a gazdálkodási terület alapvető ismeretszerzési és probléma-megoldási módszereit						
		Képesség Képes a gazdálkodási szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre. Rendelkezik az önálló munkához szükséges képességekkel Képes másokkal való kooperációra Képes a különféle erőforrásokkal gazdálkodni.						
		Attitűd Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi a gazdaságtudományok területén						
		Autonómia és felelősségvállalás Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel. A szakmát megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		Vállalatértékelés fontossága, fontosabb módszerek bemutatása, Mérleg alapú és Eredmény-kimutatáson alapuló módszerek bemutatása, Vegyes módszerek, Osztalékhozam módszerek, DCF módszerek meghatározása, Reálopciók alkalmazása a vállalatértékelésben, Bekebelezés és felvásárlás finanszírozásának és vállalatértékelésének módszerei,						
Tanulói tevékenységformák		Egyéni és csoportos feladatmegoldás, esettanulmányok, számítási példák elkészítése,						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	rövid prezentációk tartása
Kötelező irodalom és elérhetősége	DAMODARAN, Aswath (2007): Befektetések értékelése. Budapest, Panem, 1065 p. ISBN: 9635454554 http://193.6.12.228/uigtk/uipz/hallgatoi/vallalatertekeles.pdf
Ajánlott irodalom és elérhetősége	BREALEY – MYERS (2013): Modern Vállalati Pénzügyek. Budapest, Panem. ,1175 p. ISBN 9637628576 PÁLINKÓ Éva – SZABÓ Márta (2008): Vállalati Pénzügyek. Budapest, Typotex. 391 p. ISBN 9639664154 PÁLINKÓ Éva – SZABÓ Márta (2008): Vállalati Pénzügyek Példatár és esettanulmányok. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó 360 p. ISBN 9789631962932
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	Beadandó házi feladat (10 pont)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	4-6-10. héten zárthelyi dolgozat (30-30 -30 pont)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

E-business

A tantárgy neve	magyarul	E-business				Szintje	A	
	angolul	E-business				Kód	DUEN-TKT-250	
Felelős oktatási egység		Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve								
Típus	Heti óraszámok					Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve
		Előadás	Gyakorlat	Labor				
Nappali	150/39	2	0	0	1	V	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	10	Féléves	0			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Keszi-Szeremlei Andrea		beosztása	főiskolai tanár	
A kurzus képzési célja, indoklása (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés, fejlesztési célok</p> <p>A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat az e-üzlet alapvető megvalósulási/megvalósítási formáival és az új üzleti modellekkel. A tantárgy bemutatja az internet széleskörű üzleti alkalmazási módjait, az e-business alkalmazási területeit.</p> <p>A félév végére a hallgatók képesek lesznek egy elektronikus üzletvitellel kapcsolatos vállalati kezdeményezés vázlatos üzleti tervének összeállítására.</p>						
Jellemző átadási módok		Előadás	Közös előadás nagy táblás teremben					
		Gyakorlat						
		Labor	Kiscsoportos táblás gyakorlatok, számítógépes gyakorlatok, egyéni vagy páros feladatmegoldások					
		Egyéb						
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Ismeri az E-business fogalomrendszerét, a szakterület tárgykörének alapvető, átfogó tényeit, irányait és határait.</p> <p>Ismeri az E-business szakterületének legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és terminológiáit.</p> <p>Képesség</p> <p>Képes az E-business területén összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.</p> <p>Képes rutin szakmai problémák azonosítására, az azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és megoldására</p> <p>Képes az E-business jellemző szakirodalmát használni,</p> <p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására.</p> <p>Folyamatos önképzés igénye jellemzi az E-business területén.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását.</p> <p>Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</p>						
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<p>Az e-kereskedelem kialakulása, fogalma, az egyes fogalmi elemei, jogi- és technikai háttere, megjelenési formái.</p> <p>A b2b, b2c, b2a és c2a kapcsolatok áttekintése, jellemzői.</p> <p>Az internet fogalma, kialakulása, lehetőségei. Az internetben rejlő kockázati tényezők.</p> <p>Az elektronikus kereskedelem gazdasági előnyei, kockázatai.</p> <p>Az elektronikus kereskedelem jogi szabályozása. Az elektronikus szerződéskötés</p>						

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	<p>folyamata, problematikája.</p> <p>Adatvédelmi és fogyasztóvédelmi kérdések az elektronikus üzleti világban. Az adatvédelem technikai megoldásai.</p> <p>Tudásbázisok, intelligens üzlet fogalma és bemutatása, automatizálás és a siker titka.</p> <p>Az e-vállalkozás megindításának lépései a tervektől a megvalósításig.</p> <p>Honlapkezelési alapismeretek. Az UPC Irányelv hazai implementálásának kérdésköre.</p> <p>A tisztességtelen gazdasági tevékenység fogalma, tilalma, szabályozása.</p> <p>Az alternatív vitarendezés. A fogyasztói bizalom megerősítésének lehetséges módjai.</p> <p>A hallgatók a gyakorlati tevékenység során ismerkednek meg a tudásbázisok jelentőségével és használatukkal, az intelligens-üzlet fogalmával: adatgyűjtési – és feldolgozási feladatok, statisztikák-, kimutatások- és felmérések készítése, piackutatási feladatok, döntés-előkészítési feladatok vonalán.</p>
Tanulói tevékenységformák	<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással: 20%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása : 40%</p> <p>Feladatmegoldás irányítással : 20%</p> <p>Feladatok önálló feldolgozása : 20%</p>
Kötelező irodalom és elérhetősége	<p>Dr. Eszes István: Digitális Gazdaság, Az E-kereskedelem marketinges szemmel (Nemzeti Tankönyvkiadó, 2012). http://www.digitalisgazdasag.hu/index</p> <p>Szemere Brigitta (2008): E-business, Dunaújváros, DF Kiadó Hivatal, 93.p. ISBN 978 963 87968 0 6</p> <p>Szemere Brigitta (2008): Tanulási útmutató az „E-Business” című tantárgyhoz Dunaújváros, DF Kiadói Hiv. 2008. p. 73</p>
Ajánlott irodalom és elérhetősége	<p>Eszes István (2012): Digitális gazdaság: az e-kereskedelem marketinges szemmel. Budapest, Nemz. Tankvk. 371 p. ISBN 978 963 19 7139 2</p> <p>Bíró Péter (szerk.) (2011): Cégvezetés és marketing az e- korban: kis- és középvállalkozások újratöltve! Törökbálint, T.bálint Kiadó. 304 p. ISBN 978 963 89024 2 9</p> <p>Sylvester Nóra - Verebics János (2006): Az elektronikus aláírásra, elektronikus kereskedelemre vonatkozó törvények magyarázata. Budapest, HVG-ORAC. 453 p. ISBN 963 7490 30 2</p>
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	beadandó házi feladat az év elején egyeztetett témában (40 pont)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	2 db kisdolgozat a félév során (30-30 pont)

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

Piac- és versenyképesség elemzés

A tantárgy neve		magyarul	Piac- és versenyképesség elemzés				Szintje	A	
		angolul	Market and competitiveness				Kód	DUEN-TKT-216	
Felelős oktatási egység			Társadalomtudományi Intézet, Közgazdaságtudományi Tanszék						
Kötelező előtanulmány neve			DUEN-TKT-211 Általános és gazdasági statisztika						
Típus		Heti óraszámok				Követelmény	Kredit	Oktatás nyelve	
		Előadás	Gyakorlat	Labor					
Nappali	150/39		1	0	2		F	5	magyar
Levelező	150/15	Féléves	5	Féléves	0	Féléves			
Tárgyfelelős oktató		neve		Dr. Szász Erzsébet			beosztása	főiskolai docens	
A kurzus képzési célja, indokoltsága (tartalom, kimenet, tantervi hely)		<p>Rövid célkitűzés, fejlesztési célok</p> <p>A kurzus végére a hallgató ismerje a versenytárs elemzés módszereit, a versenyképesség szintjeit és befolyásoló tényezőit, mérési módszereit. A kurzus elvégzése után a hallgató képes saját adatbázis létrehozására és annak elemzésére a tanult módszerekkel. Az adatbázis elemzése után javaslatot tud tenni egy cég versenysztratégiájának alakítására.</p>							
Jellemző átadási módok		Előadás		Közös előadás nagy táblás teremben					
		Gyakorlat		kiscsoportos táblás gyakorlat, irányított csoportos munkavégzés					
		Labor							
		Egyéb							
Követelmények (tanulmányi eredményekben kifejezve)		<p>Tudás</p> <p>Ismeri a Piachoz és versenyképességhez kapcsolódó legfontosabb alapfogalmakat. Ismeri a piacokat működtető alapvető, átfogó tényeket, irányokat és határokat Ismeri a terület legfontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő terminológiát.</p>							
		<p>Képesség</p> <p>Képes a Piac és versenyképesség ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analizésére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységére.</p>							
		<p>Attitűd</p> <p>Nyitott szakmája átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására. Folyamatos önképzés igénye jellemzi piac területén</p>							
		<p>Autonómia és felelősségvállalás</p> <p>Önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakai kérdések végiggondolását és az adott források alapján történő végiggondolását. Együttműködés és felelősség jellemzi az adott szakterület képzett szakembereivel.</p>							
Tantárgy tartalmának rövid leírása		<p>A piac fogalma, fajtái, tényezői, szereplői. Vállalkozás piaci kapcsolatai. A piac szerkezetének, a piaci szereplők magatartásának és teljesítményének vizsgálata. A versenytárs elemzés célja, legfontosabb mutatói, az elemzésben felhasználható adatok köre, szerepe a versenysztratégia előkészítésében. Versenyképesség fogalmi meghatározása. Versenyképesség különböző szintjei (termék, vállalat, nemzetgazdaság, régió). Versenyképesség mérésének szintjei, gyakorlatban alkalmazott módszerei. Vállalati versenyképesség</p>							
Tanulói tevékenységformák		<p>Elméleti anyag feldolgozása irányítással 17%</p> <p>Elméleti anyag önálló feldolgozása 17%</p> <p>Feladatmegoldás irányítással 17%</p> <p>Feladatok önálló feldolgozása 49%</p>							
Kötelező irodalom és elérhetősége		<p>CHIKÁN Attila, CZAKÓ Erzsébet (2009): Versenyben a világgal. Vállalataink versenyképessége az új évezred küszöbén, Akadémia Kiadó, Budapest, 402 p. ISBN: 978 963 0586825</p> <p>Pepall-richards-Norman (2008): Piacelmélet (Modern megközelítés gyakorlati</p>							

Gazdálkodási és menedzsment
Alapképzési szak
2020

	alkalmazásokkal), HVG-ORAC-Lap és könyvkiadó D.W.Carlton- J.M. Perloff: Modern Piacelmélet, Panem, Budapest, 2003.
Ajánlott irodalom és elérhetősége	BOTOS J (2000): Versenyképesség elemzés: fogalmi körüljárás, hazai esélyek, Farkas B.–Lengyel I. (szerk.): Versenyképesség - regionális versenyképesség. SZTE Gazdaságtudományi Kar Közleményei. JATEPress, Szeged, 218-234. o. http://www.eco.u-szeged.hu/egyetemrol/tudomanyos-kozlemenyek/szte-gazdasagtudomanyi/versenykepessseg/versenykepessseg-elemzes LAMPERTNÉ AKÓCSI I. (2010): A humántőke versenyképessége a visegrádi ország-csoport régióiban, Területi Statisztika, 13.(50.) évf. 6. szám, 2010. november, ISSN 0018-7828, 659-673. p. http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/terstat/2010/06/lampert.pdf LAMPERTNÉ AKÓCSI Ildikó (2013): A humántőke és a versenyképesség regionális összefüggéseinek mérése a visegrádi országokban. Doktori értekezés, Gödöllő, https://szie.hu/file/tti/archivum/Lampertne_ertekezés.pdf 12-29. p. Krugman, P. (1994): Competitiveness: A Dangerous Obsession, Foreign Affairs http://www.ucema.edu.ar/u/agaletto/krugman_competitiveness.pszf .
Beadandó feladatok/mérési jegyzőkönyvek leírása	A gyakorlatokon elhangzó prezentációk anyagának beadása 10 oldalban (1,5 sorköz, 12-es betűméret, Times New Roman)
Zárthelyik leírása, időbeosztása	A félév során két zárthelyi kidolgozat kerül megírásra (mindegyik tartalmaz tesztet, igaz-hamis választást és példamegoldást is).